«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПБ ГКУ «Центр Генеральный директор ООО «АРСИС»

международных гуманитарных связей» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корнеева О.Н.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Городный Е.П.

 «\_\_\_\_\_» сентября 2015 года «\_\_\_\_\_» сентября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Санкт-Петербургском общегородском конкурсе студенческих социальных проектов студентов высших учебных заведений Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург**

**2015**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Санкт-Петербургском общегородском конкурсе студенческих социальных проектов студентов высших учебных заведений Санкт-Петербурга

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1.1. Санкт-Петербургский общегородской конкурс студенческих социальных проектов студентов высших учебных заведений Санкт-Петербурга (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации подпрограммы 4 «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге на 2015-2020 годы», утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.2. Конкурс организуется, проводится и финансируется из средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение о Конкурсе (далее - Положение) устанавливает формат, тематическую направленность, порядок и сроки проведения Конкурса.

1.4. Предметом Конкурса является отбор лучших студенческих проектов и поддержка их реализации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Развитие Санкт-Петербурга в сфере социальной работы, охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, патриотического воспитания, образования и культуры.

2.2. Создание условий для формирования у студентов вузов Санкт-Петербурга умений и навыков по решению социально значимых вопросов развития города, проведению благотворительной работы среди различных групп населения.

 2.3. Выявление и распространение лучшего опыта студенческого социального проектирования, содействие в конструктивном взаимодействии студентов при реализации проектов с представителями НКО, органов государственной и муниципальной власти.

**3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**

3.1. Организатором Конкурса является ООО «АРСИС» (далее – Организатор Конкурса), действующий по заказу Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр международных гуманитарных связей».

3.2. Для организации Конкурса формируется секретариат, который выполняет следующие функции:

* информирует об условиях и сроках проведения Конкурса;
* принимает заявки и материалы от участников;
* протоколирует работу Конкурсной комиссии;
* проводит торжественную церемонию награждения победителей и призеров Конкурса;
* обеспечивает кураторское сопровождение студенческих социальных проектов со стороны специалистов государственных и муниципальных учреждений различных сфер деятельности и социально ориентированных некоммерческих организаций;
* содействует реализации проектов победителей конкурсного отбора;
* принимает отчеты победителей конкурсного отбора, получивших поддержку.

**4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**

4.1. Участниками Конкурса являются студенты, обучающиеся в высших учебных заведениях Санкт-Петербурга, подавшие заявки на участие в Конкурсе.

4.2. Заявки могут быть как индивидуальными, поданными отдельными студентами, так и коллективными, поданными группами (командами) студентов или студенческими организациями.

**5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

5.1. В рамках Конкурса поддерживаются проекты, реализация которых планируется на территории проведения Конкурса. Территория проведения Конкурса – город Санкт-Петербург.

5.2. Конкурс проводится по 5 номинациям:

* Социальная работа
* Профилактика и охрана здоровья граждан
* Пропаганда здорового образа жизни и организация спортивно-оздоровительных акций
* Содействие духовному развитию личности и патриотическое воспитание
* Образование и культура.

5.3. Проекты должны соответствовать номинациям и условиям Конкурса, а именно:

- проекты не должны предполагать извлечение прибыли в ходе их реализации или получение дохода в любой форме;

- проекты не должны предполагать сбор пожертвований, или иных видов поступлений, и передачу их третьим лицам.

5.4. Количество победителей в Конкурсе — 10 студенческих социальных проектов (в каждой номинации по два победителя и лауреаты).

**6. ПОРЯДОК И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

* + Объявление конкурса – **17 сентября 2015 года.**
	+ Приём заявок на конкурс – **с 17 сентября по 28 сентября 2015 г.**
	+ Публикация списка принятых к рассмотрению заявок – **30 сентября 2015 г.**
	+ Работа конкурной комиссии по отбору победителей конкурса **– с 28 сентября по 1 октября 2015 г.**
	+ Подведение итогов Конкурса –*–*  **05 октября 2015 г.**
	+ Реализация проектов – победителей конкурса – **с 09 октября по 25 ноября 2015 г.**

6.2. Процедура награждения победителей общегородского конкурса студенческих проектов студентов высших учебных заведений Санкт-Петербурга будет проходить **в период с 5 по 9 октября 2015 года.**

6.3. Для участия в конкурсе необходимо:

6.3.1. Заполнить разработанную для данного Конкурса форму заявки в формате Microsoft Word. Объём заявки не более 5 страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов. (Форма заявки в Приложении 2.)

