

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

Основной профессиональной образовательной программы
высшего образования

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организаций

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная/заочная

Санкт-Петербург 2020

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык (английский)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – Менеджмент организаций** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку в области менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент организаций** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Вышеуказанное, через призму дисциплины «Иностранный язык (английский)», реализуется в следующих задачах (определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля):

- ведение на английском языке беседы–диалога общего (профессионального) характера;
- владение речевым этикетом;
- способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- перевод литературы по специальности со словарем;
- чтение литературы по специальности без словаря с целью поиска информации;
- составление рефератов, аннотаций, пояснительных записок, сопроводительных писем;
- владение навыками делового общения как в устной (конференции, симпозиумы и др.), так и в письменной форме (деловое письмо, презентация и др.)

- чтение газет и журналов на английском языке со словарем.
- приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и

включение обучающихся в диалог культур.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и заочной форме обучения. Виды промежуточной аттестации: *зачеты, экзамен*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- особенности формального и неформального языкового поведения, правила речевого этикета и ведения диалога на иностранном языке, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ОК-4) - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и эффективного ее использования в общении на уровне, достаточном для успешного решения оперативных коммуникативных задач (ОК-4)
Уметь:	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-4) - переводить и применять соответствующую коммуникативной задаче иноязычную терминологию (ОК-4) - систематизировать основную информацию англоязычных источников по ключевым понятиям для сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, планируя на основе полученных знаний инновационно-проектную управленческую деятельность (ОК-4)
Владеть:	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4) - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4) - стратегией проектирования делового общения в двуязычной среде, обладая навыками построения публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, эффективно используя электронные коммуникации (ОК-4)

Примечание: * - формулировка из ФГОС

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	178	50	50	78	
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	178	50	50	78	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	254	58	58	138	
В том числе:					
Изучение теоретического материала		25	25	39	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме)		9	9	20	

Подготовка к текущему контролю (грамматический тест)		8	8	20	
Подготовка презентации		-	-	5	
Выполнение письменного домашнего задания		2	2	14	
Подготовка к зачету		10	10	-	
Подготовка и сдача экзамена		-	-	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зач.	зач	экз
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 44 часа интерактивных занятий

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	40*	108	10	10	10
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	40	10	10	10	10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	392	98	98	98	98
В том числе:					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное изучение грамматического и лексического материала		50	50	50	24
Выполнение контрольной работы		12	12	12	12
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме, лексический тест)		19	19	19	19
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	4
Подготовка к рубежному контролю кафедры		3	3	3	3
Подготовка к зачету		10	10	10	-
Подготовка и сдача экзамена		-	-	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	зач.	экз
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 8 часов интерактивных занятий

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык (французский)

. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – Менеджмент организаций** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку в области менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент организаций** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Вышеуказанное, через призму дисциплины «Иностранный язык (французский)», реализуется в следующих задачах (определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля):

- ведение на французском языке беседы–диалога общего (профессионального) характера;
- владение речевым этикетом;
- способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- перевод литературы по специальности со словарем;
- чтение литературы по специальности без словаря с целью поиска информации;
- составление рефератов, аннотаций, пояснительных записок, сопроводительных писем;
- владение навыками делового общения как в устной (конференции, симпозиумы и др.), так и в письменной форме (деловое письмо, презентация и др.)
- чтение газет и журналов на французском языке со словарем.
- приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и включение обучающихся в диалог культур.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и заочной форме обучения. Виды промежуточной аттестации: *зачеты, экзамен*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">- особенности формального и неформального языкового поведения, правила речевого этикета и ведения диалога на иностранном языке, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ОК-4)- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и эффективного ее использования в общении на уровне, достаточном для успешного решения оперативных коммуникативных задач (ОК-4)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-4)- переводить и применять соответствующую коммуникативной задаче иноязычную терминологию (ОК-4)

	- систематизировать основную информацию англоязычных источников по ключевым понятиям для сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, планируя на основе полученных знаний инновационно-проектную управленческую деятельность (ОК-4)
Владеть:	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4) - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4) - стратегией проектирования делового общения в двуязычной среде, обладая навыками построения публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, эффективно используя электронные коммуникации (ОК-4)

Примечание: * - формулировка из ФГОС

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	178	50	50	78	
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	178	50	50	78	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	254	58	58	138	
В том числе:					
Изучение теоретического материала		25	25	39	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме)		9	9	20	
Подготовка к текущему контролю (грамматический тест)		8	8	20	
Подготовка презентации		-	-	5	
Выполнение письменного домашнего задания		2	2	14	
Подготовка к зачету		10	10	-	
Подготовка и сдача экзамена		-	-	36	

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	экз	
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 44 часа интерактивных занятий

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	40*	10	10	10	10
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	40	10	10	10	10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	392	98	98	98	98
В том числе:					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное изучение грамматического и лексического материала		50	50	50	24
Выполнение контрольной работы		12	12	12	12
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме, лексический тест)		19	19	19	19
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	4
Подготовка к рубежному контролю кафедры		3	3	3	3
Подготовка к зачету		10	10	10	-
Подготовка и сдача экзамена		-	-	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	зач.	экз.
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 8 часов интерактивных занятий

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Иностранный язык (немецкий)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (немецкий)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 – Менеджмент организаций** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку в области менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент организаций** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Вышеуказанное, через призму дисциплины «Иностранный язык (немецкий)», реализуется в следующих задачах (определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля):

- ведение на немецком языке беседы–диалога общего (профессионального) характера;
- владение речевым этикетом;
- способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- перевод литературы по специальности со словарем;
- чтение литературы по специальности без словаря с целью поиска информации;
- составление рефератов, аннотаций, пояснительных записок, сопроводительных писем;
- владение навыками делового общения как в устной (конференции, симпозиумы и др.), так и в письменной форме (деловое письмо, презентация и др.)
- чтение газет и журналов на немецком языке со словарем.
- приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и включение обучающихся в диалог культур.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и заочной форме обучения. Виды промежуточной аттестации: **зачеты, экзамен**.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности формального и неформального языкового поведения, правила речевого этикета и ведения диалога на иностранном языке, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ОК-4) - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и эффективного ее использования в общении на уровне, достаточном для успешного решения оперативных коммуникативных задач (ОК-4)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-4) - переводить и применять соответствующую коммуникативной задаче иноязычную терминологию (ОК-4) - систематизировать основную информацию англоязычных источников по ключевым понятиям для сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, планируя на основе полученных знаний инновационно-проектную управленческую деятельность (ОК-4)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4) - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4) - стратегией проектирования делового общения в двуязычной среде, обладая навыками построения публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, эффективно используя электронные коммуникации (ОК-4)

Примечание: * - формулировка из ФГОС

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	178	50	50	78	
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	178	50	50	78	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	254	58	58	138	
В том числе:					

Изучение теоретического материала		25	25	39	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме)		9	9	20	
Подготовка к текущему контролю (грамматический тест)		8	8	20	
Подготовка презентации		-	-	5	
Выполнение письменного домашнего задания		2	2	14	
Подготовка к зачету		10	10	-	
Подготовка и сдача экзамена		-	-	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	экз	
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 44 часа интерактивных занятий

заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	40*	108	10	10	10
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	40	10	10	10	10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	392	98	98	98	98
В том числе:					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное изучение грамматического и лексического материала		50	50	50	24
Выполнение контрольной работы		12	12	12	12
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме, лексический тест)		19	19	19	19

Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	4
Подготовка к рубежному контролю кафедры		3	3	3	3
Подготовка к зачету		10	10	10	-
Подготовка и сдача экзамена		-	-	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	зач.	экз.
Общая трудоемкость	часы	432			
	зачетные единицы	12			

*из них 8 часов интерактивных занятий

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

История

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «История» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 - «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области основного содержания истории России с древнейших времен до наших дней на основе проблемно-хронологического принципа, в соответствии с современными научными концепциями, новейшими достижениями российской и зарубежной историографии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результат освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** профиль подготовки: «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.02 «История» относится к Блоку 1 *базовой* части . В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, в первом семестре, по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируется

Общекультурными (ОК):

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- Основные этапы эволюции общества (ОК-2); - Закономерности общественного развития (ОК-2); - Содержание основных этапов исторического развития общества, истории России (ОК-2); - Смысл и значение понятия гражданской позиции (ОК-2).
Уметь:	- Обосновать принципы периодизации эволюции общества (ОК-2); - Анализировать основные этапы и закономерности общественного развития, истории России (ОК-2); - Формулировать и обосновать гражданскую позицию (ОК-2).
Владеть:	- Методами исторического анализа (ОК-2); - Способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	60	60*			
В том числе:					
Лекции	24	24			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	36	36			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	48	48			
В том числе:					
Подготовка докладов, сообщений с последующим моделированием дискуссии	2	2			
Анализ специальной литературы	2	2			
Подготовка к письменным работам	2	2			
Работа с научными сайтами	2	2			
Написание рефератов	4	4			
Подготовка к экзамену	36	36			
Вид промежуточной аттестации	Экзамен				
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

*Из 60 часов аудиторных занятий 18 часов в интерактивной форме (2 часа – тема 1; 4 часа – тема 2, 6 часов - тема 3, 6 часов – тема 4)

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	6	6*			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	4	4			
Написание контрольной работы	20	20			
Подготовка к деловой игре	2	2			

Подготовка к письменным работам	10	10			
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	4	4			
Работа с научными сайтами	10	10			
Подготовка докладов, сообщений, в том числе, сообщений с последующим моделированием дискуссии	12	12			
Подготовка к экзамену	36	36			
Вид промежуточной аттестации	Экзамен				
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

***Из 10 часов аудиторных занятий 4 часа в интерактивной форме**

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Философия

. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области философии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины

необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по дисциплинам «История», «Культурология».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления (ОК – 1).
Уметь:	- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности (ОК — 4); - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОК — 4).
Владеть:	- навыками целостного подхода для анализа проблем общества (ОК — 1).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50	50		
В том числе:				
Лекции	20	20		
Практические занятия (ПЗ)	-		-	
Семинары (С)	30	30		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-	
Самостоятельная работа (всего)	58	58		
В том числе:				

Изучение теоретического материала	14	14		
Подготовка к тестированию	4	4		
Подготовка к письменной работе	4	4		
Подготовка к экзамену	36	36		
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	108		
	зачетные единицы	3		

Прим.: из 50 часов аудиторных 15– занятия в интерактивной форме.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10				10
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (всего)	98				98
В том числе:					
Изучение теоретического материала	34				34
Выполнение контрольной работы	20				20
Выполнение письменного домашнего задания	8				8
Подготовка к экзамену	36				36
Вид промежуточной аттестации	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость	часы				108

