

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке, инновациям и
цифровой трансформации
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
д-р пед. наук, профессор



Ю.М. Макаров
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении ежегодной научно-практической конференции
научно-педагогических работников
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
«Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта»**

Санкт-Петербург, 2024 год

1. Общие положения

Положение о проведении ежегодной научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта», (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в ежегодной научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта», (далее – Конференции), требования к материалам (статьям), представляемым к публикации в сборнике ежегодной научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта» (далее – Сборник).

Цель Конференции – обобщение и распространение передового педагогического опыта и инноваций, обмен научными и практическими достижениями в сфере физической культуры и спорта.

Задачи Конференции:

- способствовать активизации творческой активности и увеличению мотивации к научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников (далее – НПП);

- содействовать обобщению, систематизации и распространению результатов научно-исследовательской деятельности НПП в области физической культуры и спорта;

- содействовать публичному представлению и обсуждению результатов практического опыта реализации методов, методик и технологий в области физической культуры и спорта, разработанных НПП.

2. Организаторы и участники Конференции, сроки проведения

2.1. Конференция проходит ежегодно. Сроки проведения Конференции утверждаются ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. Организатором Конференции является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора Университета.

2.3.1. Функции Оргкомитета:

- разработка необходимой для проведения Конференции документации (информационные письма, положение, приказы);

- организация информационной поддержки Конференции: рассылка информационных писем на кафедры, размещение информации о Конференции на сайте Университета;
- приём и систематизация отчётов о проведении кафедральных конференций в Университете;
- организация приёма заявок на участие в Конференции и материалов, направляемых для публикации в Сборнике;
- формирование макета программы и Сборника Конференции;
- размещение электронных вариантов программы и Сборника на сайте Университета;
- организация проведения Конференции.

2.4. В Конференции могут принимать участие НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ И НАУЧНЫЕ СОТРУДНИКИ НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

2.5. Формы участия в Конференции:

- с докладом;
- с докладом и публикацией статьи;
- без доклада, с публикацией статьи.

Оргкомитет оставляет за собой право изменения форм участия в Конференции.

2.6. Для отбора и издания материалов Конференции формируется Редакционная коллегия Конференции (далее – Редколлегия), состав которой ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.6.1. Функции Редколлегии:

- проверка материалов, подаваемых для публикации в Сборнике, на соответствие требованиям к публикации;
- проверка материалов на наличие заимствований;
- проверка материалов на соответствие научной проблематике содержания Сборника.
- предоставление рекомендаций по внесению изменений в материалы, подаваемые к публикации в Сборнике;
- принятие материалов к публикации в Сборнике или вынесение решения об отказе.

3. Порядок участия, организации и проведения Конференции

3.1. Участие в Конференции НПР НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляется в два этапа: кафедральный и секционный.

3.1.1. Руководителям секций необходимо запланировать проведение кафедральных конференций (сроки проведения утверждаются ежегодно приказом ректора Университета (приложение 1).

3.1.2. По итогам работы кафедральной конференции в научно-исследовательский отдел необходимо предоставить отчёт о проведении кафедрального этапа конференции (приложение 2), который должен содержать:

- перечень материалов, рекомендованных к публикации в Сборнике (НЕ БОЛЕЕ ЧЕТЫРЕХ публикаций от кафедры в каждую секцию);

- перечень докладов, рекомендованных для включения в программу конференции (НЕ БОЛЕЕ ТРЕХ докладчиков от кафедры в каждую секцию).

3.1.3. Программа конференции Университета (секционных заседаний) формируется на основе отчёта о проведении кафедрального этапа конференции.

3.1.4. Материалы для публикации в Сборнике и рецензии к ним (приложение 3), не позднее указанных сроков (приложение 1), отправляются кафедрами (все статьи и все рецензии одновременно) на электронный адрес Оргкомитета (konf.npr.2024@mail.ru), оформленные в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении (приложение 4).

3.1.6. Заседания секций проводятся в сроки (в аудиториях), согласованные с проректором по науке, инновациям и цифровой трансформации. На заседании должны присутствовать руководитель (ли) секции, секретарь секции, преподаватели кафедр, студенты, аспиранты.

По результатам работы секции оформляется протокол, на основании которого составляется отчёт по форме (приложение 5). Отчёт предоставляется в научно-исследовательский отдел Университета на следующий день, после проведения секционного заседания.

3.2. В ходе работы Конференции могут проходить заседания по следующим направлениям:

Секция 1. Теоретико-методические и исторические проблемы физической культуры и спорта.

Секция 2. Совершенствование системы спортивной подготовки.

Секция 3. Социально-гуманитарные проблемы физической культуры и спорта.

Секция 4. Психологические проблемы физической культуры и спорта.

Секция 5. Медико-биологические аспекты физической культуры.

