

Лесгафтовец

ГАЗЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АКАДЕМИИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА



№ 3 (1547)
Газета издается
с 1940 года



АПРЕЛЬ
2005 года



Первая победа

С 28 по 30 марта в клубе "Порт" шумно и весело проходил I тур III-го дивизиона Санкт-Петербургской лиги КВН. КВНшники многих вузов города лихо соревновались в остроумии. На суд зрителей и жюри были представлены приветствие, разминка и домашнее задание. В первый день играла команда КВН нашей академии "Лес_Гафта". Как мы за нее болели! Но наши голоса тонули в реве студентов, скандировавших названия своих команд. (У некоторых была поддержка до ста человек!). Завидно. Но ничего, наши ребята выступали ярко, талантливо, "зажигали" по полной программе.

После выхода очередной команды мы с удорожно сожалели: кто лучше - кого жюри оценит выше, у кого очков больше?

Напрасно переживали. Наша команда была лучшей и завоевала первое место. По итогам трех дней "Лес_Гафта" вышла в следующий тур.

Поздравляем ребят с первой победой!

Следите за афишами. Приходите поддерживать свою команду, ведь КВН - это все-таки здорово!

Группа поддержки

«Все золото мира»

23 марта в Доме кино состоялся просмотр документальных фильмов: "Хранитель хмелиты" (о трагической судьбе гениального автора "Горе от ума" А.С. Грибоедова, его родовой усадьбы) и "Все золото мира" (о нашей академии с 1872 по 2004 год).

Авторам фильма "Хранитель хмелиты" удалось донести до зрителей чудную атмосферу, царящую в родовом поместье великого писателя. В праздники собираются здесь местные жители и гости, устраиваются настоящие народные гулянья с песнями и танцами, звенят детские голоса. В фильме звучит прекрасная музыка: вальсы А.С. Грибоедова, парафраз на пан-флейте композитора О. Минакова. Один пейзаж деревенской неспешной жизни сменяется другим. Мы ощущаем запах полевых цветов, дыхание леса.

Поместье Грибоедова восстанавливали 37 лет. Именно столько понадобилось хранителю музея, чтобы буквально возродить его из пепла. Работы еще много. Но работники музея не сдаются.

Фильм заканчивается символично: по зеленому полю бежит малыш, перед ним - неизведанный, но солнечный мир. И мы понимаем: у музея, как и у ребенка, бегущего вдаль, есть будущее.

Фильм "Все золото мира" был нам особенно близок, ведь это - рассказ о преподавателях и выдающихся спортсменах нашего вуза. Мелькают кадры кинофильма... Оживают картины истории вуза с самого его основания. Зрители становятся свидетелями военных и блокадных будней института и не менее сложных мирных трудовых будней.

Спортивные достижения воспитанников нашей академии - Олимпийских чемпионов, чемпионов мира и Европы, вызывают чувство восхищения и гордости. Гордости за нашу академию, в которой работают замечательные люди, отдающие силы и душу любимому делу - воспитанию молодежи.

Пусть не обо всех кафедрах говорится в фильме подробно, но повествование еще не закончено. У фильма должно быть и будет свое логическое продолжение...

Спасибо съемочной группе: автору сценария и оператору В. Буршеву, режиссеру И. Трахтенгерцу, звукорежиссеру В. Петриашвили, а также продюсеру фильма В. Таймазову, ректору академии за хороший фильм.

Ирина ПЕРОВА



Ветераны вуза
с создателями фильма

Киму Михайловичу Иванову - скоро 80!



К.М. Иванов (второй справа) среди ветеранов войны и спорта нашего вуза

Как быстро летит время. Кажется, студенческие годы были совсем недавно, еще свежи в памяти события послевоенного времени, а вот уже и юбилей на пороге. 18 апреля нашему юбиляру исполнится 80 лет.

Ким Михайлович Иванов закончил в 1947 году Грузинский ГИФК и до 1952 года работал старшим преподавателем кафедры гимнастики. Затем с 1952 - аспирант и преподаватель кафедры гимнастики ГДОИФК им. П.Ф. Лесгафта. В настоящее время он профессор этой кафедры. Его талант и трудолюбие были оценены по достоинству. Ким Михайлович - Почетный работник высшего образования России, Заслуженный работник физической культуры РФ. Награжден медалями: "За доблестный труд" "Ветеран труда"

"50 лет победы в ВОВ". Он - мастер спорта, судья Всесоюзной категории, имеет почетный знак "Л" Гимнастикой Ким Михайлович начал заниматься в 1938 году и до 1958 года участвовал в различных соревнованиях. В личных первенствах и в составе сборных команд был многократным победителем и призером всесоюзных, закавказских, республиканских и городских (Тбилисских и Ленинградских) соревнований. С 1941 по 1944 год был чемпионом и рекордсменом Грузии по плаванию стилем брасс. Выступал в Варшаве в составе гимнастической делегации Советского Союза.

Чемпион двух всесоюзных спартакиад физических вузов 1946 и 1949 гг. С 1947 по 1954 год состоял в молодежной сборной команде СССР.

Летом 1942 года Ким Михайлович окончил курсы инструкторов военизированного плавания и водных переправ. Три лета он обучал военнотружущих курсантов и офицеров "Выстрела" и Тбилисского артиллерийского училища плаванию и переправам, за что и был награжден медалью "50 лет победы в ВОВ". Можно сказать, что преподавательская деятельность нашего юбиляра началась еще в школьные годы.