	зачетные единицы				3
--	---------------------	--	--	--	---

Прим.: из 10 часов аудиторных занятий 4 часа – занятия в интерактивной форме

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Правоведение

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается студентами на 1 курсе (1 семестр) по очной форме обучения, на 2 курсе (3 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

для очной формы обучения – требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученным в структуре данной ОПОП нет;

для заочной формы обучения – История России.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

б) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">✓ важнейшие отрасли и этапы развития гуманитарного и социально-экономического знания, основные научные школы, направления, концепции, источники гуманитарного знания (ОК-4, ОПК-1);✓ ответственность за сохранение жизни, природы, культуры (ОК-4, ОПК-1);✓ Конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы органов управления в сфере физической культуры и спорта и образования культуры (ОК-4, ОПК-1).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">✓ реализовывать в профессиональной деятельности права и свободы человека и гражданина культуры (ОК-4, ОПК-1);✓ ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом культуры (ОК-4, ОПК-1).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">✓ навыками использования прав и исполнения обязанностей культуры (ОК-4, ОПК-1);✓ методами проведения научных исследований в профессиональной сфере культуры (ОК-4, ОПК-1).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	36*	36			
В том числе:					
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С), в т.ч.	22	22			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	10	10			
Подготовка к интерактивным занятиям	10	10			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, тестирование)	10	10			
Подготовка к промежуточной аттестации	6	6			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

**Из них в интерактивной форме 8 часов*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	8*			8	

В том числе:					
Лекции		4		4	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С) в т.ч.		4		4	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		64		64	
В том числе:					
Контрольная работа		20		20	
Изучение теоретического материала		24		24	
Подготовка к интерактивным занятиям		4		4	
Подготовка к текущей аттестации (опросы, тестирование)		10		10	
Подготовка к промежуточной аттестации		6		6	
Вид промежуточной аттестации		зачет		зачет	
Общая трудоемкость	часы	72		72	
	зачетные единицы	2		2	

**Из них в интерактивной форме 4 часа*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология» Б.1.05 составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – Менеджмент в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью дисциплины «Психологии» является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области психологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки:

В организационно-управленческой деятельности:

- Организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

В информационно-аналитической деятельности:

- Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Вышеуказанное через призму дисциплины «Психология» конкретизируется (проявляется) в следующих задачах:

1. Познакомиться с новейшими достижениями мировой и отечественной психологии.
2. Получить основы знаний в области практической психологии.
3. Научиться использовать психологические методы работы с людьми.
4. Получить практические навыки применения методик, направленных на диагностику и решение психологических проблем.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Психология» относится к *Блоку 1. Базовая часть*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения и 2

курсе (3 семестр) – по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: очное обучение – «Философия», «Культурология», «Русский язык и культура речи»; заочное обучение – «Культурология», «Русский язык и культура речи».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ предмет, методы и систему основных понятий психологии) (ОК-5; ОПК-2); ✓ характеристики, особенности и свойства, закономерности основных психических процессов (ОК-5; ОПК-2); ✓ психологические основы эмоций, классификацию, функции, свойства (ОК-5; ОПК-2); ✓ особенности темперамента, характера, способностей их роли в жизнедеятельности человека (ОК-5; ОПК-12);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать закономерности и факторы психического развития (ОК-5; ОПК-2); ✓ оценивать уровни развития психических процессов, их свойств (ОК-5; ОПК-2) ✓ воздействовать на динамику эмоционального процесса (ОК-5); ✓ взаимодействовать с людьми различных темпераментов и акцентуаций характеров (ОК-5; ОПК-2);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ конкретными методиками психологической диагностики(ОК-5; ОПК-2); ✓ приемами развития психических процессов памяти, мышления и т.п. (ОПК-2); ✓ приемами формирования эмоционального впечатления (ОК-5); ✓ основами формирования социальных отношений в коллективе в рамках культуры «управления-подчинения»(ОК-5; ОПК-2); ✓ навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении (ОК-5; ОПК-4).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	36*	36*			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Рефераты	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Письменные самостоятельные работы	-	-			
Изучение теоретического материала	13	13			

Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	13	13			
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10			
Вид промежуточной аттестации	зачет	+			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

*Примечание: Из 36 часов занятий – 12 в интерактивной форме
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	8*	8*			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:					
Курсовая работа	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Рефераты	-	-			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
Письменные самостоятельные работы, включая самостоятельную работу	20	20			
Изучение теоретического материала	17	17			
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	17	17			
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10			
Вид промежуточной аттестации	зачет	+			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

*Примечание: Из 8 часов занятий – 4 в интерактивной форме

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Микроэкономика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа дисциплины «Микроэкономика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области институциональной экономики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.06 "Микроэкономика" относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестр по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: – *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	закономерности функционирования современной экономики на микроуровне (ОК-3) основные понятия, категории и инструменты экономической теории на микроуровне; (ОК-3) основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; (ОК-3)
Уметь:	проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; (ОК-3) использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); (ОК-3) анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на микроуровне; (ОК-3) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; (ОК-3) рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правой базы экономические и социально-экономические показатели; (ОК-3) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; (ОК-3) осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОК-3) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. (ОК-3)
Владеть:	навыками целостного подхода к анализу проблем общества; (ОК-3) экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; (ОК-3) методологией экономического исследования; (ОК-3)

современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; (ОК-3)
современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; (ОК-3)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	70	70	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	28	28	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	42	42	-	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	22*	22*	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	146	146	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат	6	6	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы:	140	140	-	-	-
• Подготовка к промежуточному контролю:	36	36	-	-	-
• Изучение теоретического материала	24	24	-	-	-
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)	30	30	-	-	-
• подготовка к интерактивным занятиям	30	30	-	-	-
• подготовка к текущим контролям	20	20	-	-	-
Вид промежуточной аттестации:	экз	экз	-	-	-
Общая трудоемкость	часы	216	-	-	-
	зачетные единицы	6	-	-	-

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	10	10	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	4	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	6	6	-	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	4*	4*	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	206	206	-	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы:	186	186	-	-	-
• Подготовка к сдаче экзамена, зачета	36	36	-	-	-
• Изучение теоретического материала	40	40	-	-	-
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)	20	20	-	-	-
• подготовка к интерактивным занятиям	10	10	-	-	-
• подготовка к текущим контролям	80	80	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экз	экз	-	-	-
Общая трудоемкость	часы	216	-	-	-
	зачетные единицы	6	-	-	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Макроэкономика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа дисциплины «Макроэкономика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области институциональной экономики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.07 "Макроэкономика" относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестра по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: **2 семестр – экзамен**. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	основные понятия и модели макроэкономики; (ОК-3;ПК-9) основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; (ОК-3;ПК-9) закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; (ОК-3;ПК-9)
--------	---

	<p>основные понятия, категории и инструменты экономической теории макроуровне; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне (ОК-3;ПК-9)</p>
Уметь:	<p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации); (ОК-3;ПК-9)</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты на макроуровне; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правой базы экономические и социально-экономические показатели; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. (ОК-3;ПК-9)</p>
Владеть:	<p>навыками целостного подхода к анализу проблем общества; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>методологией экономического исследования; (ОК-3;ПК-9)</p> <p>современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне; (ОК-3;ПК-9)</p>

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	70	-	70	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	28	-	28	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	42	-	42	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	22*	-	22*	-	-
Самостоятельная работа (всего)	146	-	146	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат	6	-	6	-	-
Другие виды самостоятельной работы:	140	-	140	-	-
• Подготовка к промежуточному контролю:	36	-	36	-	-
• Изучение теоретического материала	24	-	24	-	-
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)	30	-	30	-	-
• подготовка к интерактивным занятиям	30	-	30	-	-

• <i>подготовка к текущим контролям</i>	20	-	20	-	-
Вид промежуточной аттестации:	экзамен	-	экзамен	-	-
Общая трудоемкость	часы	216	-	216	-
	зачетные единицы	6	-	6	-

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	10	-	10		-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	-	4	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	6	-	6	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	4*	-	4*	-	-
Самостоятельная работа (всего)	206	-	206	-	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Контрольная работа	20	-	20	-	-
Другие виды самостоятельной работы:	186	-	186	-	-
• <i>Подготовка к сдаче экзамена, зачета</i>	36	-	36	-	-
• <i>Изучение теоретического материала</i>	40	-	40	-	-
• <i>Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)</i>	20	-	20	-	-
• <i>подготовка к интерактивным занятиям</i>	10	-	10	-	-
• <i>подготовка к текущим контролям</i>	80	-	80	-	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	-	экзамен	-	-
Общая трудоемкость	часы	216	-	216	-
	зачетные единицы	6	-	6	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Институциональная экономика (Мировая экономика)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа дисциплины «Институциональная экономика (Мировая экономика)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области институциональной экономики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.08 "Институциональная экономика (Мировая экономика)" относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестре по очной форме обучения и 4 семестре заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

Способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6).

общепрофессиональными (ОПК)

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<p>основные понятия и модели неоклассической и институциональной мировой экономики; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>закономерности функционирования современной мировой экономики; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>основные понятия, категории и инструменты мировой экономике; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>основные особенности ведущих школ и направлений мировой экономики; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в мировой экономике (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p>
Уметь:	<p>проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты в мировой экономике; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p> <p>осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)</p>

	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)
Владеть:	навыками целостного подхода к анализу проблем общества; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4) методологией экономического исследования; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4) современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4) современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления в мировой экономике; (ОК-6, ОПК-2, ПК-4)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА (МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)» И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	48	-	-	48	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	18	-	-	18	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	30	-	-	30	-
<i>Интерактивные занятия</i>	16*	-	-	16*	-
Самостоятельная работа (всего)	60	-	-	60	-
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат	6	-	-	6	-
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	54	-	-	54	-
• <i>Подготовка к промежуточному контролю:</i>	6	-	-	6	-
• <i>Изучение теоретического материала</i>	14	-	-	14	-
• <i>Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)</i>	14	-	-	14	-
• <i>подготовка к интерактивным занятиям</i>	10	-	-	10	-
• <i>подготовка к текущим контролям</i>	10	-	-	10	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет	-	-	зачет	-
Общая трудоемкость	часы	108	-	108	-
	зачетные единицы	3	-	3	-

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	12	-	-	-	12
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	-	-	-	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-
Семинары (С), в т.ч.	8	-	-	-	8
<i>Интерактивные занятия</i>	6*	-	-	-	6*
Самостоятельная работа (всего)	96	-	-	-	96
В том числе:	-	-	-	-	-
Контрольная работа	20	-	-	-	20
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	76	-	-	-	76
• <i>Подготовка к сдаче экзамена, зачета</i>	6	-	-	-	6