Секция 6. Теория и методика адаптивной физической культуры и физической реабилитации.

Секция 7. Совершенствование системы профессионального образования в области физической культуры и спорта.

Секция 8. Проблемы массовой физкультурно-оздоровительной работы различных возрастно-половых групп населения.

Секция 9. Научный доклад на иностранном языке.

Секция 10. Теория, методика и практика неолимпийских видов спорта.

3.3.1. В сборник материалов принимается к публикации не более двух работ одного автора. Все статьи будут проиндексированы в БД РИНЦ.

3.3.2. Оргкомитет оставляет за собой право **не принимать** материалы, если текст не соответствует требованиям и/или тематике

сборника, оригинальность текста составляет *менее 75% (в том числе самоцитирование – не более 20%)* (проверка программой Antiplagiat.ru). Также *не будут* рассматриваться материалы, отправленные на другие адреса и/или позже указанной даты/времени.

3.3.3. Статьи, не соответствующие требованиям, **БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ** оргкомитетом. Материалы публикуются в авторской редакции. За подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических, социологических и других данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений несут ответственность авторы.

3.3.4. Файл с материалами просим назвать по фамилии автора (авторов) и добавить номер секции, в которой необходимо материал разместить. *Например, 1_Иванов.doc* или *2_Иванов, Сидоров.doc*.

Отсканированный файл рецензии (с подписью) (приложение 3) необходимо назвать по фамилии автора и добавить номер секции. *Например, 1_Иванов_рецензия.doc* или *2_Иванов, Сидоров_рецензия.doc*.

3.3.5. Оценивать качество представленных статей будет Редколлегия в утвержденном составе.

3.3.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменить место и форму проведения Конференции, название секций и их количество.

3.3.7. Информация о месте проведения Конференции, секций предоставляется потенциальным участникам в информационной рассылке и программе Конференции.

3.4. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

Ключевые даты

Этап	Дата
Период проведения кафедральных этапов	12.02.2024 – 15.03.2024 г.
Проведение кафедральных конференций	до 15.03.2024 г.
Предоставление в НИО программы и отчёта о проведении кафедральной конференции	до 18.03.2024 г.
Предоставление КАФЕДРАМИ (или научными подразделениями) в НИО статей (и рецензий на каждую) для публикации в сборнике	до 31.03.2024 г.
Предоставление в НИО тем докладов участников, которые планируют личное присутствие и выступление на секционных заседаниях, для включения их в программу конференции	до 31.03.2024 г.
Период проведения пленарного и секционных заседаний	14.05.2024 – 23.05.2024 г.
Пленарное заседание конференции	14.05.2024 г.

ОТЧЕТ

(название подразделения)

**о проведении кафедрального этапа ежегодной научно-практической
конференции научно-педагогических работников
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
«Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта»**

Конференция состоялась ___ года,
место проведения (или режим онлайн) _____,
время проведения: _____.

Руководители секции:

Секретарь:

На конференции присутствовали _____ человека: представители
_____, заслушали _____ сообщений.

Статьи, рекомендованные к публикации в Сборнике:

Секция 1

1. ...
2.

Секция 3

1. ...
2.

Перечень докладов для включения в программу конференции:

Секция 1

1. ...
2.

Секция 3

1. ...
2.

Руководитель секции

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Шаблон рецензии

РЕЦЕНЗИЯ НА НАУЧНУЮ СТАТЬЮ

(название статьи)

(фамилия и инициалы автора, соавтора)

представленную в сборник статей ежегодной научно-практической конференции научно-педагогических работников Национального государственного Университета физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
«Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта»

ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ СТАТЬИ¹

- | | |
|--|---|
| 1. Соответствует ли название рукописи содержанию? | — |
| 2. Соответствует ли оформление рукописи требованиям? | — |
| 3. Актуальность поставленной проблемы | — |
| 4. Научная новизна | — |
| 5. Теоретическая и практическая значимость | — |
| 6. Выбор ключевых слов адекватен содержанию? | — |
| 7. Соответствует ли аннотация содержанию рукописи? | — |
| 8. Список источников соответствует тематике работы? | — |
| 9. Постановка задач(и) корректна? | — |
| 10. Логика и взаимосвязанность изложения материала | — |
| 11. Формулирование заключения и выводов | — |
| 12. Качество изложения материала (язык, стиль) | — |
| Общая оценка ² | — |

¹ Оценивается по пятибалльной шкале.

² Общая оценка – сумма оценок за каждый элемент статьи. При общей оценке 36 баллов и менее статья к публикации не принимается.

Замечания и комментарии рецензента (по пунктам)³:

Замечаний нет

Вывод рецензента⁴: _____

(дата)

(подпись)

Сведения о рецензенте:

(ученая степень, ученое звание, почетное звание)

профессор

НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (адрес организации: 190121,

(место работы, должность)

СПб., ул. Декабристов, д. 35) (или другое)

(фамилия, имя и отчество, электронный адрес)

³ В случае если элемент статьи оценен на 3 балла и менее.