53 года посвятил Ким Михайлович преподавательской деятельности на спортивном, педагогическом, вечернем, заочном и тренерском факультетах. С 1970 года является ответственным за работу кафедры в Институте повышения квалификации и переподготовки физкультурных кадров при академии. Лекции, семинарские и практические занятия, руководство выпускными работами. Им подготовлены три кандидаты наук: Е. Давыдова, В. Загребский и А. Сомкин. Им было опубликовано более ста научных и методических публикаций, в том числе две монографии.

С 50-х годов Ким Михайлович участвовал в разработке государственных и международных программ (классификационных и соревновательных) и правил судейства по спортивной гимнастике. Был руководителем отдельных

номеров массовых гимнастических выступлений Института на высотных брусьях, перекладинах и на пирамиде-вазе (А.С. Серебряного).

Ученики открытого отделения гимнастики при ДЮСШ города Пушкина, первым тренером которых был К.М. Иванов, подготовили призеров первенств Ленинграда, Санкт-Петербурга, России, Европы, мира и Олимпийских игр.

Своим опытом и знаниями охотно делился, читая лекции в различных физкультурных вузах нашей страны: литовском, латвийском, эстонском, грузинском, хабаровском, воронежском и многих других. Проводил практические занятия на семинарах тренеров и судей по спортивной гимнастике и акробатике СССР и России во многих регионах нашей Родины. Среди его учеников - заслуженные тренеры СССР, России, Грузии и Белоруссии.

С 1951 года по сей день занимается общественной работой.

Коллектив кафедры гимнастики поздравляет юбиляра с наступающим Днем рождения и желает крепкого здоровья, оптимизма, прекрасного настроения и творческих успехов!

Поздравляем Ф.Ф. Богдановского с юбилеем!

Федору Федоровичу Богдановскому 16 апреля исполнится 75 лет. Вся его яркая жизнь - пример служения спорту, своей стране. Федор Федорович - первый Олимпийский чемпион по тяжелой атлетике (Мельбурн, 1956 г.) города Ленинграда, четырехкратный чемпион Европы, серебряный призер чемпионатов мира, рекордсмен мира, Европы и Советского Союза, Заслуженный мастер спорта по тяжелой атлетике, Заслуженный тренер СССР.

От всей души поздравляем юбиляра! Желаем богатырского здоровья, веселого настроения, оптимизма, радости, дружеского тепла и участия!

Коллектив кафедры тяжелой атлетики



С юбилеем, Клара Андреевна!

15 апреля исполняется 80 лет Кларе Андреевне Цатуровой - удивительному человеку, профессиональному педагогу, прекрасной женщине, чью деятельность для кафедры, вуза трудно переоценить.

Будучи студенткой Азербайджанского Государственного института физической культуры им. С.М. Кирова, Клара Андреевна зарекомендовала себя как прекрасная фехтовальщица. Вдумчивость и серьезное отношение к учебе позволили ей окончить институт с отличием и получить место преподавателя кафедры теории и истории физической культуры.

С городом на Неве Клара Андреевна познакомилась в 1948 году, вначале - как участница Всесоюзной спартакиады физкультурных вузов, затем - как аспирантка-заочница кафедры истории физической культуры Института им. П.Ф. Лесгафта.

Практически 57 лет служит Клара Андреевна на благо нашего вуза. За эти годы ею пройден путь от лаборантки

кафедры до звания доцента, кандидата педагогических наук. В настоящее время она - профессор.

Клара Андреевна работает над совершенствованием учебно-методической и научно-исследовательской деятельности на кафедре. За эти годы опубликованы более 80 работ по специальности: лекции, научные статьи и тезисы, учебно-методические материалы по истории физической культуры, управлению физкультурным движением, олимпийскому образованию, организационно-педагогической практике. Она является соавтором учебников по организации физической культуры для средних учебных заведений.

Творческий подход к работе, стремление к научному поиску - отличительные черты Клары Андреевны, выполняет ли она функции зам. декана факультета заочного обучения (1971-1975 гг.), работает председателем государственной экзаменационной комиссии физкультурных вузов, яв-

ляется ли членом предметной комиссии по ИФК Госкомспорта СССР или членом Совета ветеранов спорта Санкт-Петербурга.

Клара Андреевна - постоянный участник научных конференций различного уровня. Так, ее доклад "Истоки петербургского спорта" на I-м Международном научном конгрессе "Спорт и здоровье" (Санкт-Петербург, 2003 г.) вызвал большой интерес участников.

Ее труд отмечен знаками "За отличные успехи в работе" в области высшего образования СССР и "Почетный работник высшего образования России".

Клару Андреевну любят и уважают на кафедре. Она внимательна и добра к коллегам, всегда готова прийти на помощь, принципиальна в работе. В семье Клара Андреевна - замечательная мама и бабушка.



Сердечно поздравляем нашего замечательного юбиляра Клару Андреевну с праздником и желаем ей доброго здоровья, творческих успехов, благополучия и радости!

Коллектив кафедры истории



ОБЪЯВЛЕНИЕ

31 мая 2005 года для студентов I курса педагогического факультета на кафедре педагогики состоится конференция "Школа и педагогика в годы Великой Отечественной войны". Основные направления, предлагаемые для обсуждения:

1. Патриотическое воспитание в кадетских корпусах в истории русской педагогики и в настоящее время.

2. Патриотическое воспитание студентов в СПбГАФК им. П.Ф. Лесгафта, ВИФКЕ. Педагогическая деятельность профессоров: А.А. Сидорова, В.Л. Маришук, В.М. Князева, А.А. Ашкинази, А.А. Горелова по патриотическому воспитанию студентов.

3. Особенности предвоенного воспитания и его влияние на проявление патриотических качеств советского народа в годы Великой Отечественной войны, обусловленные особенностями воспитания в предвоенный период.

4. Развитие теории и практики дошкольного воспитания в 40-45-х годах.

5. Педагогическое наследие Е.А. Флериной, А.П. Усовой.

6. Развитие общественного дошкольного воспитания в годы Великой Отечественной войны. Детские сады в военные годы.

7. Особенности педагогики 40-х годов XX века.

8. Работа школ в годы войны. Новые типы учеб-

но-воспитательных учреждений.

9. Педагогические идеи Е.А. Сухомлинского.

10. Работа вузов в годы Великой Отечественной войны.

11. Лесгафтовцы - защитники Отечества.

12. Педагогическая наука в годы войны. Проблематика педагогических исследований по материалам периодической печати. Развитие советской дидактики: Скаткин (принципы обучения), Смирнов (психология усвоения понятий), Данилов (подготовка учащихся к активному восприятию).

13. Патриотическое воспитание студентов на кафедре педагогики Академии им. П.Ф. Лесгафта.

14. Педагогика и обра-

зование на Западе в годы Второй мировой войны: Александр Нилл (1883-1973), Англия; Карл Манхейм (1893-1947), Германия; Эрих Фромм (1900-1980), США.

15. Педагогическая деятельность Я. Корчака.

Заявки на участие в конференции по предложенным направлениям (ФИО, курс, тема сообщения) представить на кафедру педагогики до 20 мая Светлане Николаевне Бекасовой или Татьяне Евгеньевне Баяевой.

Тел.: 114-29-60

В соответствии со статьей 30 Федерального Закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996 г.

125-ФЗ учреждениям высшего профессионального образования предоставлено право самостоятельно определять форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования. Фонд оплаты труда работников высшего учебного заведения формируется за счет средств бюджета и иных ис-

точников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Согласно закону, в высшем учебном заведении необходимо разработать и утвердить Положение об оплате труда, в котором устанавливаются основные принципы организации оплаты труда и методы начисления заработной платы, а также Положение о выплатах стимулирующего характера, отражающее особенности и возможности конкретного учреждения в материальном стимулировании своих работников.

Предлагаем рассмотреть и изучить проекты положений об оплате труда работников Санкт-Петербургской государственной академии физической культуры им. П.Ф. Лесгафта и о порядке установления выплат стимулирующего характера для работников Санкт-Петербургской государственной академии физической культуры им. П.Ф. Лесгафта.

Леонид ИВАНОВ,
начальник планово-экономического отдела

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

об оплате труда работников Санкт-Петербургской государственной академии физической культуры им. П.Ф. Лесгафта

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в целях регламентации и систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в Академии, и повышения эффективности использования финансовых средств, выделяемых на оплату труда.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (в редакции от 13.01.01996 г. 12-ФЗ с последующими внесенными изменениями), с Законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996 г. 125-ФЗ (в редакции с последующими внесенными изменениями), с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 г. 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки", с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 г. 505 "Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг" (в редакции постановления Правительства РФ от 01.04.2003 г. 181), с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", действующим Уставом Академии, коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией сотрудников Академии.

Положение определяет источники и правила формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы сотрудников, условия, виды и размеры установления надбавок и доплат в оплате труда, порядок взаимоотношения сторон при реализации условий Положения.

Положение принимается Ученым Советом Академии, согласовывается с профсоюзной организацией сотрудников Академии, утверждается ректором и доводится до сведения всех подразделений. Дополнение или пересмотр Положения осуществляются в аналогичном порядке.

Положение может быть отменено только решением Ученого совета Академии.

В соответствии с действующим законодательством, высшее учебное заведение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (Закон РФ от 22.08.1996 г. 125-ФЗ, статья 30, п.1).

2. Источники формирования фонда оплаты труда Академии

Фонд оплаты труда Академии формируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

К средствам на оплату труда из федерального бюджета относятся установленные на год главным распорядителем бюджетных средств следующие лимиты финансирования по коду экономической классификации 211 "Заработная плата":

- для обеспечения деятельности высших учебных заведений;
- для обеспечения деятельности в прикладных научных исследованиях и разработках;
- финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за государственными организациями.

К внебюджетным средствам на оплату труда относятся поступления за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и допущенной к осуществлению по ее конкретным видам Генеральным директором и Уставом Академии. К ним относятся средства из:

- доходов от платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, осуществляемых сверх финансирования из соответствующего бюджета;
- доходов по спортивно-оздоровительным и физкультурным платным услугам, оказываемым населению;
- дополнительных поступлений бюджетов различного уровня;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- прочих доходов и безвозмездных поступлений (в соответствии с нормативно-правовыми актами).

3. Штатное расписание

Штатное расписание представляет собой количественный и квалификационный состав должностей, необходимый учреждению для осуществления своей деятельности. Штатное расписание содержит:

- наименование должностей;
 - количество штатных единиц по каждой указываемой должности;
 - разряд по оплате труда;
 - должностной оклад;
 - перечень и размер надбавок и доплат;
 - месячный фонд оплаты труда.
- Штатное расписание разрабатывается в соответствии с утвержденной структурой Академии и в разрезе следующих категорий персонала (должностей):

- профессорско-преподавательский персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-управленческий персонал;
- прочий обслуживающий персонал;
- научный и научно-вспомогательный персонал.

К профессорско-преподавательскому персоналу относятся должности: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. К учебно-вспомогательному персоналу относятся должности: методист, делопроизводитель, лаборант, заведующий методическим кабинетом, заведующий лабораторией, заведующий музеем, препаратор и пр.