• Изучение теоретического материала		20	-	-	-	20
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)		10	-	-	-	10
• подготовка к интерактивным занятиям		20	-	-	-	20
• подготовка к текущим контролям		20	-	-	-	20
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		зач	-	-	-	зач
Общая трудоемкость	часы	108	-	-	-	108
	зачетные единицы	3	-	-	-	3

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Инвестиционный анализ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Инвестиционный анализ**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в инвестиционной сфере и реализация их в своей будущей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

➤ *организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

➤ *информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов; подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

➤ *предпринимательская деятельность:*

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

- организация предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Инвестиционный анализ» относится к **Блоку 1 базовой** части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Микроэкономика»; «Макроэкономика».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. 1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

профессиональными:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

1.4.2. В результате изучения дисциплины бакалавр будет:

Знать:	основные инструменты воздействия макроэкономической среды на функционирование организации (ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) структуру рынков и конкурентной среды отрасли ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) экономические основы поведения организаций и конкурентной среды отрасли ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16)
Уметь:	применять основные стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) применять основные принципы управления затратами ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16)
Владеть:	навыками оценки роли финансовых рынков и институтов ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) навыками оценки инвестиционных проектов ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16) навыкам финансового планирования и прогнозирования ОПК-5; ПК-9; ПК-14;; ПК-15; ПК-16)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		4			

Аудиторные занятия (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
Контрольная работа (реферат)	1	1			
Подготовка к сдаче экзамена	37	37			
Самостоятельная работа в методическом кабинете с дополнительной литературой	10	10			
Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений, разработка бизнес – плана инвестиционного проекта)	10	10			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		9			
Аудиторные занятия (всего)	14	14			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Семинары (С)	10	10			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Контрольная работа (реферат)	20	20			
Подготовка к сдаче зачета	10	10			
Самостоятельная работа в методическом кабинете с дополнительной литературой	54	54			
Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)	6	6			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области русского языка и культуры речи и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Русский язык и культура речи»:

1. Создание положительной мотивации к овладению знаниями русского языка, формирование потребности к самостоятельному поиску знаний в данной области, повышению языковой культуры.

2. Формирование системы знаний в области культуры речи и русского языка, необходимых в решении профессиональных задач и в повседневной жизни.

3. Способствовать формированию умений логически мыслить, аргументировано строить свою речь.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1, *базовой* части (Б.1.10). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной (1 семестр) и заочной (1 семестр) формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	содержание и особенности аспектов культуры речи (ОК-4); содержание и особенности публичного выступления (ОК-4); содержание и особенности техники речи и способов ее формирования (ОК-4); грамматику русского языка и лексику профессиональной деятельности (ОК-4);
Уметь:	осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации (ОК-4); организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи (ОК-4); осуществлять публичное выступление (ОК-4); грамотно использовать в деятельности профессиональную лексику (ОК-4);
Владеть:	свободно государственным языком Российской Федерации – русским языком (ОК-4); техникой речи (ОК-4); навыками устной и письменной речи (ОК-4); техникой публичного выступления (ОК-4); способами грамотного изложения и формулировки своих мыслей в доступной для понимания форме, как в устной, так и в письменной формах (ОК-4); навыками коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональных терминов (ОК-4).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	28	28			
В том числе:					

Лекции	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)	12	12			
<i>Интерактивные занятия (ИЗ)</i>	<i>16</i>	<i>16</i>			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	44	44			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий	14	14			
Работа с литературой	20	20			
Подготовка к зачету	10	10			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	-	-			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)	4	4			
<i>Интерактивные занятия (ИЗ)</i>	<i>4</i>	<i>4</i>			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий (контрольная работа)	22	22			
Работа с литературой	20	20			
Подготовка к зачету	20	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	72	72	72		
	2	2	2		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Культурология

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Культурология» (Б1.11) составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области культурологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины «Культурология» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки, а именно:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

Вышеуказанное через призму дисциплины «Культурология» конкретизируется (проявляется) в следующих задачах:

1. Создать у студентов установку на использование культурологических знаний в профессиональной деятельности.
2. Помочь бакалаврам учитывать культурные и культурно-исторические особенности для эффективного взаимодействия с другими при решении профессиональных задач.
3. Создать у студентов установку на отношение к себе как субъекту собственного развития.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к *базовой части Б.1*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- о многообразии культур и цивилизаций в их взаимодействии
Уметь:	- самостоятельно анализировать научную литературу по изучаемым вопросам - находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах культуры
Владеть:	- грамотно формулировать свои мысли и излагать их в доступной для понимания форме, как в устном, так и письменном виде

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36*	36*
В том числе:		

Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	6	6
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Письменные самостоятельные работы		
Изучение теоретического материала	10	10
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	Часы	72
	Зачетные единицы	2

Прим.: из 40 часов аудиторных занятий 10 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	8*	8*
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа (всего)	64	64
---------------------------------------	-----------	-----------

Прим.: из 8 часов аудиторных занятий 2 часа – занятия в интерактивной форме

В том числе:			
Курсовая работа		-	-
Расчетно-графические работы		-	-
Рефераты		5	5
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Письменные самостоятельные работы, включая контрольную работу		27	27
Изучение теоретического материала		12	12
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)		10	10
Подготовка к промежуточной аттестации		10	10
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость:	Часы	72	72
	Зачетные единицы	2	2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Социология

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа дисциплины "Социология" (Б1.12) составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 – Менеджмент, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утверждёнными стандартами и положениями Университета

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области социологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины "Социология" являются способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации

- (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 Базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме обучения, на 3 курсе в 5 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: история, философия, культурология.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины выпускник, освоивший программу прикладного бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

б) общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

в) профессиональными (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - способы организации работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способы нахождения организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - различные способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Уметь:	- демонстрировать способность организовывать работы в коллективе,

	<p>толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принятие организационно-управленческих решений и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - пользоваться различными способами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - демонстрировать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	36	-	36
В том числе:			
Лекции	14	-	14
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	22	-	22
Самостоятельная работа (всего)	36	-	36
В том числе:			
Анализ специальной литературы	8	-	8
Подготовка к аудиторным занятиям	8	-	8
Подготовка к текущему и рубежному контролю	8	-	8
Работа с интернет-источниками	6	-	6
Подготовка к зачёту	6	-	6
Вид промежуточной аттестации	Зачёт	-	Зачёт
Общая трудоёмкость	часы	72	72
	зачётные единицы	2	2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	8	8	-
В том числе:			
Лекции	2	2	-
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	6	6	-
Самостоятельная работа (всего)	64	64	-
В том числе:			
Контрольная работа	16	16	-
Анализ специальной литературы	18	18	-
Подготовка к аудиторным занятиям	12	12	-
Работа с интернет-источниками	8	8	-
Подготовка к зачёту	10	10	-

Вид промежуточной аттестации		Зачёт	Зачёт	-
Общая трудоёмкость	часы	72	72	-
	зачётные единицы	2	2	-

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Политология

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Политология» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 Менеджмент в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области политологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: история, основы социального государства, правоведение, культурология (для очной формы обучения); история, основы социального государства, правоведение, культурология (для заочной формы обучения).

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	структуру и характеристики политических систем: политическая культура, государство, политические партии и избирательные системы (ОК-2);
Уметь:	анализировать сущность и определять характер политических событий и процессов (ОК-2).
Владеть:	приемами самостоятельного взаимодействия с государственными и политическими учреждениями, организациями (ОК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)	50*				4
В том числе:					
Лекции	20				20

Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)	30			30
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	58			58
В том числе:				
<i>Перечислить виды самостоятельной работы в соответствии с технологической картой</i>				
Изучение теоретического материала	6			6
Подготовка к текущим контролям	8			8
Подготовка к рубежному контролю на кафедре (в нетестовой форме)	4			4
Подготовка к рубежному контролю 2 – УМУ (тестированию)	4			4
Подготовка и сдача экзамена	36			36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен			экзамен
Общая трудоемкость	Часы	108		108
	зачетные единицы	3		3

*В том числе 16 часов интерактивных занятий

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					4
Аудиторные занятия (всего)	10*				10
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98				98
В том числе:					
<i>Перечислить виды самостоятельной работы в соответствии с технологической картой</i>					
Изучение теоретического материала	5				5
Подготовка к текущим контролям	33				33
Подготовка к рубежному контролю на кафедре (тестированию)	4				4
Выполнение контрольной работы	20				20
Подготовка и сдача экзамена	36				36
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен				экзамен
Общая трудоемкость	Часы	108			108
	зачетные единицы	3			3

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Логика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 - Менеджмент** в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области логики и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку *базовой* части, Б.1.14. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения, на 2 курсе (3,4 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачёт*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

при очной форме обучения – История, Философия.

при заочной форме обучения – История, Философия.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональными (ОПК)

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ОПК-6; ПК-10);
Уметь:	- анализировать информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ОПК-6; ПК-10);
Владеть:	- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ОПК-6; ПК-10);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50				50
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30*				30*
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58				58
В том числе:					
- изучение теоретического материала;	18				18
- письменные домашние работы;	20				20
- подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	10				10
- подготовка сдачи зачёта	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	зачёт				зачёт
Общая трудоёмкость	часы	108			108
	зачётные единицы	3			3

10* часов аудиторных занятий проводятся в интерактивной форме

заочная форма обучения

* В том числе 4 часа интерактивных занятий.

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10			4	6
В том числе:					
Лекции	4			2	2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6*			2	4

Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		98		48	50
В том числе:					
- изучение теоретического материала;		40		16	24
- выполнение контрольной работы;		20		20	
- выполнение домашних заданий;		28		12	16
- подготовка сдачи зачёта		10			10
Вид промежуточной аттестации (зачёт)		зачёт			зачёт
Общая трудоёмкость	часы	108		52	56
	зачётные единицы	3			

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Деловые коммуникации

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» (Б.1.15) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров*, по направлению 38.03.02 – Менеджмент, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области деловых коммуникаций и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки, а именно с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота

- организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к *Блоку 1 базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующей дисциплине: социальное управление организацией.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- объект, предмет и функции коммуникации (ОПК-4; ПК-1, ПК-11) - методы и систему основных понятий в деловой коммуникации (ОПК-4; ПК-1, ПК-11) - понятия коммуникативных задач (ОПК-4; ПК-1, ПК-11)
Уметь:	- анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные (ОПК-4; ПК-1, ПК-11) - разрабатывать конкретные деловые ситуации (ОПК-4; ПК-11, ПК-11) - уметь использовать формы деловой коммуникации для решения коммуникативных задач (ОПК-4; ПК-1; ПК-11)
Владеть:	- методами измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач (ОПК-4; ПК-1; ПК-11) - приемами конструктивного ведения переговоров (ОПК-4; ПК-1; ПК-11) - методами измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач (ОПК-4; ПК-1, ПК-11)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	50	50	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	10	10	-
Семинары (С)	20	20	-

Самостоятельная работа (всего)	58	58	-
В том числе:	-	-	-
Подготовка к теоретическим сообщениям	18	18	-
Анализ специальной литературы	10	10	-
Подготовка к аудиторным занятиям	8	8	-
Работа с образовательными сайтами	2	2	-
Анализ презентаций	20	20	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.	-
Общая трудоемкость часы	108	108	-
зачётные единицы	3	3	-

*- интерактивные занятия – 16 час.
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	10	10	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	4	4	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	6*	6*	-
Самостоятельная работа (всего)	98	98	-
В том числе:	-	-	-
Подготовка к теоретическим сообщениям	20	20	-
Анализ специальной литературы	26	26	-
Подготовка к аудиторным занятиям	30	30	-
Работа с образовательными сайтами	12	12	-
Анализ презентаций	10	10	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.	-
Общая трудоемкость часы	108	108	-
зачётные единицы	3	3	-

*- интерактивные занятия – 4 час.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий в менеджменте, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.16 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестр по очной и 4 курсе, 7 семестр по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований предъявляются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в результате изучения курса «Информатика» 1 и 2 семестры.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ понятие информационные технологии, историю развития информации и информационных технологий, аппаратное и программное обеспечение персонального информационных технологий(ОПК-7); ✓ приёмы и правила обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации (ОПК-7), ✓ роль и значение работы с информацией в развитии современного общества и экономических знаний (ОПК-7);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать интернет и электронные источники для поиска информации (ОПК-7); ✓ использовать основные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач (ОПК-7) ✓ уметь использовать информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ современными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-7); ✓ навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-7); ✓ основными программами пакета MS Office (Word, Excel и Power Point) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации (ОПК-7).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	24	24			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	12*	12*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	68	68			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18	18			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	14	14			
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36			
Вид промежуточной аттестации		Зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		

	зачетные единицы	3	3			
--	------------------	---	---	--	--	--

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	8	8			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия*	4*	4*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
В том числе:					
Контрольная работа	30	30			
Изучение теоретического материала	20	20			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	20	20			
Подготовка к промежуточной аттестации	28	28			
Вид промежуточной аттестации		Зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Математика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области математического анализа и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.17 "Математика" относится к Блоку 1 *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 1, 2 семестр по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: 1 семестр – *зачет*, 2 семестр - *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: **общепрофессиональными (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	основы математического анализа, необходимые для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7; ПК-10)
Уметь:	применять методы математического анализа для решения экономических задач (ОПК-7; ПК-10)
Владеть:	навыками применения современного математического инструментария для решения задачи профессиональной деятельности (ПК-10) методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов (ОПК-7; ПК-10)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	102	48	54		
В том числе:					
Лекции	38	18	20		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	64	30	34		
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	32*	16*	16*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	150	96	54		
В том числе:					
Изучение теоретического материала	36	30	6		
Подготовка к интерактивным занятиям	36	30	6		
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	36	30	6		
Подготовка к промежуточной аттестации	42	6	36		
Вид промежуточной аттестации		Зач.	Экз.		
Общая трудоемкость	часы	252	144	108	
	зачетные единицы	7	4	3	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	26	16	10		
В том числе:					
Лекции	10	6	4		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	16	10	6		
Семинары (С)					
Интерактивные занятия*	8*	4*	4*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	226	152	74		
В том числе:					

Контрольная работа		60	30	30		
Изучение теоретического материала		66	60	6		
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)		58	56	2		
Подготовка к промежуточной аттестации		42	6	36		
Вид промежуточной аттестации			Зач.	Экз.		
Общая трудоемкость	часы	252	168	84		
	зачетные единицы	7				

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Линейная алгебра

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Линейная алгебра» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области линейной алгебры, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.18 "Линейная алгебра" относится к Блоку 1 *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестр по очной и 2 курсе в 3 семестре по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по дисциплине "Математика".

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и

организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ основы линейной алгебры, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности; (ОПК-7;ПК-10);
Уметь:	✓ применять методы линейной алгебры, теоретического и экспериментального исследования для решения стандартных задач профессиональной деятельности; (ОПК-7;ПК-10);
Владеть:	✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; (ОПК-7;ПК-10); ✓ методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; (ОПК-7; ПК-10);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	30	30			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	16*	16*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8	8			
Подготовка к интерактивным занятиям	8	8			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	6	6			
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36			
Вид промежуточной аттестации		Экз.			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	8	8			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия*	4*	4*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	96	96			
В том числе:					
Контрольная работа	30	30			
Изучение теоретического материала	32	32			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	18	18			
Подготовка к промежуточной аттестации	16	16			
Вид промежуточной аттестации		Экз.			

Общая трудоемкость	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Статистика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области статистики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.19 «Статистика» относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестр для очной формы обучения и на 3 курсе 5 семестр для заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: 2 и 5 семестр (*соответственно форме обучения*) – *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: *общепрофессиональными (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные понятия математической и социально-экономической статистики (ОПК-7); - иметь основные представления о корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7); - содержание основных экономических процессов на макро- и микроуровне, способы их измерения (ОПК-7); - современные проблемы статистической науки и практики, обусловленные переходом к рыночной экономике и на международные стандарты учета и статистики (ОПК-7); - принципы расчета статистических показателей; (ОПК-7); - основные методы статистического анализа социально-экономических явлений (ОПК-7);
Уметь:	- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-7); - использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (ОПК-7); - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-7);

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить статистическое наблюдение (ОПК-7); - осуществлять сводку и группировку материалов наблюдения, представлять их результаты в виде статистических таблиц и графиков (ОПК-7); - выполнять статистические расчёты (ОПК-7); - применять информационные технологии для решения управленческих задач и проводить статистический анализ (ОПК-7);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-7); - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ОПК-7); - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей (ОПК-7); - статистическими методами и практическими навыками расчета абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации и корреляции, экономических индексов, показателей рядов динамики (ОПК-7); - навыками статистического анализа взаимосвязи социально-экономических показателей и прогнозирования социально-экономических процессов (ОПК-7);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	70	70			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	28	28			
Практические занятия (ПЗ)**	42**	42**			
Семинары (С), в т.ч.	-	-	-	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	22*	22*			
Самостоятельная работа (всего)	110	110			
В том числе:	-	-	-	-	-
Расчетно-графические работы	14	14	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
• Подготовка к сдаче экзамена	36	36			
• Изучение теоретического материала	10	10			
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)	10	10			
• подготовка к интерактивным занятиям	10	10			
• подготовка к текущим контролям	10	10			
• лабораторный практикум	20	20			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	180	180		
	зачетные единицы	5	5		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6**	6**	-	-	-
<i>Интерактивные занятия</i>	4*	4*			
Самостоятельная работа (всего)	170	170			
В том числе:	-	-	-	-	-
Контрольная работа	20	20	-	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>	150	150			

• Подготовка к сдаче экзамена		36	36			
• Изучение теоретического материала		24	24			
• Выполнение домашних заданий (решение задач и упражнений)		30	30			
• подготовка к интерактивным занятиям		10	10			
• подготовка к текущим контролям		20	20			
• подготовка лабораторного практикума		30	30			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)						
Общая трудоемкость	часы	180	180			
	зачетные единицы	5	5			

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Безопасность жизнедеятельности

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (Б.1.Б.20) составлена в соответствии с учебными планами подготовки **бакалавров** по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Цель освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – сформировать теоретические знания, практические умения и навыки, ценностные ориентации и компетенции, необходимые для безопасного поведения человека, как в различных условиях / ситуациях (в том числе – в чрезвычайных ситуациях, в условиях аварий, катастроф и стихийных бедствий), так и в сферах среды обитания, в том числе – при реализации результатов обучения в профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Результаты освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с нижеследующими задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, основной профессиональной образовательной программой высшего образования и направленностью (профилем) подготовки:

- в контексте организационно-управленческой деятельности:
 - ✓ планирование деятельности организации и подразделений;
 - ✓ формирование организационной и управленческой структуры организаций;
 - ✓ организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - ✓ участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

1) изучить основные термины и понятия, определяющие сферу безопасности жизнедеятельности;

- 2) проанализировать принципы, средства и методы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- 3) сформировать представление о классификации опасностей и о таксономии чрезвычайных ситуаций по различным признакам;
- 4) сформировать понимание риска как одного из основных концептов теории безопасности;
- 5) рассмотреть медико-биологические и психологические аспекты безопасности жизнедеятельности;
- 6) проанализировать правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности, а также – структуру органов управления системой безопасности;
- 7) сформировать начальные умения безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (Б.1.Б.20) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. В соответствии с учебными планами дисциплина изучается на III курсе по очной форме обучения и на V курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачёт*.

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» *при очной форме обучения* необходимы входные знания, умения, навыки и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «История», «Философия», «Правоведение», «Психология», «Институциональная экономика (Мировая экономика)», «Культурология», «Социология», «Политология», «Логика», «Деловые коммуникации», «Математика», «Линейная алгебра», «Статистика», «Менеджмент (Теория организации)», «Менеджмент (Организационное поведение)», «Методы принятия управленческих решений», «Документационное обеспечение управления», «Социальное управление организацией», «Основы социального государства», «Информатика», «Управление качеством», «Основы медицинских знаний», «Спортивно-оздоровительный сервис», «Теория вероятности и математическая статистика», «Методы оптимальных решений».

