

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Аннотации рабочих программ практик

Основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организаций

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе освоения комплекса специальных дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Результаты практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОПОП:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики». В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

Для очной формы обучения:

Иностранный язык

История

Философия

Правоведение

Психология

Микроэкономика

Макроэкономика

Институциональная экономика

(Мировая экономика)

Инвестиционный анализ

Русский язык и культура речи

Культурология

Социология

Политология

Логика

Деловые коммуникации

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Математика

Линейная алгебра

Статистика *

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)

Менеджмент

*(Теория организации) **

Менеджмент

(История управленческой мысли)

Менеджмент

(Организационное поведение)

Методы принятия управленческих решений

Документационное обеспечение управления

Учет и анализ *

Управление человеческими ресурсами

Социальное управление организацией

Основы социального государства

Корпоративная социальная ответственность

Дисциплины физической культуры и спорта:

Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВФСД)

Маркетинг

Стратегический менеджмент

Финансовый менеджмент
Бизнес-планирование
Основы предпринимательской деятельности
Государственное и муниципальное управление
Экономика предприятия *
Менеджмент спортивных сооружений
Спортивный маркетинг
Спортивный менеджмент
Трудовое право
Информатика
Антикризисное управление
Инновационный менеджмент
Деньги, кредит, банки
Профилактика наркомании средствами ФКиС
Организация и планирование деятельности предприятия в сфере ФКиС
Маркетинг услуг
Предпринимательское право
Управление проектами
Спортивные сооружения и экипировка
Тренажеры в спорте
Управление качеством
Управление качеством услуг в сфере ФКиС
Экономика физической культуры и спорта
История физической культуры
Основы медицинских знаний
Спортивно-оздоровительный сервис
Связи с общественностью
Лидерство
Профессиональная этика и этикет
Психология управленческой деятельности
Теория вероятности и математическая статистика
Методы оптимальных решений
Дисциплины физической культуры и спорта***
Учебная практика
Производственная практика

Для заочной формы обучения:

Иностранный язык
История
Философия
Правоведение
Психология
Микроэкономика
Макроэкономика
Институциональная экономика
(*Мировая экономика*)
Инвестиционный анализ
Русский язык и культура речи
Культурология
Социология
Политология

Логика
Деловые коммуникации
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Математика
Линейная алгебра
Статистика *

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)
Менеджмент
(Теория организации) *
Менеджмент
(История управленческой мысли)
Менеджмент
(Организационное поведение)
Методы принятия управленческих решений
Документационное обеспечение управления
Учет и анализ *
Управление человеческими ресурсами
Социальное управление организацией
Основы социального государства
Корпоративная социальная ответственность
Дисциплины физической культуры и спорта:
Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВФСД)
Маркетинг
Стратегический менеджмент
Финансовый менеджмент
Бизнес-планирование
Основы предпринимательской деятельности
Государственное и муниципальное управление
Экономика предприятия *
Менеджмент спортивных сооружений
Спортивный маркетинг
Спортивный менеджмент
Трудовое право
Информатика
Антикризисное управление
Инновационный менеджмент
Деньги, кредит, банки
Профилактика наркомании средствами ФКиС
Организация и планирование деятельности предприятия в сфере ФКиС
Маркетинг услуг
Предпринимательское право
Управление проектами
Спортивные сооружения и экипировка
Тренажеры в спорте
Управление качеством
Управление качеством услуг в сфере ФКиС
Экономика физической культуры и спорта
История физической культуры
Основы медицинских знаний
Спортивно-оздоровительный сервис
Связи с общественностью
Лидерство

Профессиональная этика и этикет
Психология управленческой деятельности
Теория вероятности и математическая статистика
Методы оптимальных решений
Дисциплины физической культуры и спорта***
Учебная практика
Производственная практика

4. Вид практики: преддипломная практика.

5. Форма проведения практики: производственная, в том числе преддипломная

6. Способ организации практики: стационарная.

7. Места проведения практики: Практика проходит на выбранном студентом объекте практики (базе практики) на основе соответствующего договора, заключенного между организацией-базой практики и вузом.