6.3.2. Заявка на Конкурс должна быть представлена: в электронном виде на адрес: **studkonkurs2015@yandex.ru**; в секретариат Конкурса в печатном виде не позднее 28 сентября 2015 г. (до 17.00).

6.4. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники конкурса.

6.5. Материалы и документы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

6.6. Заявки и документы, поступившие по истечении срока, указанного в объявлении о Конкурсе, а также не соответствующие условиям Конкурса, к участию в Конкурсе не допускаются.

6.7. Участники Конкурса могут получить консультацию,носящую информационно-обучающий характер в области социального проектирования и разъясняющую критерии оценки проектных заявок, а также консультацию по написанию самой Заявки на Конкурс. Консультацию можно получить в личной беседе, или по электронной почте **studkonkurs2015@yandex.ru**, или по телефону +7 (960) 240-15-32 с 11.00 до 17.00 в рабочие дни недели.

**7. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК**

7.1. Для определения победителей Конкурса создается Конкурсная комиссия (далее – Комиссия), в состав которой входят специалисты государственных и муниципальных учреждений различных сфер деятельности, представители социально ориентированных некоммерческих организаций, видные представители различных сфер деятельности Санкт-Петербурга.

Состав Конкурсной комиссии формирует и утверждает Организатор Конкурса.

**7.2. Регламент работы Комиссии**:

* Председателем Комиссии является ответственный за проведение Конкурса, назначаемый Организатором Конкурса.
* Заседание Конкурсной комиссии созывается ее Председателем.
* К рассмотрению Комиссии допускаются заявки, соответствующие формальным условиям Конкурса.
* Комиссия конкурса в праве не рассматривать заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса.
* Члены Комиссии индивидуально знакомятся с содержанием всех проектных заявок.
* Решение о результатах конкурсного отбора принимается на основе балльной оценки проектных заявок членами Конкурсной комиссии. Спорные вопросы решаютсяпростым большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием. Решение оформляется в форме протокола (Приложение 1).
* Конкурсная комиссия имеет право рекомендовать Участнику Конкурса внести изменения в проект (например, в сроки реализации, в количество мероприятий и пр.).

 **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТНЫХ ЗАЯВОК:**

8.1. Члены Комиссии оценивают проекты, представленные на конкурс, в соответствии со следующими критериями:

* соответствие заявки номинациям конкурса;
* актуальность проблем, на решение которых направлен проект;
* информация о численности и качественном составе целевой аудитории, на которую направлен проект;
* наличие опыта работы по реализации социальных проектов;
* подробно выстроенный план реализации проекта;
* возможность тиражирования опыта по проекту другими инициативными группами и организациями;
* реалистичность заявленных результатов;
* обоснованность затрат по отношению к планируемым результатам;
* вовлечение в реализацию заявки партнеров.

 **9. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**

 9.1. Информация о победителях конкурса размещается Организатором Конкурса в СМИ и в сети Интернет. Все заявители будут проинформированы по электронной почте или телефону о результатах конкурса.

9.2. После составления итоговых протоколов и определения победителей каждый из победителей в течение 2 рабочих дней заключает персональное соглашение с Организатором Конкурса на реализацию своих проектов.

**10. Финансовая поддержка победителей**:

10.1. Максимальная сумма финансовой поддержки одного проекта-победителя составляет 53000 рублей.

10.2. Финансовая поддержка предоставляется только на расходные материалы и продукцию одноразового применения.