Разряд по оплате труда устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями по должностям работников высших и приравненных к ним по оплате труда учебных заведений с квалификационными требованиями действующих тарифно-квалификационных справочников по профессиям рабочих, квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих, иных нормативно-правовых документов.

Размеры должностных окладов всех категорий работников Академии определяются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы, утвержденной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2004 г. 198-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 г. 902.

Управление штатным расписанием осуществляют три службы: планово-экономический отдел, учебно-методическое управление и отдел кадров. Планово-экономический отдел рассчитывает и контролирует лимиты штатного расписания по подразделениям. Учебно-методическое управление отдел ведет персональный учет состояния и изменений нагрузки преподавательского состава по подразделениям и в целом по Академии. Отдел кадров готовит приказы о кадровых изменениях и фиксирует их в личных делах работающих, контролирует правильность оформления служебных документов при приеме и увольнении работников, соответствие профессиональных возможностей работника требованиям должности.

Штатное расписание профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала разрабатывается на текущий учебный год и утверждается ректором не позднее 1 сентября. Штатные расписания административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала, научного и научно-вспомогательного персонала утверждаются ректором на календарный год не позднее 1 апреля.

Изменения в штатное расписание вносятся только по приказам ректора. Основанием для выпуска приказа слу-

жит служебная записка от руководителя подразделения (в случае изменения объема выполняемой работы), от декана или от проректора по соответствующему направлению деятельности (в случае перераспределения лимитов штатного расписания между подразделениями) с указанием и обоснованием вносимых изменений, с согласованием, при необходимости, этих изменений с соответствующими службами, и с положительной резолюцией ректора.

Штатное расписание увязывается со сводным расчетом фонда оплаты труда, распределением должностей персонала Академии по тарифно-квалификационным разрядам.

4. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда профессорско-преподавательского состава

Штатная численность профессорско-преподавательского состава (ППС) формируется учебно-методическим управлением исходя из:

- установленного для Академии нормативного соотношения среднего числа студентов, приходящихся на одного преподавателя, по формам обучения;
- объема годового учебного плана в часах;
- средней годовой учебной нагрузки преподавателей Академии;
- необходимой доли поточных занятий в учебном плане.

Нормы учебной нагрузки преподавателей рассчитываются учебно-методическим управлением дифференцированно по должностям ППС с учетом учебной степени и утверждаются ежегодно на Ученом совете Академии.

Количество сверхнормативной учебной почасовой нагрузки (в часах) по кафедрам и факультетам на учебный год устанавливается учебно-методическим управлением и утверждается приказом по Академии. Почасовой фонд оплаты труда рассчитывается планово-экономическим отделом с учетом среднего размера часовой ставки по должностям ППС. Почасовая оплата труда устанавливается в пределах фонда оплаты труда кафедры (факультета).

Подразделения, оказывающие образовательные услуги на коммерческой основе, могут устанавливать собственные договорные размеры почасовой оплаты труда, согласовывая их с планово-экономическим отделом и утверждая приказом по Академии.

В случае привлечения к учебному процессу высококвалифицированных специалистов со стороны допускается заключение с ними трудовых соглашений, предусматривая индивидуальные размеры почасовой оплаты труда.

Лицам, зачисленным на условиях почасовой оплаты труда, надбавки за наличие ученой степени кандидата наук и доктора наук не устанавливаются.

Замещение должностей ППС произ-

водится на основании "Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации", утвержденного приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г. 4114.

Разряд по оплате труда устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями по должностям работников высших и приравненных к ним по оплате труда учебным заведениям в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника и по итогам прохождения конкурсного отбора. Конкретному работнику тарифный разряд утверждается приказом при приеме на работу или при изменении должности.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и трудовым договором.

Научно-педагогическим работникам высших учебных заведений устанавливаются предусмотренные действующим Федеральным законом обязательные надбавки к должностным окладам:

- за должность доцента - 40 % от должностного оклада;
- за должность профессора - 60 % от должностного оклада;
- за ученую степень кандидата наук - 900 рублей в месяц;
- за ученую степень доктора наук - 1500 рублей в месяц.

В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 07.08.2000 122-ФЗ) педагогическим работникам учреждения в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей. Указанная сумма не включается в заработную плату и налогообложению не подлежит.

Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем (0,25, 0,5, 0,75 ставки), доплаты устанавливаются пропорционально отработываемому времени.

К должностному окладу работникам ППС могут устанавливаться другие надбавки и доплаты стимулирующего характера в соответствии с "Положением о выплатах стимулирующего характера для работников Санкт-Петербургской ГАФК имени П.Ф.Лесгафта", утвержденным Ученым Советом Академии.

5. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала

Штатное расписание учебно-вспомогательного, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала формируется в соответствии

с утвержденной структурой учреждения в зависимости от потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктуры, обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, сложившейся и утвержденной Уставом структурой управления.

Разряд по оплате труда работникам перечисленных категорий устанавливается в соответствии с квалификационными требованиями по должностям работников высших и приравненных к ним по оплате труда учебным заведениям, с квалификационными требованиями действующих тарифно-квалификационных справочников по профессии рабочих, квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и служащих, иных нормативно-правовых документов и в зависимости от уровня подготовки, квалификации, компетенции работника в соответствии с нормативными документами и проводимой аттестацией. Конкретному работнику тарифный разряд утверждается приказом при приеме на работу или при изменении должности.

Зарплата ректора Академии устанавливается в соответствии с постановлениями Правительства и заключенного трудового контракта.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и утвержденной должностной инструкцией.

К должностному окладу работника могут устанавливаться надбавки и доплаты стимулирующего характера в соответствии с "Положением о выплатах стимулирующего характера для работников Санкт-Петербургской ГАФК имени П.Ф.Лесгафта", утвержденным Ученым Советом Академии.

6. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда научного и научно-вспомогательного персонала

Штатное расписание научного и научно-вспомогательного персонала утверждается ректором Академии в зависимости от потребности количества единиц персонала для выполнения научных программ, тем и наличия бюджетного финансирования по целевой статье по коду 0810000 "Прикладные научные исследования и разработки" и целевых поступлений.

Замещение должностей производится на основании "Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации", утвержденного приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г. 4114.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функци-

ональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, а также утвержденной должностной инструкцией либо функциональными обязанностями.

Работники указанного персонала могут быть зачисленными для проведения учебных занятий на условия почасовой оплаты труда при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

Научно-педагогическим работникам высших учебных заведений устанавливаются предусмотренные действующим Федеральным законом обязательные надбавки к должностным окладам:

- за ученую степень кандидата наук - 900 рублей в месяц;
- за ученую степень доктора наук - 1500 рублей в месяц.

Работникам, занимающим штатные должности с неполным рабочим днем (0,25, 0,5, 0,75 ставки), доплаты устанавливаются пропорционально отработываемому времени.

К должностному окладу работникам могут устанавливаться другие надбавки и доплаты стимулирующего характера в соответствии с "Положением о выплатах стимулирующего характера для работников Санкт-Петербургской ГАФК имени П.Ф.Лесгафта", утвержденным Ученым Советом Академии.

7. Оплата труда внештатных сотрудников

Привлечение внештатных работников допустимо в случае необходимости выполнения работ (оказания услуг), не противоречащих основной деятельности Академии, но:

- не предусмотренных функциональными обязанностями штатных работников;
- требующих особых знаний, квалификации и опыта;
- сезонного характера;
- аварийного характера;
- в прочих нештатных ситуациях.

Оплата производится согласно условиям заключенного договора гражданско-правового характера (договора подряда, договора о возмездном оказании услуг). В договоре обязательно указывается вид выполняемой работы (услуги), срок ее выполнения, сумма вознаграждения за весь объем выполненной работы, при необходимости - график выплаты за отдельные этапы работы, условия выплаты вознаграждения (по актам приемки-сдачи выполненных работ, дополнительные условия на уменьшение или увеличение вознаграждения и др.).

8. Фонд оплаты труда структурного подразделения

Фонд оплаты труда структурного подразделения состоит из:

1. Нормативного фонда оплаты труда.

2. Дополнительного фонда оплаты труда.

3. Почасового фонда оплаты труда.

4. Внештатного фонда оплаты труда.

Нормативный фонд оплаты труда состоит из:

- тарифного фонда оплаты, который рассчитывается на основании штатного расписания подразделения и действующих тарифов;

- фонда оплаты труда для выплаты обязательных надбавок и доплат по действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации;

- фонда оплаты труда для выплаты надбавок и доплат, предусмотренных Положением о выплатах стимулирующего характера для работников Академии, и начисляемых за счет бюджетных средств и их экономии.

Выплаты обязательных надбавок и доплат формируют надтарифный фонд оплаты труда.

Нормативный фонд оплаты труда ежемесячно корректируется и уточняется планово-экономическим отделом на основании изменений в штатном расписании, в законодательной базе, на основании приказов о движении кадров и иных документов.

Дополнительный фонд оплаты труда состоит из:

- фонда оплаты труда от внебюджетной деятельности подразделений для стимулирования работников подразделения;

- фонда оплаты труда за счет внебюджетной деятельности Академии, выделяемого ректором для установления стимулирующих выплат отдельным сотрудникам подразделений.

В случае выделения подразделению (факультету) суммы для самостоятельного распределения, размеры доплавления внутри подразделения формируются руководителем подразделения (факультета) в соответствии со штатным расписанием его отделений (кафедр). Определение размера доплат конкретному работнику из числа ППС, УВП осуществляется заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета.

Дополнительный фонд оплаты труда формируется на основании приказов ректора о выделении, распределении и назначении указанных выплат.

Почасовой и внештатный фонды оплаты труда ежемесячно уточняются в зависимости от объема фактически выполненной почасовой учебной нагрузки и выполняемых работ.

Размеры стимулирующих надбавок и доплат устанавливаются ректором Академии. При отсутствии поступления средств для оплаты труда все стимулирующие выплаты за счет отсутствующего источника финансирования могут быть уменьшены, приостановлены и отменены на определенный срок ректором на основании решения Ученого совета Академии.

ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ

о порядке установления выплат стимулирующего характера для работников Санкт-Петербургской государственной академии физической культуры им. П.Ф. Лесгафта

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Академии в результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, улучшения качества работы и повышения исполнительской дисциплины.

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (в редакции от 13.01.1996 г. 12-ФЗ с последующими внесенными изменениями), с Законом Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" от 22.08.1996 г. 125-ФЗ (в редакции с последующими внесенными изменениями), с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.10.1992 г. 785 "О дифференциации в уровнях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе Единой тарифной сетки" с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. 264 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", с действующими Уставом Академии, коллективным договором между администрацией и профсоюзной организацией сотрудников Академии и Положением об оплате труда, работникам Академии могут устанавливаться стимулирующие выплаты разового и срочного характера.

1.3. Фонд средств материального стимулирования формируется из:

- надтарифного фонда оплаты труда;
- средств от оказания платных услуг;
- средств, предназначенных на НИР;
- экономии фонда оплаты труда.

1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- обязательные надбавки к должностному окладу и доплаты, предусмотренные действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации;
- назначаемые надбавки к должностному окладу и доплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим положением;
- премии;
- материальная помощь.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются за выполнение работником дополнительного объема работ (обязанностей), за сложность и напряженность

работы, учитывают индивидуальный вклад работника в деятельность учреждения.

1.6. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентах к должностному окладу работника, либо в абсолютных величинах и могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенный срок, но не более года.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказами по Академии. Основанием для выпуска приказа является служебная записка по представлению к выплате:

- работника или группы работников - от руководителя структурного подразделения;

- руководителя структурного подразделения - от соответствующего проректора;

- проректора - от ректора (или Ученого совета);

- ректора - от ректората (или Ученого совета).

В служебной записке аргументированно обосновывается необходимость доплат, указывается ее размер, источник финансирования и срок, на который они устанавливаются.

1.8. Доплаты и надбавки отменяются при наступлении отсутствия оснований для их начисления, при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий, нарушении трудовой дисциплины.

2. Обязательные выплаты стимулирующего характера

2.1. Доплата за исполнение обязанностей заведующего кафедрой - 25 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату профессорско-преподавательского состава.

2.2. Доплата за исполнение обязанностей декана, заместителя декана - 95 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату профессорско-преподавательского состава и их экономии.

2.3. Надбавки за ученую степень. Размеры надбавок установлены Законом РФ от 07.08.2000 г. 122-ФЗ (в редакции от 05.04.2003 41-ФЗ):

- за ученую степень кандидата наук - 900 рублей в месяц;

- за ученую степень доктора наук - 1500 рублей в месяц.

Указанные надбавки распространяются на работников академии, занимающих штатные должности, по ко-

торым наличие ученой степени предусмотрено в квалификационных требованиях, согласованных и утвержденных в установленном порядке. Выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

2.4. Надбавки за занимаемую должность.

Размеры надбавок установлены Законом РФ от 22.08.1996 г. 125-ФЗ (в редакции с последующими изменениями):

- за должность доцента - 40 %;
- за должность профессора - 60 %.

Надбавка ректору установлена в размере 60 % от оклада за наличие ученого звания и 50 % за сложность, напряженность и особый режим работы (приказ Госкомитета РФ по физической культуре, спорту и туризму от 20.06.2001 г. 373).

Надбавки проректорам за наличие ученого звания установлены:

- за ученое звание профессора - 60 %;
- за ученое звание доцента - 40 %.

Надбавки проректорам за сложность и напряженность работы устанавливаются в размере 95 % от соответствующей надбавки ректору.

Указанные надбавки выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала.

2.5. Доплаты за неблагоприятные условия труда.

Доплаты за неблагоприятные условия труда производятся по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда и на основании утвержденного приказом перечня работников с конкретными размерами доплат и сроков их выплат.

На работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты устанавливаются в размере до 12 % от должностного оклада работника, а на работах с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда - до 24 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

2.6. Доплата за применение в работе иностранного языка - до 20 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

2.7. Доплаты за условия работы, отклоняющиеся от нормальных:

- за работу в ночное время - 35 %;
- за работу в выходные и праздничные дни - 100 %;

- водителям за ненормированный рабочий день - до 25 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

2.8. Надбавки за наличие почетного звания:

- "Мастер спорта" - 5 %;
- "Мастер спорта международного класса" - 10 %;
- "Заслуженный мастер спорта РФ (РСФСР, СССР)" - 20 %;
- "Заслуженный тренер РФ (РСФСР, СССР)" - 20 %.

Указанные доплаты выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда.

2.9. Обязательные выплаты включаются в тарификацию работника при приеме на работу на основании представленных документов.

3. Назначаемые выплаты стимулирующего характера

3.1. Доплаты за совмещение профессий, за увеличение объема работ или расширение зон обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Порядок назначения, условия и размеры указанных выплат определены "Положением о доплатах за совмещение профессий (должностей) и увеличение объема выполняемых работ", согласованном с профсоюзной организацией работников Академии и утвержденным ректором. Оплата за дополнительный объем работ для ППС может устанавливаться как в форме почасовой оплаты труда, так и в форме доплат за конкретный дополнительный объем работ подразделения.

Указанные доплаты выплачиваются в пределах нормативного фонда оплаты труда структурного подразделения.

3.2. Надбавки

- за звание "Заслуженный деятель науки РФ", "Почетный работник высшего профессионального образования РФ" - до 25 %;
- за звание "Отличник физической культуры", "За услуги в развитии физической культуры и спорта" - до 10 %.

Указанные надбавки выплачиваются за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, и их экономии. При наличии двух и более званий для одновременных выплат надбавок по пунктам 2.8 и 3.2, устанавливается выплата надбавки по одному из оснований (по выбору работника или по наибольшему из них).

3.3. Доплаты к должностным окладам научного персонала:

- директор НИИ, директор НИЦ, заместитель директора, заведующий научно-исследовательской лабораторией, ведущий научный сотрудник - 60 %;
- старший научный сотрудник - 40 %.

Указанные доплаты выплачиваются из бюджетных средств, предусмотренных на оплату труда для обеспече-

ния деятельности в прикладных научных исследованиях и разработках.

3.4. Надбавки за значимость работ.

Надбавка за значимость выполняемых работ устанавливается:

- ректору - решением ректората (или Ученого совета);
- проректорам, деканам, заместителям декана, руководителям основных структурных подразделений - приказом или распоряжением ректора. Ректору предоставлено право самостоятельно устанавливать размер указанной надбавки с учетом профессиональных качеств конкретного работника, а также объема, сложности, важности и своевременности работ руководимого им подразделения в период, за который устанавливается надбавка.

Указанные надбавки выплачиваются за счет внебюджетных средств, направленных на оплату труда.