Для успешного освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» *при заочной форме обучения* необходимы входные знания, умения, навыки и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «История», «Философия», «Правоведение», «Психология», «Институциональная экономика (Мировая экономика)», «Культурология», «Социология», «Политология», «Логика», «Деловые коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Математика», «Линейная алгебра», «Статистика», «Менеджмент (Теория организации)», «Менеджмент (Организационное поведение)», «Методы принятия управленческих решений», «Документационное обеспечение управления», «Управление человеческими ресурсами», «Основы социального государства», «Корпоративная социальная ответственность», «Государственное и муниципальное управление», «Трудовое право», «Информатика», «Управление проектами», «Управление качеством», «Основы медицинских знаний», «Спортивно-оздоровительный сервис», «Связи с общественностью», «Лидерство», «Профессиональная этика и этикет», «Психология управленческой деятельности», «Теория вероятности и математическая статистика», «Методы оптимальных решений».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Менеджмент
(Теория организации)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент (Теория организации)», составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области теории организации и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.21 «Менеджмент (Теория организации)» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения и на 2 курсе 4 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ планирование деятельности организации и подразделений (ОПК-3); ✓ методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной деятельностью организаций (ОПК-6).
Уметь:	✓ организовать работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ (ОПК-3)

	✓ построить внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля (ОПК-6)
Владеть:	✓ приёмами управления деятельностью организации на основе эффективных управленческих решений (ОПК-3); ✓ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-6);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	60				60
В том числе:					
Лекции	24				24
Практические занятия (ПЗ)	36*				36
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	4*				4
Самостоятельная работа (всего)	84				84
В том числе:					
Изучение теоретического материала	10				10
Анализ литературных и информационных источников	2				2
Подготовка к текущим контролям	12				12
Подготовка реферата/курсовой работы	24				24
Подготовка и сдача экзамена	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				Экзамен
Общая трудоемкость	Часы	144			144
	зачетные единицы	4			4
*18 часов на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	12*				12*	
В том числе:						
Лекции	4				4	

Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8*				8
Лабораторные работы (ЛР)	2*				2
Самостоятельная работа (всего)	132				132
В том числе:					
Контрольная работа	20				20
Изучение теоретического материала	42				42
Анализ литературных и информационных источников	10				10
Подготовка к текущим контролям	2				2
Подготовка курсовой работы	20				20
Анализ презентаций	2				2
Подготовка к экзамену	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость	Часы	144			144
	зачетные единицы	4			4
*4 часа на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Менеджмент
(История управленческой мысли)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» («История управленческой мысли») составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» направленность (профиль) Менеджмент организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления социально-экономическими системами и об эволюции этих представлений от простейших форм до современных сложнейших корпоративных систем управления.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- ознакомиться с базовыми ценностями истории управленческой мысли;
- изучить основные понятия теории управления;
- изучить теории, разработанные представителями основных научных школ менеджмента;
- рассмотреть исторические аспекты эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека;
- ознакомиться с современными зарубежными теориями менеджмента;
- изучить наследие российской науки управления и современные практические подходы;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.22 «Менеджмент (История управленческой мысли)» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестра по очной форме обучения, на 2 курсе 3 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: история, философия, культурология, микроэкономика, макроэкономика, правоведение, социальное управление организацией.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

— способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

— владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ПК-1) ✓ типы организационной культуры и методы ее формирования (ПК-1) (ОК-4); ✓ Виды и методы принятия управленческих решений (ПК-1) (ОПК-2)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-1) (ОПК-2); ✓ планировать операционную деятельность организации (ПК-1) ✓ диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений (ПК-1) (ОК-4)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами реализации основных управленческих функций (ПК-1) ✓ методами формирования и поддержания этического климата в организации (ПК-1) (ОК-4) ✓ методами управления операциями (ПК-1) (ОПК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)		60			60	
В том числе:						
Лекции		24			24	
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)		36*			36	
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)		84			84	
В том числе:						
Изучение теоретического материала		10			10	
Анализ литературных и информационных источников		2			2	
Подготовка к текущим контролям		12			12	
Подготовка реферата/курсовой работы		24			24	
Подготовка и сдача экзамена		36			36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен			Экзамен	
Общая трудоемкость	Часы	144			144	
	зачетные единицы	4			4	
* 18 часов на интерактивные занятия						

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры				
			1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)		10			10		
В том числе:							
Лекции		4			4		
Практические занятия (ПЗ)							
Семинары (С)		6*			6*		
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (всего)		134			134		

В том числе:					
Контрольная работа	20			20	
Изучение теоретического материала	30			30	
Анализ литературных и информационных источников	20			20	
Подготовка к текущим контролям	10			10	
Подготовка курсовой работы	26			26	
Анализ презентаций	2			2	
Подготовка и сдача экзамена	26			26	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен			Экзамен	
Общая трудоемкость	Часы	144		144	
	зачетные единицы	4		4	
* 4 часа на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Менеджмент
(Организационное поведение)

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент (Организационное поведение)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационного поведения, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.23 «Менеджмент (Организационное поведение)» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

очной формы обучения: Документационное обеспечение управления;
 заочной формы обучения: Психология, Документационное обеспечение управления, Деловые коммуникации, Менеджмент (История управленческой мысли)

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

общепрофессиональными (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

профессиональными (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ процессы развития группы и факторы групповой сплоченности (ОК-5) ✓ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОК-5) (ОПК-4) ✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команда образования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (ПК-1) ✓ принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-6) (ПК-12) ✓ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-12) (ПК-6)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать как различные формы совместной деятельности и типы решаемых группой задач влияют на характер межличностных взаимоотношений (ОК-5) ✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-5) (ОПК-4) ✓ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК-1) ✓ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-6) (ПК-12) ✓ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-12) (ПК-6)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами установления групповых норм внутри организации (ОК-5) ✓ навыками деловых коммуникаций, (ОК-5) (ОПК-4) ✓ современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-1) ✓ Навыками формирования эффективных команд (ПК-1) (ПК-12) ✓ Методами управления операциями (ПК-12) (ПК-6)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30			30	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58			58	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	12			12	
Анализ литературных и информационных источников	8			8	
Подготовка к текущим контролям	14			14	
Подготовка реферата/курсовой работы	8			8	
Анализ презентаций	6			6	
Подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	Часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

* 16 часов на интерактивные занятия

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10					10
В том числе:						
Лекции	4					4
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)	6					6
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	98					98
В том числе:						
Контрольная работа	8					8
Изучение теоретического материала	25					25
Анализ литературных и информационных источников	26					26
Подготовка к текущим контролям	10					10
Подготовка курсовой работы	12					12
Подготовка к экзамену	17					17
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет					Зачет
Общая трудоемкость	Часы	108				108
	зачетные единицы	3				3

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Методы принятия управленческих решений

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области принятия управленческих решений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.24 «Методы принятия управленческих решений» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения и на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

очной формы обучения: «Психология»; «Институциональная экономика (Мировая экономика)»; «Менеджмент (История управленческой мысли)»; «Социальное управление организацией»; «Основы социального государства».

заочной формы обучения: «Психология», «Институциональная экономика (Мировая экономика)», «Менеджмент (История управленческой мысли)», «Основы социального государства».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (ПК):

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓	основные математические модели принятия решений (ОПК-7), (ПК-13);
--------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ моделирование процесса выбора решений при разных условиях неопределенности и риска (ОПК-2); ✓ основные этапы реализации управленческих решений, контроль за реализацией и условия корректировки управленческих решений (ПК-19)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-7), (ПК-13); ✓ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (ПК-19); ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-2).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-7), (ПК-13);. ✓ навыками постановки многокритериальной детерминированной задачи выбора решений (ОПК-2) ✓ навыками анализа планирования и прогнозирования на разных уровнях управления и принятия управленческих решений (ПК-19)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					4
Аудиторные занятия (всего)	70*				70
В том числе:					
Лекции	34				34
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	36				32
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	22*				22*
Лабораторные работы (ЛР)*					4*
Самостоятельная работа (всего)	146				146
В том числе:					
Изучение теоретического материала	34				34
Подготовка к интерактивным занятиям	31				31
Подготовка к текущему контролю знаний (опросы, решение задач, тестирование)	40				40
Подготовка реферата	5				5
Подготовка к промежуточной аттестации	36				36
Вид промежуточной аттестации					Экзамен
Общая трудоемкость	часы	216			216
	зачетные единицы	6			6
*22 часа на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					5
Аудиторные занятия (всего)	20*				20
В том числе:					
Лекции	6				6
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	14				14
Семинары (С), в т.ч.*					
Интерактивные занятия *	8*				8*
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	196				196
В том числе:					
Изучение теоретического материала	62				62
Подготовка к интерактивным занятиям	12				12

Подготовка к текущему контролю знаний (опросы, решение задач, выполнение письменного домашнего задания)	71					71
Подготовка реферата	5					5
Выполнение аудиторной контрольной работе	10					10
Подготовка к промежуточной аттестации	36					36
Вид промежуточной аттестации						Экзамен
Общая трудоемкость	Часы	216				216
	зачетные единицы	6				6
*8 часов на интерактивные занятия						

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Документационное обеспечение управления

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) Менеджмент организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области документационного обеспечения управления и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

Вышеуказанное через призму дисциплины «Документационное обеспечение управления» конкретизируется (проявляется) в следующих задачах:

5. Познакомиться с правилами ведения документационного обеспечения управления.
6. Получить знания в области составления документов для ведения профессиональной деятельности.
7. Научиться использовать методами работы с документацией на практике для решения поставленных задач.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (1 семестр) по очной форме обучения, на 1 курсе (2 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученным в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующая компетенция:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные нормативные правовые документы по документационному обеспечению управления (ОПК-4); - виды документов и классификации документов (ОПК-4); - характеристики официальных, служебных и личных документов (ОПК-4).
Уметь:	- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (ОПК-4); - грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов (ОПК-4); - составлять деловые и официальные документы для равноправного общения с партнерами (ОПК-4);
Владеть:	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ОПК-4); - профессиональной лексикой (ОПК-4); - навыками составления документов (ОПК-4);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	34	34			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	22	22*			
Самостоятельная работа (всего)	38	38			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18	18			
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	14	14			
Подготовка к промежуточной аттестации	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

*Примечание: 12 часов - занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	8*		8		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Семинары	4*		4*		
Самостоятельная работа (всего)	64		64		
В том числе:					
<i>Контрольная работа</i>	30		30		
Письменные самостоятельные работы	10		10		
Изучение теоретического материала	10		10		
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	8		8		
Подготовка к промежуточной аттестации	6		6		
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

*Примечание: 4 часа в интерактивной форме

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
УЧЕТ И АНАЛИЗ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины *«Учет и анализ»* составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области учета и экономического анализа и реализация их в своей профессиональной деятельности, а также получение студентами теоретических знаний о системе бухгалтерского учета в РФ и направлениях ее дальнейшего развития, о назначении и задачах системы в рыночной экономике, нормативно-правовых документах, регулирующих эту систему, методологии ведения учета, бухгалтерских процедурах и расчетах, о бухгалтерской отчетности; привитие умений и навыков студентам в использовании полученных знаний на практике: при ведении бухгалтерского учета, выполнении бухгалтерских процедур и расчетов, оформлении первичных документов и учетных регистров, составлении отчетности, формировании учетной политики, выполнении анализа и обосновании управленческих решений; получение целостного представления об экономическом анализе хозяйственной деятельности как одной из важнейших функций управления организацией, изучение основных методов экономического анализа, возможностей их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений текущей, финансовой и инвестиционной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

а) организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

б) информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Учет и анализ» относится к Блоку 1 базовая часть. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на **3 курсе по очной форме обучения**, на **4 курсе по заочной форме обучения**. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: деловые коммуникации; статистика; теория вероятности и математическая статистика; методы принятия управленческих решений.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

б) профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

1.4.2. В результате формирования компетенции студент должен:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">• основные бизнес-процессы в организации (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• виды управленческих решений и методы их принятия (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• основные системы управленческого учета (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">• анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);• калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14);

	<ul style="list-style-type: none"> оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14); методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков (ОПК-5, ПК-9, ПК-10, ПК-14).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		V	VI		
Аудиторные занятия (всего)	140	70	70		
в том числе:					
Лекции	56	28	28		
Практические занятия (ПЗ)	84	42*	42*		
Семинары (С)	0	0	0		
Лабораторные работы (ЛР)	12	6	6		
<i>Интерактивные занятия* (ИЗ)</i>	<i>42*</i>	<i>20*</i>	<i>22*</i>		
Самостоятельная работа (всего)	220	110	110		
в том числе:					
Изучение теоретического материала	50	25	25		
Выполнение контрольной работы	40	20	20		
Выполнение письменного домашнего задания	10	5	5		
Подготовка реферата	10	5	5		
Оформление отчета по лабораторной работе	14	7	7		
Подготовка к экзамену	72	36	36		
Подготовка к текущим контролям	24	12	12		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	360	180	180	
	зачетные единицы	10			

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		VII	VIII		
Аудиторные занятия (всего)	40	20	20		
в том числе:					
Лекции	12	6	6		
Практические занятия (ПЗ)	16	10*	10*		

Семинары (С)	8	4	4		
Лабораторные работы (ЛР)	4	2	2		
Интерактивные занятия* (ИЗ)	12*	6*	6*		
Самостоятельная работа (всего)	320	160	160		
в том числе:					
Изучение теоретического материала	98	49	49		
Выполнение контрольной работы	72	36	36		
Выполнение письменного домашнего задания	10	5	5		
Подготовка реферата	10	5	5		
Оформление отчета по лабораторной работе	14	7	7		
Подготовка к экзамену	72	36	36		
Подготовка к текущим контролям	44	22	22		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	360	180	180	
	зачетные единицы	10			

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление человеческими ресурсами

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления человеческими ресурсами и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с

видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитическая деятельность:

оценка эффективности проектов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.27 «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1 Базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 7 семестре 4 курса по очной форме обучения, на 8 семестре 4 курса по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента,

полученные по следующим дисциплинам: «Менеджмент (Теория организации)», Менеджмент спортивных сооружений».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общефессиональными (ОПК):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональными (ПК):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-2); ✓ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами управления (ОПК-3); ✓ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ПК-2);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК-2); ✓ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах(ОПК-3); ✓ оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ОПК-3); ✓ разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ПК-2); ✓ разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ПК-2); ✓ использовать методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ПК-2);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей (ПК-2); ✓ методами планирования карьеры(ОПК-3); ✓ современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ПК-2);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	60*	60*	
В том числе:			

Лекции		24	24	
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)		36	36	
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		84	84	
В том числе:				
Изучение теоретического материала		30	30	
Выполнение письменного домашнего задания		5	5	
Подготовка реферата		5	5	
Подготовка аудиторной контрольной работе		4	4	
Подготовка к деловой игре		4	4	
Подготовка к экзамену		36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость	часы	144	144	
	зачетные единицы	4	4	

*18 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	18*		18*
В том числе:			
Лекции	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	126		126
В том числе:			
Изучение теоретического материала	9		9
Выполнение контрольной работы	20		20
Выполнение письменного домашнего задания	20		20

Подготовка реферата	5		5
Подготовка к аудиторной контрольной работе	34		34
Подготовка к деловой игре	2		2
Подготовка и сдача экзамена	36		36
	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	часы	144	144
	зачетные единицы	4	4

*8 часов – занятия в интерактивной форме

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Социальное управление организацией

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Социальное управление организацией» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02.- «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления социальным развитием организации и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02.- «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность

планирование деятельности организации и подразделений;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.28 «Социальное управление организацией» относится к Блока 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 1 семестра по очной форме обучения и на 5 курсе 10 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам заочной формы обучения: Психология, Институциональная экономика (Мировая экономика), Социология, Менеджмент (История управленческой мысли), Методы принятия управленческих решений, Основы социального государства, Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами, Профессиональная этика и этикет, Психология управленческой деятельности.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующая общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	-особенности функционирования организации как сложноорганизованной системы и значение социального управления организацией (ОПК-2)
Уметь:	-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ОПК-2).
Владеть:	- навыками целостного подхода к анализу проблем общества и организации (ОПК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	30*	30			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	42	42			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	10	10			
Анализ литературных и информационных источников	6	6			
Подготовка к аудиторной контрольной работе	4	4			
Подготовка к текущим и рубежным контролям	4	4			
Подготовка реферата	-	-			
Подготовка к зачету	18	18			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

* из 30 часов аудиторных занятий 10 часов отводится на интерактивные занятия

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8	9	10
Аудиторные занятия (всего)	8*				8*
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Изучение теоретического материала	26				26
Анализ литературных и информационных источников	6				6
Подготовка к текущим контролям	4				4
Выполнение контрольной работы	10				10
Подготовка реферата	-				-
Подготовка к зачету	18				18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2 з.е.			2 з.е.

* из 8 часов аудиторных занятий 4 часа отводится на интерактивные занятия

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социального государства» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области основ социального государства и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.29 относится к Блоку 1 *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

для очной формы обучения – История, Микроэкономика, Макроэкономика, Правоведение;

для заочной формы обучения – История.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни (ОПК-2); - основы рыночной экономики и специфику их применения в сфере туризма (ОПК-2).
Уметь:	- анализировать происходящие в современном обществе процессы и тенденции общественного развития (ОПК-2);

	- планировать издержки и финансовые результаты деятельности предприятия туризма (ОПК-2).
Владеть:	- основами формирования социальных отношений в обществе (ОПК-2); - специальной терминологией в области планирования деятельности предприятий и сервисного маркетинга (ОПК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	40*			40	
В том числе:					
Лекции	16			16	
Практические занятия (ПЗ)				-	
Семинары (С)	24			24	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	32			32	
В том числе:					
изучение теоретического материала	12			12	
выполнение письменного домашнего задания, подготовка к проведению фрагмента занятия	5			5	
подготовка реферата	5			5	
подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	72		72	
	зачетные единицы	2		2	

**Из них в интерактивной форме 8 часов.*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	8*			8	
В том числе:					
Лекции	2			2	
Практические занятия (ПЗ)	-			-	
Семинары (С)	6			6	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64			64	
В том числе:					
изучение теоретического материала	4			4	
выполнение письменного домашнего задания, подготовка к проведению фрагмента занятия	10			10	
выполнение контрольной работы	20			20	
подготовка к аудиторной контрольной работе	15			15	
подготовка реферата	5			5	
подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	72		72	
	зачетные единицы	2		2	

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Корпоративная социальная ответственность

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области корпоративной социальной ответственности и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина "Корпоративная социальная ответственность" относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: 6 семестр - *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Микроэкономика»; «Макроэкономика»; «Менеджмент (Организационное поведение)»; «Основы социального государства».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

1.4.2. В результате изучения дисциплины бакалавр будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">- основные понятия, категории и инструменты корпоративной социальной ответственности (ОПК-2, ПК-9);- экономические, политические, экологические, социальные аспекты ответственности бизнеса (ОПК-2, ПК-9);- систему оценки корпоративной социальной ответственности (ОПК-2, ПК-9).
---------------	--

Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться инструментами реализации корпоративной социальной ответственности (ОПК-2, ПК-9); - анализировать корпоративные социальные отчеты российских и зарубежных организаций (ОПК-2, ПК-9); - применять методы оценки корпоративной социальной ответственности (ОПК-2, ПК-9).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками управления КСО (ОПК-2, ПК-9); - базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности (ОПК-2, ПК-9); - методологией оценки влияния КСО на репутацию компании (ОПК-2, ПК-9)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	36				36
В том числе:					
Лекции	14				14
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	22				22
Лабораторные работы (ЛР)					
<i>Интерактивные занятия (ИЗ)</i>	12*				12*
Самостоятельная работа (всего)	36				36
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18				18
Подготовка реферата	6				6
Подготовка к текущим контролям	6				6
Подготовка к сдаче зачета	6				6
Вид промежуточной аттестации	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	8				8
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)					
<i>Интерактивные занятия (ИЗ)</i>	4				4
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Проработка теоретического материала и подготовка к текущим контролям	29				29
Подготовка реферата	5				5
Контрольная работа	20				20
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Дисциплины физической культуры и спорта: Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной Дисциплины физической культуры и спорта: Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа **Менеджмент организации** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области содержания и видов физкультурно-спортивной деятельности и реализация их в своей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины ввести студентов в сферу их будущей профессиональной деятельности, связанной с пониманием физической культуры как явления духовно-физического и образовательного пространства, формирующего личность человека.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

Задачами дисциплины также являются:

- Создать у студентов предпосылки осмысления духовно-физической сущности физической культуры с позиций генезиса знания о ней и понимания человека как целостности.
- Рассмотреть уровни знания о физической культуре во взаимосвязи с их методологическими уровнями (философским, общенаучным, конкретно/частно/ научным) как базы для формирования ее теоретических основ.
- Дать эволюцию развития понятий "культура" и "физическая культура" на основе общей характеристики процесса культурного развития.
- Раскрыть с позиций единства культуры основные подходы к интегра-тивному содержанию и человекотворческой сущности физической культуры для расширения кругозора будущих специалистов.
- Показать физкультурную деятельность как систему и разновидность человеческой деятельности, основу формирования физической культуры человека.
- Сформировать у будущих специалистов представление о структуре и специфике их профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.31 относится к Блоку 1 *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) *общекультурными (ОК):*

