

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
49.04.01 - «Физическая культура»

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» составлена в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки **49.04.01 – Физическая культура** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационно-правовых основ функционирования высшей школы и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки **49.04.01 – Физическая культура** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

✓ организационно-управленческая:

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой деятельности;
- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы физкультурно-спортивных организаций;
- анализировать деятельность физкультурно-спортивных организаций и вносить в нее соответствующие коррективы;

✓ научно-исследовательская:

- постоянно повышать свою профессиональную компетенцию в области выявления научных проблем и способов их решения;
- разрабатывать программы научных исследований и методологию их реализации.

В рамках изучения дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» вышеназванные задачи трансформируются в:

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой и правовой деятельности применительно к условиям функционирования высшей школы;
- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы высшей школы (Болонская система);
- анализировать деятельность высшей школы и вносить в нее коррективы, соответствующие требованиям законодательства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной и на 1 курсе (2 семестр) по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: история и методология науки, логика.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью применять современные и инновационные научно-исследовательские технологии в ходе решения исследовательских задач, в том числе из смежных областей науки (ОПК-5);

в) профессиональными (ПК):

- способностью применять в педагогической деятельности актуальные технологии, организационные формы, методы, приемы и средства обучения и воспитания с целью повышения качества образовательной деятельности (ПК-1);

- способностью осуществлять учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с учетом новейших достижений педагогической науки и практики (ПК-2).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	• Основы организационно-управленческих и нормативных требований к деятельности высшей школы ОК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2.
Уметь:	• Использовать нормативные документы при организации деятельности структурных подразделений высшей школы ОК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2.
Владеть:	• Навыками толкования нормативных документов, применительно к конкретным случаям ОК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	20*		20		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16*		16*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	88		88		
В том числе:					
изучение теоретического материала	6		6		
подготовка реферата	4		4		
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	32		32		
выполнение письменного домашнего задания	36		36		
подготовка к зачету	10		10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		+		
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

** Из них 14 часов в интерактивной форме
заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	16		16		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	12*		12*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92		92		
В том числе:					
изучение теоретического материала	8		8		
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	32		32		
выполнение письменного домашнего задания	22		22		
выполнение контрольной работы	20		20		
подготовка к зачету	10		10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		+		
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

** 8 часов занятий в интерактивной форме*