⁴ Выбирается один из трех вариантов:

1) Статья рекомендуется к публикации в сборнике статей ежегодной науч.-практ. конф. научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта».

2) Статья рекомендуется к публикации в сборнике статей ежегодной науч.-практ. конф. научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта» после исправления указанных замечаний и повторного рецензирования.

3) Статья не рекомендуется к публикации в сборнике статей ежегодной науч.-практ. конф. научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта».

Требования к оформлению

Материалы работы Конференции (статьи), одобренные рецензентом и Редколлегией, будут опубликованы в Сборнике. Принимается к публикации не более двух работ одного автора. Все статьи будут проиндексированы в БД РИНЦ.

Для публикации необходимо до 31.03.2024 г. отправить материалы на адрес электронной почты: konf.npr.2024@mail.ru.

Файл с материалами просим назвать по фамилии автора (авторов) и добавить номер секции, в которой необходимо материал разместить. *Например, 1_Иванов или 2_Иванов, Сидоров.*

Отсканированный файл рецензии (с подписью) необходимо назвать по фамилии автора и добавить номер секции. *Например, 1_Иванов_рецензия или 2_Иванов, Сидоров_рецензия.*

Статьи публикуются в авторской редакции. За подбор и достоверность приведённых фактов, цитат, статистических, социологических и других данных, имён собственных, географических названий и прочих сведений несут ответственность авторы.

Редколлегия оставляет за собой право **не принимать** материалы, если текст не соответствует требованиям (см. ниже) и/или тематике Сборника, оригинальность текста составляет **менее 75% (в том числе самоцитирование – не более 20%)** (проверка программой Antiplagiat.ru). Также **не будут** приниматься материалы, отправленные на другие адреса и/или позже указанной даты/времени.

Правила оформления текста

Объем – 3-5 страниц формата А4. Статьи необходимо создавать в текстовом редакторе MS Word (форматы *.doc или *.docx).

Текст публикации должен быть набран в текстовом редакторе Word, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1, абзацный отступ – 1,25 см, поля сверху, снизу, слева, справа – 2 см.

Текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей:

Аннотация

Ключевые слова

Введение

текст статьи (с выделением разделов «Материалы и методы», «Результаты», «Обсуждение» и др.)

Заключение

Список источников

Ссылки на номера использованных источников в квадратных скобках (указываются по тексту статьи). **ПОДСТРОЧНЫЕ ССЫЛКИ (СНОСКИ ВНИЗУ СТРАНИЦЫ) НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.**

Статьи без ссылок на список источников не принимаются.

Статьи необходимо оформить в соответствии с **ГОСТ Р.7.0.7-2021**.

В верхнем левом углу проставляется УДК.

Ниже

1) название статьи **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**, полужирным начертанием, выравнивание по центру (без абзацного отступа).

Затем – отступ в одну пустую строку.

Ниже – основные сведения об авторе:

2) фамилию, имя, отчество автора (полностью), выравнивание – по левому краю;

3) наименование организации (учреждения), где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.);

4) электронный адрес автора (без слова «e-mail») (после электронного адреса точку не ставят);

5) открытый идентификатор учёного (Open Researcher and Contributor ID – ORCID) (при наличии).

Наименование организации (учреждения), её адрес, электронный адрес и ORCID автора отделяют друг от друга запятыми. В случае, когда автор работает (учится) в нескольких организациях (учреждениях), сведения о каждом месте работы (учёбы), указывают после имени автора на разных строках и связывают с именем с помощью надстрочных цифровых обозначений.

Если у статьи несколько авторов, то сведения о них приводят с учётом нижеследующих правил: имена авторов приводят в принятой ими последовательности, сведения о месте работы (учёбы), электронные адреса, ORCID авторов указывают после имён авторов на разных строках и связывают с именами с помощью надстрочных цифровых обозначений). После отступа (одна пустая строка) следует аннотация, ключевые слова.

6) Аннотация (abstract) объёмом до 250 слов, написанная в безличной форме (например, дана оценка..., представлено ..., рассмотрено ...), не должна повторять название. Приводятся: краткая характеристика содержания работы (проблематика, методы исследования, результаты), основные результаты и выводы.

7) Ключевые слова (keywords) отражают предметную, терминологическую область статьи (3–10 слов или словосочетаний). Каждое ключевое слово отделяется от другого запятой.

Сведения пп. 1-7 повторяются на английском языке.

Далее (после отступа в одну пустую строку) следует текст.

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами **Список источников** и располагают их в порядке цитирования.

Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по ГОСТ Р 7.0.5-2008. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки. Самоцитирование необходимо оформлять так же, как и цитирование.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста, то в отсылке указывают порядковый номер источника и номера страниц, на которых помещён объект ссылки. Если ссылку необходимо сделать сразу на несколько источников, они указываются подряд друг за другом через запятую.

Список источников должен содержать не менее трех источников в порядке упоминания их в тексте. Обязательно цитирование (одна и более ссылок) специалистов по теме исследования (на языке оригинала, желательно на статьи из журналов). Рекомендуется цитирование источников, изданных в течение последних пяти лет. Не рекомендуется цитирование ненаучных и научно-популярных источников (энциклопедий, словарей, учебников и учебных пособий), а также новостных лент и блогов, если это не оправдано логикой исследования.

В текст могут быть включены графические изображения (рисунки) и таблицы в черно-белом цвете.

Таблицы представляются в формате Word. Таблицы в тексте должны нумероваться и иметь заголовки, размещённые над полем таблицы. Заголовок следует помещать над таблицей без точки в конце. Таблицу необходимо располагать после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна – она должна находиться до момента представления самой таблицы. Ссылка должна органически входить в текст, а не выделяться в самостоятельную фразу, повторяющую тематический заголовок таблицы. Заголовок (Таблица 1) располагается слева без абзацного отступа. Заголовки и подзаголовки граф должны быть подписаны.

Пример

УДК 796.01

СПОРТ КАК СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА

Сидоров Николай Алексеевич¹, Алексеев Иван Петрович²

^{1,2}Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

¹nik_911@mail.ru, ORCID:0000-0003-3972-2002

²alex_07@mail.ru, ORCID:0000-0003-0089-2011

Аннотация. В целях совершенствования методов и инструментария достижения траектории устойчивого развития ... Результаты получены на основе синтеза системного метода ... Структурированы и изложены ... Сформулированы ключевые направления ... Сделан вывод о необходимости ...

Ключевые слова: устойчивое развитие, цифровизация, спортивный менеджмент, социально-экономическая практика, государственно-частное партнерство

SPORT AS A SOCIO-ECONOMIC PRACTICE OF PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP

Sidorov Nikolai Alekseevich¹, Alekseev Ivan Petrovich²

^{1,2}National State University of Physical Culture, Sports and Health. P.F. Lesgafta, St. Petersburg

¹nik_911@mail.ru, ORCID:0000-0003-3972-2002

²alex_07@mail.ru, ORCID:0000-0003-0089-2011

Abstract. The purpose of the research is ... The results are obtained on the basis ... The main elements of the concept of strategic management of the sports potential ... The key directions for modernizing the tools of public-private partnership in sports are formulated through the coordination of actors involved in the development of sports infrastructure. The conclusion is made about the need to integrate the socio-economic practice of sports into the organization's management system, and the directions for implementing the proposed conceptual solutions have been developed for further research.

Keywords: sustainable development, digitalization, sports management, socio-economic practice, public-private partnership

ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ

Список источников

1. Агентство инвестиционного развития Республики Татарстан. Материалы II Отраслевого форума по государственно-частному партнерству «Инвестиции в индустрию спорта». 7 ноября 2018 г. Инвестициям в спорт быть! URL: <https://tida.tatarstan.ru/index.htm/news/1324954.htm> (дата обращения: 08.08.2022).

2. Антонова Н. Л. Социальная практика: теоретико-методологические основания исследовательского анализа // Известия Уральского государственного университета. Серия 3: Общественные науки. 2009. № 4. С. 98.

3. Косинцев А. П., Обожина Д. А. Государственно-частное партнерство как эффективная форма привлечения инвестиций в сферу физической культуры и спорта // Вестник УРФУ. Серия экономика и управление. 2013. №13. С. 84-89.

References

1. Investment Development Agency of the Republic of Tatarstan. [Materials of the II Industry Forum on publicprivate partnership "Investments in the sports industry". November 7, 2018 Investment in sports to be! URL: <https://tida.tatarstan.ru/index.htm/news/1324954.htm> (date of access: 08.08.2022).

2. Antonova N. L. Social practice: theoretical and methodological foundations of research analysis // Proceedings of the Ural State University. Series 3: Social Sciences, 2009, No. 4, pp. 98.

3. Kosintsev A. P., Obozhina D. A. Public-private partnership as an effective form of attracting investments in the sphere of physical culture and sports // Bulletin of URFU. Economics and management series, 2013, No. 13, pp. 84-89.

ОТЧЕТ

(№, название секции)

о проведении ежегодной научно-практической конференции научно-педагогических работников
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
«Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта»

Конференция состоялась ___ года,
место проведения (или режим онлайн) _____,
время проведения: _____.

Руководители секции:

Секретарь:

На конференции присутствовали _____ человека: представители _____, заслушали _____ сообщений.

Состав докладчиков, темы выступлений:

С заключительным словом выступили:

...

Руководитель секции (подпись)

Секретарь (подпись)