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - Общие тенденции развития содержания физкультурного образования. (ОК-7); - Объективные предпосылки, обуславливающие переход от теории физического воспитания к теории физической культуры. (ОК-7); - Этапы развития знания о физической культуре и общую характеристику генезиса его различных аспектов как проявление интегральной индивидуальности человека. (ОК-7); - Общие подходы к пониманию человека как целостности и уровнях его организации во взаимосвязи с духовно-физической сущностью физической культуры, концепцией здоровья и здорового образа жизни. (ОК-7); - Основные уровни теоретического знания о физической культуре во взаимосвязи с многоуровневой структурой методологического знания, как предпосылки эффективного его развития в ее образовательном пространстве. (ОК-7); - Подходы к определению понятий "культура" и "физическая культура" на основе понимания сущности процесса культурного развития. (ОК-7); - Интегративное содержание физической культуры как вида культуры, проявляющееся в единстве ее функционального, ценностного, деятельностного и результативного аспектов. (ОК-7); - Специфические особенности физкультурной деятельности как системы, разновидности человеческой деятельности и основы формирования физической культуры человека. (ОК-7); - Взаимосвязь компонентов (форм организации) физической культуры, специфичных для них видов физкультурной деятельности и физической культуры. (ОК-7); - Структуру специальностей в сфере физической культуры, их общие и отличительные черты. (ОК-7);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - Понимать направления развивающегося теоретического знания в сфере физической культуры. (ОК-7); - Видеть в развитии разнообразных аспектов знания о физической культуре (от ее медико-биологического аспекта до философского осмысления) проявление понимания человека как целостности, интегральной индивидуальности, в его соматопсихическом и социокультурном единстве. (ОК-7); - Воспринимать теоретическое знание в сфере физической культуры как совокупность теорий разного уровня и степени общности, понимать их взаимоотношения между собой. (ОК-7); - Устанавливать в объективно-проявляемых содержательных характеристиках физической культуры (функциональных, ценностных, деятельностных, результативных, структурных и др.) причинно-обусловленные ее связи с общей культурой. (ОК-7); - Рассматривать физкультурную деятельность как систему, находящуюся в тесной взаимосвязи с онтогенезом человека, компонентами и видами физической культуры. (ОК-7); - Ориентироваться в многообразии специальностей в сфере физической культуры как одном из видов человеческой культуры. (ОК-7); - Анализировать и обобщать в дальнейшем содержание отдельных вопросов, концепций в сфере физкультурного образования в контексте целостного видения человека, его биосоциокультурной сущности. (ОК-7);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - широким культуросообразным кругозором относительно общего видения сферы физической культуры как развивающейся части общей культуры в интересах профессионального роста в своей специализации; (ОК-7); - всем комплексом конкретного содержательного материала дисциплины СиВФСД в целях плодотворной работы по своей основной специальности; (ОК-7);

	<ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа физкультурно-спортивной деятельности для решения дифференцированных задач в своей основной специализации; (ОК-7); - особенностями взаимосвязей и взаимообусловленностей своей основной профессиональной образовательной программы по соответствующим направлениям со сферой физической культуры, разновидностями физкультурной деятельности. (ОК-7); - современными методологическими подходами к обоснованию сущности физической культуры в целях пропаганды ее ценностей в своей профессиональной сфере и в целом среди населения страны. (ОК-7); - умением ставить и решать как общие, так и частные задачи по реализации возникающих проблем в своей специальности в контексте взаимосвязей ее со сферой физической культуры. (ОК-7);
--	--

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	30	30			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	42	42			
В том числе:					
<i>-Изучение теоретического материала</i>	21	21			
Анализ литературных и информационных источников	6	6			
Подготовка к текущим контролям	6	6			
Подготовка к деловой игре	3	3			
Подготовка к зачету	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции	8	8			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64	64			
В том числе:					
<i>-Изучение теоретического материала</i>	30	30			
Анализ литературных и информационных источников	10	10			
Подготовка к текущим контролям	10	10			
Подготовка к деловой игре	4	4			
Подготовка к зачету	10	10			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы	2	2		

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Маркетинг

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области маркетинга и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины являются способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- участвовать в разработке и реализации маркетинговой стратегии организации и в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- проводить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- участвовать в построении внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; создании и ведении баз данных по различным показателям функционирования организации

- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.В.01 «Маркетинг» относится к *вариативной* части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 5 и 6 семестров по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: очной формы обучения: «Стратегический менеджмент», «Макроэкономика», «Инвестиционный анализ»; заочной формы обучения: «Макроэкономика».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональными (ПК):

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

профессионально-профильные (ППК):

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии спортивной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ППК-2);

умением использовать в практической деятельности спортивной организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших

практик в менеджменте (ППК-3).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Содержание маркетинговой концепции управления (ПК-8; ПК-3; ППК- 2); ✓ Методы маркетинговых исследований (ППК-3); ✓ Основы маркетинговых коммуникаций (ПК-9).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы для оценки их влияния на качество (ППК-2; ППК-3); ✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-8); ✓ использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований (ПК-9; ПК-3);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами разработки и реализации маркетинговых программ (ПК-9, ППК-3). ✓ Методами разработки конкурентных стратегий развития организации. (ПК-3; ППК-2). ✓ Навыками постановки и решения задач операционного маркетинга (ППК-2; ПК-8);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	96	48	48		
В том числе:					
Лекции	36	18	18		
Практические занятия (ПЗ)	60	30	30		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	120	60	60		
В том числе:					
Изучение теоретического материала	30	15	15		
Анализ литературных и информационных источников	45	20	25		
Подготовка к текущим контролям	30	10	20		
Подготовка реферата	15	15			
Подготовка к деловой игре					
Подготовка к зачету					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	216			
	зачетные единицы	6			

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	32	16	16		
В том числе:					
Лекции	12	6	6		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	20	10	10		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	184	92	92		
В том числе:					
Контрольная работа	40	20	20		
Изучение теоретического материала	35	20	15		

Анализ литературных и информационных источников	45	20	25		
Подготовка к текущим контролям	32	10	22		
Подготовка реферата	12	12			
Подготовка к деловой игре					
Подготовка к зачету	20	10	10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	216			
	зачетные единицы	6			

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Стратегический менеджмент

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Стратегический менеджмент** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области Стратегического менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.02 «Стратегический менеджмент» относится к Блока 1 Вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе 10 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам Заочной формы обучения: Маркетинг

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональными (ПК):

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	– основные теории стратегического менеджмента; (ПК-3, ПК-5) – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; (ПК-5) – теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации, (ПК-5)
Уметь:	– анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые моменты и оценивать их влияние на организацию; (ПК-5) – разрабатывать корпоративные, конкурентные, и функциональные стратегии развития организации, (ПК-3, ПК-5)
Владеть:	– методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; (ПК-5)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)	16	16			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	15	15			
Подготовка к текущим контролям	11	11			
Подготовка к зачету	10	10			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	Часы	72	72		
	зачетные единицы	2	2		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	12	12			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	2	2			
Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	60	60			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	16	16			
Подготовка к текущим контролям	4	4			
Выполнение контрольной работы	20	20			
Анализ литературных и информационных источников	10	10			
Подготовка к зачету	10	10			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	72	72		

	зачетные единицы	2	2			
--	------------------	---	---	--	--	--

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Финансовый менеджмент

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины финансовый менеджмент составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины 'Финансовый менеджмент' является формирование у будущих бакалавров современных фундаментальных знаний в области теории управления финансами организации (предприятия), раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента, необходимости управления финансами, содержания его традиционных и специальных функций, роли и значения в современных рыночных отношениях

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность:

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.03 «Финансовый менеджмент» относится к вариативной части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестра по очной форме обучения и на 4 курсе 7 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными(ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными (ОПК):

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-б);

профессиональными (ПК):

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основы экономических дисциплин (ОК-3); ✓ теоретические основы микро и макроэкономики (ОК-3); ✓ основные принципы, функции и приемы финансового менеджмента (ОПК-6); ✓ финансовые основы бизнес-процессов (ПК-4;ПК-13;ПК-16);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать полученные знания по экономике в профессиональной деятельности (ОК-3); ✓ самостоятельно анализировать экономическую литературу (ОК-3); ✓ применять экономическую терминологию (ОК-3); ✓ выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации финансовых проектов (ОПК-6; ПК-4;ПК-13;ПК-16);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ традиционными и современными технологиями профессиональной деятельности (ОПК-6); ✓ экономической терминологией (ОК-3); ✓ основными управленческими функциями (планирование, организация, координация, учет, контроль, принятие решений, лидерство, мотивация, адаптация) и методами их реализации при управлении организации (ОПК-6; ПК-4); ✓ способами ситуационных подходов к анализу и решению задач управления инвестиционным портфелем; традиционными методами оценки эффективности портфеля.(ПК-4;ПК-13;ПК-16);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)	30			30	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58			58	
В том числе:					
Написание реферата	5			5	
Изучение теоретического материала	10			10	
Выполнение письменного домашнего задания	13			13	
Подготовка к текущим контролям	10			10	
Подготовка к зачету	5			5	
Работа с научными сайтами	5			5	
Анализ презентаций	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет			зачет	
* из 50 часов аудиторных занятий 16 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	Часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	14	14			
В том числе:					

Лекции	4	4			
Семинары (С) в том числе:	10	10			
Интерактивные занятия*	6*	6*			
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
<i>Контрольная работа</i>	20	20			
<i>Изучение теоретического материала</i>	26	26			
<i>Самостоятельное решение кейс-задач</i>	22	22			
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	20	20			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6			
Вид промежуточной аттестации	(зачет)	(зачет)			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Бизнес-планирование

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Бизнес-планирование составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области бизнес-планирования и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

информационно-аналитическая деятельность:

- оценка эффективности проектов;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.04 «Бизнес-планирование» относится к вариативной части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестра по очной форме обучения и на 5 курсе 9 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам

Очной формы обучения: Менеджмент (Теория организации), Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений;

Заочной формы обучения: Менеджмент (Теория организации), Финансовый менеджмент, Экономика предприятия, Методы принятия управленческих решений, Основы предпринимательской деятельности

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: *общепрофессиональными (ОПК):*

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные бизнес-процессы в организации (ПК-18); ✓ содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления (ПК-17). ✓ Модели бизнес-процессов и их этапов (ПК-13) ✓ Особенности инвестиционной деятельности в РФ (ОПК-6) ✓ Формирования источников финансирования инвестиций в современных условиях (ПК-20)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ПК-20); ✓ разрабатывать корпоративные, конкурентные и корпоративные стратегии развития организации (ПК-18); ✓ применять систему контроля и мониторинга на различных этапах реализации управленческих решений (ОПК-6); ✓ детализировать, систематизировать и моделировать показатели в бизнес-планировании (ПК-17) ✓ применять методы бизнес-планирования на практике. (ПК-13)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами формулирования и реализацией стратегии на уровне бизнес-единицы (ПК-17); ✓ специальной терминологией по бизнес-планированию (ПК-18) ✓ навыками разработки бизнес-планов (ОПК-6) ✓ навыками применения знаний бизнес-планирования в практической разработке бизнес-планов (ПК-13) ✓ навыками разработки индивидуальной стратегии для укрепления конкурентных позиций (ПК-20)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)	30			30	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58			58	
В том числе:					
Написание реферата	5			5	
Изучение теоретического материала	10			10	
Выполнение письменного домашнего задания	13			13	
Подготовка к текущим контролям	10			10	
Подготовка к зачету	5			5	
Работа с научными сайтами	5			5	
Анализ презентаций	10			10	

