

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
(НГУ им. П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке, инновациям и
цифровой трансформации
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
д-р пед. наук, профессор



Ю.М. Макаров

15 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении итоговой научно-практической конференции
научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта Санкт-
Петербург за 2022 год «Наука и технологии в сфере физической
культуры и спорта»**

Санкт-Петербург, 2023 год

1. Общие положения

Положение о проведении итоговой научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург за 2022 год «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта», (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и условия участия в итоговой научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург за 2022 год «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта», (далее – Конференции), а требования к материалам, представляемым к публикации в сборнике **«Итоговой научно-практической конференции научно-педагогических работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург за 2022 год «Наука и технологии в сфере физической культуры и спорта»** (далее – Сборник).

Цель Конференции – обобщение и распространение передового педагогического опыта и инноваций, обмен научными и практическими достижениями в сфере физической культуры и спорта.

Задачи Конференции:

- способствовать активизации творческой активности и увеличению мотивации к научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников (далее – НПП).

- содействовать обобщению, систематизации и распространению результатов научно-исследовательской деятельности НПП в области физической культуры и спорта;

- содействовать публичному представлению и обсуждению результатов практического опыта реализации методов, методик и технологий в области физической культуры и спорта, разработанных НПП.

2. Организаторы и участники Конференции, сроки проведения

2.1. Конференция проходит ежегодно. Сроки проведения Конференции утверждаются ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. Организатором Конференции является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург).

2.3. Для организации и проведения Конференции формируется Организационный комитет Конференции (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора Университета.

2.3.1. Функции Оргкомитета:

- разработка необходимой для проведения Конференции документации (информационные письма, положение, приказы);
- организация информационной поддержки Конференции: рассылка информационных писем на кафедры, размещение информации о Конференции на сайте Университета;
- прием и систематизация отчетов о проведении кафедральных конференций в Университете;
- организация приема заявок на участие в Конференции и материалов, направляемых для публикации в Сборнике;
- формирование макета программы и Сборника Конференции;
- размещение электронных вариантов программы и Сборника на сайте Университета;
- организация проведения Конференции.

2.4. В Конференции могут принимать участие НПР и магистранты (в соавторстве с преподавателями), научные сотрудники НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

2.5. Формы участия в Конференции:

- с докладом и публикацией статьи;
- без доклада, с публикацией статьи.

Оргкомитет оставляет за собой право изменения форм участия в Конференции.

2.6. Для отбора и издания материалов Конференции формируется Редакционная коллегия Конференции (далее – Редколлегия), состав которой ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

2.6.1. Функции Редколлегии:

- проверка материалов, подаваемых для публикации в Сборнике, на соответствие требованиям к публикации;
- проверка материалов на наличие заимствований;
- проверка материалов на соответствие научной проблематике содержания Сборника.
- предоставление рекомендаций по внесению изменений в материалы, подаваемые к публикации в Сборнике;
- принятие материалов к публикации в Сборнике или вынесение решения об отказе.

3. Порядок участия, организации и проведения Конференции

3.1. Участие в Конференции НПР НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляется в два этапа: кафедральный и секционный.

3.1.1. Руководителям секций необходимо запланировать проведение кафедральных конференций в период не позднее, чем за неделю до начала приема материалов для публикации.

3.1.2. По итогам работы кафедральной конференции в научно-исследовательский отдел необходимо представить:

– отчет о проведении кафедральной конференции (приложение 1), который должен содержать перечень материалов, рекомендованных к публикации в Сборнике, и перечень докладов для включения в программу конференции (приложение 1);

– темы докладов для включения их в программу секционных заседаний конференции Университета;

3.1.3. Программа конференции Университета (секционных заседаний) формируется на основе заявок от кафедр с указанием темы доклада, номера секции, фамилии, имени, отчества докладчиков, степени, звания, должности, места работы (название кафедры, организации без формы собственности и кавычек, город).

3.1.4. Материалы для публикации в Сборнике, не позднее указанных сроков, отправляются на электронный адрес Оргкомитета, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Положении (приложение 3) и Информационном письме конференции.

3.1.5. Заседания секций проводятся в сроки (в аудиториях), согласованные с проректором по науке, инновациям и цифровой трансформации. На заседании должны присутствовать руководитель (ли) секции, секретарь секции, преподаватели кафедр, студенты, аспиранты.

По результатам работы секции оформляется протокол, на основании которого составляется отчет по форме (приложение 2). Отчёт представляется в научно-исследовательский отдел Университета на следующий день, после проведения секционного заседания.

3.2. В ходе работы Конференции могут проходить заседания по следующим направлениям:

Секция 1. Теоретико-методические и исторические проблемы физической культуры и спорта.

Секция 2. Совершенствование системы спортивной подготовки.

Секция 3. Социально-гуманитарные проблемы физической культуры и спорта.

Секция 4. Психологические проблемы физической культуры и спорта.

Секция 5. Медико-биологические аспекты физической культуры.

Секция 6. Теория и методика адаптивной физической культуры и физической реабилитации.

Секция 7. Совершенствование системы профессионального образования в области физической культуры и спорта.

Секция 8. Проблемы массовой физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-оздоровительного туризма различных возрастно-половых групп населения.

Секция 9. Научный доклад на иностранном языке.

Секция 10. Современное состояние и перспективы развития неолимпийских видов спорта.

3.3.1. В сборник материалов принимается к публикации не более двух работ одного автора. Все статьи будут проиндексированы в БД РИНЦ.

3.3.2. Оргкомитет оставляет за собой право *не принимать* материалы, если текст не соответствует требованиям и/или тематике сборника, оригинальность текста составляет *менее 75%* (проверка программой Antiplagiat.ru). Также *не будут* рассматриваться материалы, отправленные на другие адреса и/или позже указанной даты/времени.

3.3.3. Статьи, не соответствующие требованиям, БУДУТ ОТКЛОНЕНЫ оргкомитетом. Материалы публикуются в авторской редакции. За подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических, социологических и других данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений несут ответственность авторы.

3.3.4. Файл с материалами просим назвать по фамилии и добавить номер секции, в которой Вы хотите, чтобы материал разместили. *Например, 1_Иванов.doc или 2_Иванов, Сидоров.doc.*

3.3.5. Оценивать качество представленных статей будет Редколлегия в утвержденном составе.

3.3.6. Оргкомитет оставляет за собой право изменить место и форму проведения Конференции, название секций и их количество.

3.3.7. Информация о месте проведения Конференции, названиях секций предоставляется потенциальным участникам в информационном письме и программе Конференции.

3.4. Организационный взнос для участников Конференции не предполагается.

ОТЧЕТ

о проведении кафедрального этапа научно-практической конференции
научно-педагогических работников
_____ (название подразделения)

Национального государственного Университета физической культуры,
спорта и здоровья имени им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Конференция состоялась ____ года,
место проведения (или режим онлайн) _____,
время проведения: _____.

Руководители секции:

Секретарь:

На конференции присутствовали _____ человека: представители
_____, заслушали _____ сообщений.

Состав докладчиков, темы выступлений:

С заключительным словом выступили:

...

Было отмечено:

...

Материалы, рекомендованные к публикации в Сборнике:

1. ...
2.

Перечень докладов для включения в программу конференции:

1. ...
2.

Руководитель секции (подпись)

Секретарь (подпись)

ОТЧЕТ

**о проведении итоговой научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава
секции ____ (название)**

**Национального государственного Университета физической культуры,
спорта и здоровья имени им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

Конференция состоялась ____ года,
место проведения (или режим онлайн) _____,
время проведения: _____.

Руководители секции:

Секретарь:

На конференции присутствовали _____ человека: представители
_____, заслушали _____ сообщений.

Состав докладчиков, темы выступлений:

С заключительным словом выступили:

...

Было отмечено:

...

Руководитель секции

(подпись)

Секретарь

(подпись)

Требования к оформлению материалов

Материалы работы конференции, одобренные редакционной комиссией, будут опубликованы в сборнике. В сборник принимается к публикации не более двух работ одного автора. Все статьи будут проиндексированы в БД РИНЦ.

Для публикации материалов конференции необходимо с **27 февраля по 16 марта 2023 года** отправить материалы на адрес электронной почты: conf2022@bk.ru.

Файл с материалами просим назвать по фамилии и добавить номер секции, в которой Вы хотите, чтобы материал разместили. *Например*, 1_Иванов.doc или 2_Иванов, Сидоров.doc.

Материалы публикуются в авторской редакции. За подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических, социологических и других данных, имен собственных, географических названий и прочих сведений несут ответственность авторы.

Редакционная комиссия оставляет за собой право **не принимать** материалы, если текст не соответствует требованиям (см. ниже) и/или тематике сборника, оригинальность текста составляет **менее 75%** (проверка программой Antiplagiat.ru). Также **не будут** приниматься материалы, отправленные на другие адреса и/или позже указанной даты/времени.

Объем – 5 страниц формата А4. Материалы для опубликования необходимо создавать в текстовом редакторе MS Word (форматы *.doc или *.docx).

Поля 2 см со всех сторон, выравнивание текста – по ширине, без переносов, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – одинарный, абзацный отступ в тексте – 1,25 см.

Статьи необходимо оформить в соответствии с **ГОСТ Р.7.0.7-2021**.

Основной текст статьи может быть структурирован и состоять из следующих частей: введение, текст статьи, заключение.

В верхнем левом углу проставляется **УДК**.

Ниже название статьи **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ, полужирным начертанием**, выравнивание по центру (без абзацного отступа). Затем – отступ в одну пустую строку.

Ниже – основные сведения об авторе:

- имя, отчество, фамилию автора;
- учёные звания;
- учёные степени;
- наименование организации (учреждения), её подразделения, где работает или учится автор (без обозначения организационно-правовой формы юридического лица: ФГБУН, ФГБОУ ВО, ПАО, АО и т. п.).

После отступа (одна пустая строка) следует аннотация, ключевые слова.

Аннотация (не более 250 слов) не должна повторять название, должна точно отражать содержание: проблематику, методы исследования, результаты.

Ключевые слова – 5-15 слов.

Далее (после отступа в одну пустую строку) следует текст.

Перечень затекстовых библиографических ссылок помещают после основного текста статьи с предшествующими словами «Список источников» в алфавитном порядке. Библиографическую запись для перечня затекстовых библиографических ссылок составляют по **ГОСТ Р 7.0.5**. Отсылки в тексте документа заключают в квадратные скобки.

В текст могут быть включены графические изображения (рисунки) и таблицы (не более двух) в черно-белом цвете, для чего необходимо указать их расположение в тексте ссылками, например – рисунок 1, таблица 1. Каждый рисунок и таблица должны иметь номер и название.

Пример оформления

УДК

РОССИЯ – СПОРТИВНАЯ ДЕРЖАВА

*Иванов И.И., канд. ..., доцент, доцент кафедры...¹,
Серов И.И., канд. ..., доцент кафедры...²
^{1,2}НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург*

Аннотация. Текст аннотации. Текст аннотации. Текст аннотации. Текст аннотации.
Текст аннотации.

Ключевые слова: ключевое слово, ключевое слово, ключевое слово.

Текст. Текст. Текст [1]. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

Таблица 1 – Название

№ п/п	Заголовок 1	Заголовок 2

Список использованных источников

1. ...