4. Премирование

4.1. С целью поощрения за достигнутые результаты работы премирование работников Академии может производиться по итогам работы за квартал, за финансовый год, а также к общенациональным праздничным датам, к личным юбилейным датам (50 лет, 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет).

4.2. Премии выплачиваются на основании приказа ректора по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений.

4.3. Премирование по итогам работы за отчетный период (квартал, год) производится по следующим направлениям работы:

- значительные достижения в образовательном процессе, в научной организации и компьютеризации учебного процесса;
- активное участие в научно-исследовательской и научно-методической работе;
- разработка и развитие новых направлений деятельности;
- участие в организации и проведении особо значимых мероприятий (семинаров, конференций, соревнований, в том числе международных);
- эффективные меры по развитию материально-технической базы Академии, благоустройству территории, экономии энергоносителей.

5. Оказание материальной помощи

5.1. Материальная помощь оказывается работникам Академии при наличии средств, предназначенных на эти цели.

5.2. Выплата материальной помощи осуществляется по решению ректора на основании личного заявления работника, сопровождаемого ходатайством руководителя структурного подразделения.

5.3. Оказание материальной помощи может производиться в следующих случаях:

- смерти ближайших родственников;
- для частичной компенсации существенных разовых затрат на лечение работников или детей работников;
- продолжительной болезни (более 1 месяца);
- частичной компенсации санаторно-курортного лечения;
- очередного ежегодного отпуска;
- по семейным обстоятельствам (в исключительных случаях по решению ректора);
- организации летнего отдыха детей работников Академии.

5.4. Размер материальной помощи устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае.

6. Порядок установления разовых стимулирующих надбавок

Основанием для выпуска приказа о назначении разовой стимулирующей надбавки является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости выплаты надбавки конкретному сотруднику или группе работников с указанием источника финансирования. Размер надбавки устанавливает ректор.

Разовые стимулирующие надбавки могут устанавливаться по следующим основаниям:

- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Академии;
- в целях социальной защиты;
- за подготовку и проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Академии;
- за подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий;
- за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Академии;
- за особые заслуги перед Академией;
- единовременная поощрительная надбавка в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию;
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению ректора (ректората);
- за подготовку объекта к зимнему сезону;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- за интенсивность работы при проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий для студентов и иных мероприятий;
- за досрочное выполнение объемов

текущего и капитального ремонта объектов, установок и оборудования Академии силами своих работников;

- за увеличение интенсивности работы, связанной с обслуживанием обучающихся на платной основе;

- доплата за обеспечение внебюджетной деятельности Академии;

- другие виды выполненных работ, требующих одновременного материального стимулирования (поощрения) работников;

- за иные виды деятельности, носящие разовый характер и непредусмотренные должностными обязанностями работника;

- победителям в профессиональных конкурсах Академии.

7. Порядок установления стимулирующих надбавок, назначаемых на определенный срок

Основанием для выпуска приказа об установлении срочовой стимулирующей надбавки является служебная записка с резолюцией ректора, подаваемая руководителем структурного подразделения на имя ректора с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному сотруднику или группе работников и с указанием размера надбавки и срока, на который она устанавливается и источника финансирования. Служебная записка визируется планово-экономическим отделом на предмет наличия необходимого фонда оплаты труда.

Виды стимулирующих надбавок, устанавливаемых на определенный срок:

- надбавка за особый режим работы;

- надбавка за увеличение объема работы по основной должности или за дополнительную работу, связанную с основными обязанностями сотрудника;

- за особо важные, сложные и срочные работы;

- надбавка за интенсивность труда;

- за высокий профессионализм и качество работы;

- за интенсивность работы в должности заведующего кафедрой и декана, а также при исполнении обязанностей декана или заместителя декана;

- надбавка в целях социальной защиты;

- иные виды надбавок, которые можно использовать в качестве поощрения за выполняемую работу или иную деятельность, не входящую в круг основных обязанностей работника;

- доплата за обеспечение внебюджетной деятельности Академии.

Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок производится в пределах фонда оплаты труда Академии.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА"

4 июня 2005 г.

ОБЪЯВЛЯЕТ ВЫБОРЫ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ:

ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ:

гимнастики, фигурного катания и конькобежного спорта, плавания, атлетизма, фехтования, футбола, спортивной медицины и лечебной физкультуры, экономики спорта и финансов, социальных технологий, истории.

С 4 АПРЕЛЯ ПО 3 МАЯ 2005 г. ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВЫШЕНАЗВАННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

С 4 апреля по 3 мая 2005 г.

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ:

ПРОФЕССОРОВ КАФЕДР:

менеджмента (0,25 ставки - 3 чел.);
фехтования (1 ставка - 1 чел.);
ТиМАФК (1 ставка - 1 чел.);
гимнастики (0,25 ставки - 1 чел.).

ДОЦЕНТОВ КАФЕДР:

бокса (0,5 ставки - 1 чел.,
0,25 ставки - 1 чел.);
менеджмента (0,5 ставки - 1 чел.);
ТиМАФК (0,5 ставки - 2 чел.).

СТАРШИХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДР:

бокса (2 ставки - 2 чел.,
0,5 ставки - 1 чел.);
менеджмента (1 ставка - 1 чел.,
0,5 ставки - 2 чел.);
гражданской защиты (1 ставка - 1 чел.).

ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ КАФЕДР:

гребного спорта (1 ставка - 1 чел.);
специальной психологии
и психиатрии (1 ставка - 1 чел.).

Срок подачи документов и заявлений на конкурс со дня опубликования - месяц.

Документы направлять по адресу: 191021, Санкт-Петербург, улица Декабристов, дом 35, отдел кадров.

Справки по телефону: 114-34-01

Государственный научно-исследовательский институт социально-экономических проблем и спортивно-оздоровительных технологий ИНИИ СЭП и СӨТ

с 4 апреля по 3 мая 2005 г.

ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ:

ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА:

по научной работе (1 ставка - 1 чел.).

ЗАВЕДУЮЩИХ ЛАБОРАТОРИЕЙ:

информатизации и компьютеризации исследований (1 ставка - 1 чел.);
организационно-управленческих и экономических проблем физической культуры и спорта центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.);
проблем развития сети физкультурно-спортивных сооружений центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.);
теории и методики парусного спорта центра парусного спорта (1 ставка - 1 чел.).

ВЕДУЩЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА:

центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.).

СТАРШИХ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ:

лаборатории физиологии двигательной активности (1 ставка - 1 чел.);
лаборатории информатизации и компьютеризации исследований (1 ставка - 1 чел.);
лаборатории организационно-управленческих и экономических проблем физической культуры и спорта центра соци-

ально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.);

лаборатории проблем развития сети физкультурно-спортивных сооружений центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.);
лаборатории разработки материально-технической базы парусного спорта центра парусного спорта (1 ставка - 1 чел.);

НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ:

лаборатории информатизации и компьютеризации исследований (2 ставки - 2 чел.);

лаборатории проблем развития сети физкультурно-спортивных сооружений центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.);

лаборатории теории и методики парусного спорта центра парусного спорта (0,4 ставки - 2 чел.).

МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА:

лаборатории организационно-управленческих и экономических проблем физической культуры и спорта центра социально-экономических проблем физической культуры и спорта (0,4 ставки - 1 чел.).

Срок подачи документов и заявлений на конкурс со дня опубликования - месяц.

Документы направлять по адресу: 191021, Санкт-Петербург, улица Декабристов, дом 35, отдел кадров.

Справки по телефону: 114-34-01

ПРО ТО, ЧЕГО У НАС НЕТ



Ольга Зябчук
и Олег Денисенко
на конференции

Мы молчали. А что мы скажем? Ну, нет у нас в академии студенческого клуба и тому подобных организаций. О каком студенческом самоуправлении может идти речь?!

А между тем, представители из разных вузов все выступали и выступали, рассказывали и рассказывали про свои студенческие театры, кружки, собрания и мероприятия. Собственно, для этого 24 марта на базе ПГУПС и была проведена Первая научно-практическая конференция "Студенческое самоуправление в вузах Санкт-Петербурга".

А если бы нам все-таки пришлось выступить с докладом, что бы мы рассказали? Ну, есть у нас газета, которая студенческая лишь отчасти, теперь в академии есть команда КВН "Лес_Гафта" и... И все.

Маловато будет!

- Ничего, ничего, - подбодрил меня мой компаньон. - У нас все еще впереди.

- Надеюсь, - вздохнула я, - и всплакнула по своей загубленной студенческой жизни.

Мишель ПАЛКИНА

«МИСС АКАДЕМИЯ»

Красотки и милашки!
Хотите, чтобы вас оценили по достоинству? Заявите о своем участии в конкурсе "Мисс Академия".

Весна - пора цветов и сияющих девушек! Не секрет, что самые красивые девушки учатся в нашей академии.

Кого жюри назовет прекрасной розой - королевой цветов? Может, это будешь ты?

Оставить заявку на участие и получить подробную информацию о конкурсе можно по телефону: 318-53-69 или 8-906-269-51-91

Спешите!
Заявки принимаются до 12 апреля

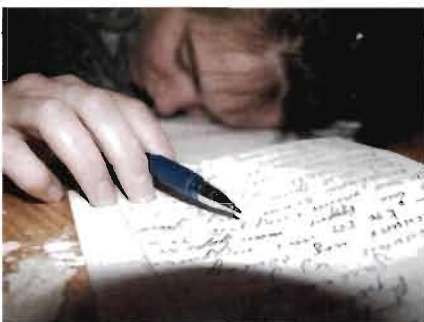


Рисунки Ольги ЗЯБЧУК

БЫВАЕТ ЖЕ

Не растерялись

Однажды в Оксфордском университете случился забавный инцидент. Во время экзамена студент потребовал принести ему кружку пива, сославшись на древние традиции вуза. Такая традиция в XVIII веке действительно существовала, поэтому кружка студенту была подана. Однако экзаменаторы не остались в долгу: в ответ на столь необычную просьбу они вспомнили еще об одной давней традиции Оксфорда и оштрафовали студента за то, что юноша явился на экзамен без шпаги.



Не прости свою заметку!

Уже четыре месяца на территории академии действует почта редакции газеты "Лесгафовец" совместно с почтой кафе "Вечный студент".

Разбирая "груды" посланий, мы видим, что большая их часть адресована нашей столовой и кафе. А между тем, редакция ждет от своих читателей отзывов, советов и информации. Задавайте свои вопросы, высказывайте пожелания.

И хочется верить, что наши студенты не только едят, но иногда и почтятывают.

Подписано в печать
4 апреля 2005 г.
Типография ГАФК
им. П.Ф. Лесгафта
Санкт-Петербург,
ул. Декабристов, 35.

Верстка Юрия Жукова

Учредитель -
Ученый совет
Санкт-Петербургской
Академии физической
культуры
имени П.Ф. Лесгафта

Адрес учредителя и редакции:
190121, Санкт-Петербург,
ул. Декабристов, 35.
☎ : 318-53-69.

Тираж - 1300 экз. Заказ 3
Главный редактор И.И. ЦИВИЛЕВА