В качестве объекта практики могут быть организации сферы физической культуры и спорта различной формы собственности, осуществляющие свою деятельность в области менеджмента физической культуры и спорта, Преддипломная практика может проходить в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, обеспечивающих получение обучающимися профессиональных навыков.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

общекультурные (ОК):

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК -3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК -5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК -7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:	<p>теорию и практику организационно-управленческих решений, их документального оформления; проектирования организационных структур, оценки инвестиционных проектов, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости</p> <p>ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- основы, методы и способы финансового учета и отчетности; технологии обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; основы моделирования бизнес-процессов и использования методов их реорганизации в практической деятельности и в целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>
---------------	--

	<p>путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p>
Уметь:	<p>Использовать теорию в практике принятия организационно-управленческих решений, документально оформлять их; проектировать организационные структуры, оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и проводить мероприятия, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- отбирать и применять методы и способы финансового учета и отчетности; разрабатывать технологии обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, формировать дивидендную политику и структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности и в целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Формировать информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p>
Владеть:	<p>Навыками теории и практики принятия организационно-управленческих решений, документально оформлять их; проектировать организационные структуры, оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и проводить мероприятия, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- способами отбора и применения методов и способов финансового учета и отчетности; способами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, навыками инвестиционных решений, формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками моделирования бизнес-процессами и использования методов их реорганизации в практической деятельности и в</p>

	<p>целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Процессом создания информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками отбора и применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; приемами разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p>
--	---

9. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п\п	Разделы практики	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики.	20	Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
2	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР.	20	Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
3	Отбор и систематизация материала для подготовки практической части ВКР; анализ деятельности, проблем и перспектив развития предприятия-базы практики; формирование предложений по оптимизации работы предприятия в тексте ВКР.	46	Проверка материалов по анализу работы, проблем и перспектив развития, формированию предложений по оптимизации деятельности предприятия-базы практики для практической части ВКР в дневнике практиканта.
4	Подготовка всей документации и защита отчета по преддипломной практике	22	Письменный отчет, доклад

Итого:		108		
№ п\п	Разделы практики	Трудоемкость по неделям		Формы текущего контроля
		1	2	
1.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики.	20		Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
2.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР.	20		Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
3.	Отбор и систематизация материала для подготовки практической части ВКР; анализ деятельности, проблем и перспектив развития предприятия-базы практики; формирование предложений по оптимизации работы предприятия в тексте ВКР.	14	32	Проверка материалов по анализу работы, проблем и перспектив развития, формированию предложений по оптимизации деятельности предприятия-базы практики для практической части ВКР в дневнике практиканта.
4.	Подготовка всей документации и защита отчета по преддипломной практике		22	Письменный отчет, доклад
Итого:		54	54	108

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Рабочая программа по «Производственной практике» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения производственной практики является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области своей профессиональной деятельности на месте прохождения практики.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения знаний, полученных на производственной практике, определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям

- функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Б.2.02 «Производственная практика» относится к Блоку 2 Практики. В соответствии с учебным планом производственная практика проходится на 3 курсе (6 семестр), и на 4 курсе (8 семестр) по очной форме обучения и 4 курсе (7 и 8 семестр) и 5 курс (9 и 10 семестр) на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестр и в 8 семестр очная форма обучения и 8 семестр и 10 семестр на заочной форме обучения*. Для успешного освоения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Б.1.05 Психология
- Б.1.08 "Институциональная экономика (Мировая экономика)"
- Б.1.12 Социология
- Б.1.22 "Менеджмент (История управленческой мысли)"
- Б.1.24 Методы принятия управленческих решений
- Б.1.28 Социальное управление организацией
- Б.1.29 Основы социального государства
- Б.1.23 "Менеджмент (Организационное поведение)"
- Б.1.25 Документационное обеспечение управления
- Б.1.21 "Менеджмент (Теория организации)"
- Б.1.В.07 Экономика предприятия
- Б.1.ДВ.09 Методы оптимальных решений
- Б.1.В.04 Бизнес-планирование

1.4. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

ВИД ПРАКТИКИ:

- производственная практика.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- СТАЦИОНАРНАЯ

СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- СОСРЕДОТЧЕННАЯ (3 КУРС 2 НЕДЕЛИ 6 СЕМЕСТР ДНЕВНОЕ И ПО 2 НЕДЕЛИ 7 И 8 СЕМЕСТР И ПО 4 НЕДЕЛИ 9 И 10 СЕМЕСТР ЗАОЧНОЕ)
- РАССОСРЕДОТЧЕННАЯ (3 КУРС 8 НЕДЕЛЬ , 6 СЕМЕСТР ДНЕВНОЕ)

1.5 Места проведения практики

Практика проводится на базах (объектах) практики, в качестве которых выступают физкультурно-спортивные организации, соответствующие профилю подготовки бакалавра и гарантирующие условия для эффективной деятельности студента, в соответствии с программой практики. Такими базами практики могут быть:

- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники осуществляют деятельность в качестве стажеров менеджеров низового уровня управления в различных департаментах организации:

- Спортивные детские юношеские школы,
- Спортивные федерации,
- Спортивные сооружения и комплексы,
- Спортивные объекты, предоставляющие спортивные услуги населению,
- Органы государственного и муниципального управления спортом.