**11. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ**

 11.1. Поддержанные Организатором Конкурса Проекты должны быть реализованы в срок **с 09 октября 2015 года по 25 ноября 2015 года.**

11.2. Победители конкурса обязаны отчитаться перед Организатором Конкурса о реализации своего проекта в срок **до 25 ноября 2015 г.** Составление отчета может проходить во время реализации проекта. Форма отчета прилагается (Приложение 3).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

Протокол рассмотрения заявленных на конкурс проектов (оценка проводится по 3-балльной системе, где 0 баллов – полное несоответствие критерию, 1 балл – частичное соответствие, 2 балла – полное соответствие критерию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Название проекта и исполнители | Соответствие заявки номинациям конкурса | Актуальность проблем, на решение которых направлен проект | Информация о численности и качественном составе целевой аудитории, на которую направлен проект; | Наличие опыта работы по реализации социальных проектов; | Подробно выстроенный план реализации проекта; | Возможность тиражирования опыта по проекту другими инициативными группами и организациями; | Реалистичность заявленных результатов; | Обоснованность затрат по отношению к планируемым результатам; | Вовлечение в реализацию заявки партнеров | Итого баллов |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Председатель Комиссии Секретарь Комиссии**

**(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Члены Комиссии (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Конкурсная заявка**

на участие в Санкт-Петербургском общегородском конкурсе студенческих социальных проектов студентов высших учебных заведений Санкт-Петербурга

1. Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Название вуза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Факультет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название проектного предложения)*

5. Участники команды заявителя (при условии, что заявка является коллективной). Для каждого человека указывается Ф.И.О., название вуза, факультет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактные данные

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Мобильный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

*(подпись)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ПРОЕКТА** | *Заполняется секретариатом Конкурса* |
| **1.** | **Название проекта** |
| **2.** | **Направление проекта (ненужное удалить):**• Социальная работа• Профилактика и охрана здоровья граждан• Пропаганда здорового образа жизни и организация спортивно-оздоровительных акций• Содействие духовному развитию личности и патриотическое воспитание• Образование и культура |
| **3.** | **Опишите ваш проект по следующим характеристикам:**1) Какую проблему решает Ваш проект? В чем ее актуальность?2) На какую целевую аудиторию направлен ваш проект (численный и качественный состав)?3) Основные результаты, которых вы будете пытаться достигнуть.4) Есть ли у вас опыт работы по реализации социальных проектов? Если да, то каких? |
| **4.** | **Продолжительность реализации:**с 9 октября 2015 года по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (не позднее 25 ноября 2015 года) |
| **5.** | **Рабочий план реализации проекта:***Составьте план-график работ по проекту: что и когда будет происходить по следующему принципу:**Этап 1**Дата Мероприятие Задачи Результаты**Этап 2**Дата Мероприятие Задачи Результаты*и т. д. |
| **6.** | **Смета планируемых расходов**  |

**Заявитель (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Форма отчета о реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Краткое содержание проекта** |
| **2.** | **Обоснование и актуализация проекта** |
| **3.** | **Социальная значимость проекта** |
| **4.** | **Содержание и механизм реализации проекта:** |
| **4.1.** | **Основные этапы реализации проекта:** |
| **4.1.1.** | **Этап 1****Задачи:****Результаты:** |
| **4.1.2.** | **Этап 2** **Задачи:****Результаты:** |
| **4.1.3.** | **Этап 3****Задачи:** **Результаты:** |
| ***5.*** | **Отчет о расходовании финансовых средств или использовании переданных материальных ресурсов** |
| 6**.** | **Общий результат реализации проекта** |
| **7.** | **Фотоотчёт.****По каждому проекту предоставить не менее 20 распечатанных фотографий с пояснительным текстом, а также весь отчётный материал – на электронном носителе** |

**Приложение 4**

**Шаблон сметы проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Единица измерения | Количество | Цена | Сумма | Сколько средств у вас имеется по данной статье (в рублях) | Сколько средств запрашиваете(в рублях) | Для какой цели будут использоваться материалы? |
| 1. | Буклет А5(4 страницы, цветной) | шт. | 30 | 30 | 900 | 600 | 300 | Для представления проекта потенциальным партнерам |
| 2. | Бумага 80 г/м3, 500 л. | пачка | 2 | 200 | 400 | 0 | 400 | Для печати листовок в целях реализации проекта |
| 3. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |