



Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИКАЗ

06.04.2023

Санкт-Петербург

№ 81

**О проведении 72-й Всероссийской научно-практической конференции
с международным участием «Физическая культура студентов»,
посвященной 100 -летию Министерства спорта Российской
Федерации**

В соответствии с Планом проведения научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации на 2023 год, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.12.2022 № 1422, приказываю:

1. Провести 7-8 июня 2023 г. в актовом зале Университета в смешанном режиме с использованием современных информационных технологий 72-ю Всероссийскую научно-практическую конференцию с международным участием «Физическая культура студентов» (далее Конференция).

2. Утвердить оргкомитет Конференции в следующем составе:

Председатель – Петров С.И., канд. психол. наук, доцент, ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

Заместитель председателя – Макаров Ю.М., д-р пед. наук, профессор, проректор по науке, инновациям и цифровой трансформации.

Члены оргкомитета:

Закревская Н.Г., доктор педагогических наук, доцент, директор библиотеки;

Крючек С.С., кандидат педагогических наук, доцент кафедры теории и методики физической культуры, мастер спорта международного класса, заслуженный работник физической культуры Российской Федерации;

Соловьев В.Б., кандидат педагогических наук, доцент, проректор по учебно-воспитательной работе;

Улицкая Т.И., кандидат физико-математических наук, начальник научно-исследовательского отдела (НИО);

Сытник Г.В., кандидат психологических наук, заведующий сектором научно-технической информации (НТИ) НИО;

Куликов В.С., кандидат технических наук, ведущий научный сотрудник научно-исследовательской лаборатории, старший тренер Специального Олимпийского комитета Санкт-Петербурга по парусному спорту.

Ушканова Светлана Гаврильевна, кандидат педагогических наук, заведующий сектором научно-исследовательских работ (НИР) НИО;

Герасимов И.С., начальник службы информационных технологий;

Рагозина Н.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры конституционного и административного права Санкт-Петербургского государственного экономического университета (по согласованию);

Секретарь оргкомитета – Сытник Г.В., заведующий сектором НТИ НИО.

3. Организовать работу оргкомитета Конференции (отв. Макаров Ю.М.).

4. Подготовить и разослать информационное письмо о проведении Конференции в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, других городов и стран (отв. Крючек С.С., Сытник Г.В., Улицкая Т.И., Рагозина Н.А.).

5. Привлечь к участию в Конференции членов профессорско-преподавательского состава, магистрантов и студентов Университета (отв. Соловьев В.Б., директоры институтов и деканы факультетов).

6. Подготовить и напечатать программу Конференции в срок до 05.06.2023 г. (отв. Макаров Ю.М., Крючек С.С., Сытник Г.В., Улицкая Т.И.).

7. Обеспечить оснащение актового зала техническими средствами для проведения Конференции – радиофикация, мультимедийное сопровождение докладов участников, техническое обеспечение и сопровождение выступлений участников Конференции в режиме видеоконференции (отв. Герасимов И.С.).

8. Заведующему учебным корпусом № 1 Овчинникову Л.В. обеспечить работу гардероба и доступ в актовый зал Университета 7 и 8 июня 2023.

9. Начальнику пресс-центра Кононовой Н.А. обеспечить фотосъемку проведения Конференции и разместить информацию по Конференции в новостной ленте на сайте Университета.

10. Проректору по безопасности Игошину С.И. обеспечить проход на территорию Университета участникам и гостям Конференции.

11. Обеспечить регистрацию участников Конференции (отв. Сытник Г.В., Улицкая Т.И., Ушканова С.Г.).

12. Обеспечить и предоставить оргтехнику для проведения конференции (отв. Лозянко А.В., Самсонова А.В.).

13. Обеспечить водой участников конференции (отв. председатель профкома Зверев В.Д.).

14. Обеспечить подготовку и отправку сертификатов участникам конференции (отв. Крючек С.С., Сытник Г.В., Улицкая Т.И.).

15. Подготовить статью о Конференции в газету «Лесгафтовец» (отв. Сытник Г.В.).

16. Подготовить к печати сборник материалов Конференции (отв. Закревская Н.Г., Сытник Г.В., Солдатов И.С., Улицкая Т.И., Рагозина Н.А.).

17. Разместить сборник материалов Конференции в зарегистрированной в наукометрической базе РИНЦ (отв. Закревская Н.Г.).

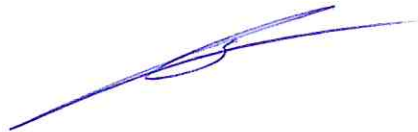
18. Подготовить проект резолюции Конференции (отв. Макаров Ю.М, Крючек С.С., Сытник Г.В., Улицкая Т.И., Ушканова С.Г., Куликов В.С.).

19. Типографии Университета издать сборник материалов Конференции.

20. Представить отчет о проведении Конференции в Министерство спорта Российской Федерации и заместителю председателя оргкомитета Макарову Ю.М. (отв. Сытник Г.В., Улицкая Т.И., Ушканова С.Г.).

21. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке, инновациям и цифровой трансформации Макарова Ю.М.

Ректор Университета



С.И. Петров