2.КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.(РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

2.1. В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

1.4.2. В результате изучения практики студент должен:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

	ЗНАТЬ:
ОПК-2	основные нормативные правовые документы.
ПК-18	основные бизнес-процессы в организации.
ОПК-2	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.
ОПК-6	виды управленческих решений и методы их принятия.
ПК-18	принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.
	УМЕТЬ:
ОПК-2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности .
ОПК-4	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
ОПК-2	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ОПК-6	планировать операционную деятельность организации.
ПК-18	Разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
	ВЛАДЕТЬ:
ОПК-2	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
ОПК-4	Навыками деловых коммуникаций.
ПК -18	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6	методами управления операциями.
ОПК-6	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль).

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕДЕЛИ

6 недель в 6 семестре 324 часа, и 6 недель в 8 семестре 324 часа.

Всего 648

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

структурированные по видам учебных заданий с указанием их трудоемкости:

ОЧНАЯ форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Производственная практика	648						324		324
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	зачет						8		10
Общая трудоемкость:	Часы	648							
	зачетные единицы:	18							6

ЗАОЧНАЯ форма обучения.

2недели в 7 семестре+2недели в8 семестре =зачет 8 семестр

4недели в 9семестре+4недели в10семестре=зачет 10семестр

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производственная практика	648							108	108	216	216
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	Зачет							8		10	
Общая трудоемкость:	Часы	648						108	108	216	216
	зачетные единицы:	18									18

АННОТАЦИЯ

рабочей программы

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

1.ОГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1.Цель:

Рабочая программа практики «Учебная практика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью освоения практики является освоением студентами системы практических знаний, умений и компетенций в области учебной практики в менеджменте и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2.Задачи практики

Бакалавр *по* направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика относится к блоку Б.2. «Учебная производственная и преддипломная практика» В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, 5семестре в течении 4 недель по очной/заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Для успешного освоения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Б.1.05 Психология
- Б.1.08 "Институциональная экономика (Мировая экономика)"
- Б.1.12 Социология
- Б.1.22 "Менеджмент (История управленческой мысли)"
- Б.1.24 Методы принятия управленческих решений
- Б.1.28 Социальное управление организацией
- Б.1.29 Основы социального государства
- Б.1.23 "Менеджмент (Организационное поведение)"
- Б.1.25 Документационное обеспечение управления
- Б.1.21 "Менеджмент (Теория организации)"
- Б.1.В.07 Экономика предприятия
- Б.1.ДВ.09 Методы оптимальных решений

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

1.4.2. В результате прохождения практики студент будет:

Знать:	-теоретические и практические основы делового общения (ОПК-4); - основы межличностной коммуникации, модели речевого взаимодействия людей в обществе (ОПК-4); -принципы развития и закономерности функционирования организации; (ОПК-2); -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования(ОПК-6); - виды управленческих решений и методы их принятия; (ОПК-2); -методы маркетинговых исследований; (ОПК-2); -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих операционную деятельность организации; (ОПК-6) - состав бухгалтерской, финансовой и прочей отчетности; (ОПК-6)
Уметь:	- выделять, выбирать необходимые и значимые для достижения конкретных целей способы коммуникации, достигать в процессе коммуникации поставленной цели. (ОПК-4); - брать на себя управление при решении социально-значимых проблем. (ОПК-2); - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ОПК-2); - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и

	оценивать их эффективность; (ОПК-6); - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа операционной (производственной) деятельности организаций; (ОПК-6); - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы для подготовки управленческих решений; (ОПК-6); - проводить финансовый прогноз развития организации, оценивать риски, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений. (ОПК-2);
Владеть:	- различными стандартами деловых письменных документов, вести переговоры – письменно и устно (ОПК-2) - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); (ОПК-4) - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для анализа операционной (производственной) деятельности предприятий; (ОПК-6); - методами анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений. (ОПК-6) - методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рисков; методами разработки маркетинговых программ. (ОПК-6);

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ 4 НЕДЕЛИ И 108 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

структурированные по видам учебных заданий с указанием их трудоемкости:

3.1. Объем практики и виды учебной работы:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Учебная практика	108					108
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	6					6
Общая трудоемкость:	Часы	108				108
	зачетные единицы:	3				3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Учебная практика	108						108
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	6						6
Общая трудоемкость:	Часы	108					108
	зачетные единицы:	3					