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
* из 50 часов аудиторных занятий 16 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	
<i>заочная форма обучения</i>					
Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8	9	10
Аудиторные занятия (всего)	14			14	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Семинарские занятия	10			10	
Самостоятельная работа (всего)	94			94	
В том числе:					
Написание контрольной работы	20			20	
Изучение теоретического материала	54			54	
Подготовка к текущим контролям	14			14	
Подготовка к зачету	6			6	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет	
* из 14 часов аудиторных занятий 6 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы предпринимательской деятельности

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области предпринимательской деятельности и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности образовательной программы:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Информационно-аналитическая деятельность:

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.05 «Основы предпринимательской деятельности» относится к вариативной части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестра по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам очной формы обучения: Статистика, Методы принятия управленческих решений, Информатика, Маркетинг, Макроэкономика, Инвестиционный анализ, Учет и анализ, Корпоративная социальная ответственность; Заочной формы обучения: Статистика, Методы принятия управленческих решений, Информатика, Маркетинг, Макроэкономика, Корпоративная социальная ответственность

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

б) профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ основные понятия, сущность, виды, законы и условия предпринимательской деятельности. (ПК-17) ✓ современное программное обеспечение для управления проектами. (ОПК-7) ✓ методы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для определения рыночной ситуации. (ПК-9)
Уметь:	✓ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда для обеспечения потребностей организации в человеческих ресурсах; (ПК-9) ✓ уметь применять методы управления проектами с использованием современного программного обеспечения. (ОПК-7) ✓ построить внутреннюю структурно-информационную деятельность организации для разработки и внедрения новых идей. (ПК-17)
Владеть:	✓ методами прогнозирования спроса товаров и услуг на рынке, а также видов предпринимательской деятельности; (ПК-9) ✓ приемами управления и внедрения инновационной деятельности в организации на основе креативных управленческих решений. (ОПК-7) ✓ методами анализа экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. (ПК-17)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50*			50*	

В том числе:				
Лекции	20		20	
Практические занятия (ПЗ)	10		10	
Семинары (С)	20		20	
Самостоятельная работа (всего)	58		58	
В том числе:				
Подготовка к текущим контролям	15		15	
Анализ специальной литературы	15		15	
Подготовка к аудиторным занятиям	10		10	
Подготовка к зачету	10		10	
Работа с научными сайтами	8		8	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет	
* из 50 часов аудиторных занятий 16 часов отводится на интерактивные занятия				
Общая трудоемкость	часы	108	108	
	зачетные единицы	3	3	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	14*			14*	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	10			10	
Самостоятельная работа (всего)	94			94	
В том числе:					
Контрольная работа	20			20	
Подготовка к теоретическим сообщениям	5			5	
Анализ специальной литературы	10			10	
Подготовка к аудиторным занятиям	10			10	
Самостоятельное изучение тем дисциплины	20			20	
Подготовка к зачету	10			10	
Работа с научными сайтами	10			10	
Анализ презентаций	9			9	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
* из 14 часов аудиторных занятий 6 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Государственное и муниципальное управление

. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Государственное и муниципальное управление** составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области принятия управленческих решений с учетом государственных интересов и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности **организационно-управленческая деятельность:**

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен по очной и заочной формам обучения.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: корпоративная социальная ответственность.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие **профессиональными (ПК):**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- содержание, принципы, функции и механизмы государственного и муниципального управления (ПК-9);
Уметь:	- оценивать мотивы и механизмы принятия решений органами государственного и муниципального управления (ПК-9);
Владеть:	- навыками анализа состояния системы государственного и муниципального управления (ПК-9)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	50*	50			
В том числе:					
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	94	94			
В том числе:					

Изучение теоретического материала	25	25			
Подготовка материалов для участия в семинарском занятии;	4	4			
Подготовка к рубежному контролю 2 (УМУ) - тестированию	5	5			
Подготовка презентаций	2	2			
Подготовка к устным опросам	8	8			
Работа с сайтами	8	8			
Анализ специальной литературы	6	6			
Подготовка к экзамену	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	экз			
Общая трудоемкость	144	144			
Часы	144	144			
Зачетные единицы	4	4			

* Интерактивные занятия – 16 часов

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	10*	4	6		
В том числе:					
Лекции	4	2	2		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6	2	4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	134	66	68		
В том числе:					
Самостоятельное изучение материала, не вошедшего в аудиторные занятия	24	12	12		
Выполнение контрольной работы	20	20			
Работа с сайтами	16	8	8		
Анализ специальной литературы	28	18	10		
Подготовка презентаций	2		2		
Подготовка к промежуточной аттестации	36		36		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)					
Общая трудоемкость	часы	144	58	76	
	зачетные единицы	4			

* .Интерактивные занятия – 4 часа

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономика предприятия

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия» составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области экономики предприятия и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

информационно-аналитическая деятельность:

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения, на 3 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Микроэкономика».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общефессиональными (ОПК):

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	Основные концепции и методы организации операционной деятельности (ОПК-6); Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации (ОПК-6); Основные показатели экономической деятельности организаций (ПК-16); Содержание и структуру бизнес планов (ПК-16); Методы ценообразования (ПК-16);
---------------	---

	Принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций (ПК-16);
Уметь:	<p>Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ОПК-6);</p> <p>Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию (ОПК-6);</p> <p>Планировать операционную деятельность организации (ПК-16);</p> <p>Рассчитывать основные показатели экономической деятельности организаций (ПК-16);</p> <p>Разрабатывать бизнес планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);</p> <p>Применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах (ПК-16);</p> <p>Обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источника финансирования (ПК-16);</p> <p>Калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учёта (ПК-16);</p> <p>Оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений (ПК-16);</p> <p>Разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ПК-16);</p>
Владеть:	<p>Методиками расчёта основных экономических показателей деятельности организации (ПК-16);</p> <p>Методиками оценки эффективности использования ресурсов организации (ПК-16);</p> <p>Методиками расчёта экономической эффективности инвестиционных и инновационных проектов (ПК-16);</p>

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6		
Аудиторные занятия (всего)	100	50	50		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ)	40	20	20		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	20	10	10		
Интерактивные занятия	30*	14*	16*		
Самостоятельная работа (всего)	152	94	58		
В том числе:					
<i>Изучение теоретического материала</i>	46	38	8		
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	34	20	14		
<i>Подготовка к сдаче экзамена</i>	72	36	36		
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	252			
	зачетные единицы	7	3	4	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
				5	6
Аудиторные занятия (всего)	28			14	14
В том числе:					

Лекции	8			4	4
Практические занятия (ПЗ)	20			10	10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Интерактивные занятия	10*			5*	5*
Самостоятельная работа (всего)	224			112	112
В том числе:					
<i>Контрольная работа</i>	36			20	20
<i>Подготовка к сдаче экзамена</i>	72			36	36
<i>Изучение теоретического материала</i>	76			38	38
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	40			18	18
Вид промежуточной аттестации				Экзамен	Экзаме н
Общая трудоёмкость	часы	252			
	зачетные единицы	7			

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Менеджмент спортивных сооружений **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Менеджмент спортивных сооружений** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области менеджмента спортивных сооружений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

планирование деятельности организации и подразделений;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

планирование деятельности организации и подразделений;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.08 «Менеджмент спортивных сооружений» относится к вариативной части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
общепрофессиональными (ОПК):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональными (ПК):

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в спортивных сооружениях, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию (ОПК-3; ПК-7) ✓ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ОПК-3; ПК-7)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами в спортивных сооружениях, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию (ОПК-3; ПК-7) ✓ разрабатывать программы по осуществлению организационных изменений и оценивать их эффективность (ОПК-3; ПК-7)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации в спортивных сооружениях, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию (ОПК-3; ПК-7) ✓ методами профессиональной деятельности специалиста в области управления и эксплуатации спорт сооружений. (ОПК-3; ПК-7)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	34				34
В том числе:					
Лекции	12				12
Практические занятия (ПЗ)	22				22
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	38				38
В том числе:					
Написание реферата	5				5
Подготовка к теоретическим сообщениям	5				5
Анализ специальной литературы	5				5
Подготовка к аудиторным занятиям	5				5
Подготовка к зачету	10				10
Работа с научными сайтами	3				3
Анализ презентаций	5				5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет
* из 34 часов аудиторных занятий 12 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
--------------------	-------------	----------

					4
Аудиторные занятия (всего)	8				8
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)	6				6
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Написание контрольной работы	20				20
Подготовка к теоретическим сообщениям	5				5
Анализ специальной литературы	10				10
Подготовка к аудиторным занятиям	10				10
Подготовка к зачету	10				10
Работа с научными сайтами	4				4
Анализ презентаций	5				5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет
* из 8 часов аудиторных занятий 4 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Спортивный маркетинг

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа «Спортивный маркетинг» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области маркетинга физической культуры и спорта и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.В.09 «Спортивный маркетинг» относится к Блоку 1 *вариативной* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестра по очной форме обучения, на 5 курсе 9 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Маркетинг», «Спортивный менеджмент»

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии спортивной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ППК-2);
- умением использовать в практической деятельности спортивной организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ППК-3).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - современные концепции маркетинга в физкультурно-спортивной деятельности (ППК-2); - основные факторы маркетинговой среды и их воздействие на конъюктуру рынка физкультурно-спортивных услуг(ППК-3); - основные направления, содержание и методы маркетинговой деятельности по проектированию и организации производства услуг в сфере физической культуры и спорта (ППК-3); - основные критерии и этапы сегментирования рынка физкультурно-спортивных услуг (ППК-2);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - проводить маркетинговые исследования на рынке физкультурно-спортивных услуг (ППК-3); - оценивать конкурентоспособность физкультурно-спортивных услуг в рамках маркетинга (ППК-3); - осуществлять сегментацию рынка физкультурно-спортивных услуг (ППК-2); -разрабатывать стратегию маркетинговой деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности (ППК-2);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами разработки и реализации маркетинговых программ (ППК-3). - Методами планирования и организации маркетинговой деятельности физкультурно-спортивных организаций (ППК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8

Аудиторные занятия (всего)		70*			70	
В том числе:						
Лекции		28			28	
Практические занятия (ПЗ)		6			6	
Семинары (С)		36			36	
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)		110			110	
В том числе:						
Изучение теоретического материала		25			25	
Анализ литературных и информационных источников		5			5	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		5			5	
Подготовка к текущим и рубежным контролям		50			50	
Подготовка реферата		15			15	
Подготовка к экзаменам		10			10	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	часы	180				
	зачетные единицы	5				
* из 70 часов аудиторных занятий 22 часа приходится на интерактивные занятия						

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8	9	10
Аудиторные занятия (всего)	20*			20	
В том числе:					
Лекции	8			8	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	12			12	
Самостоятельная работа (всего)	160			160	
В том числе:					

Контрольная работа		20			20	
Изучение теоретического материала		5			5	
Анализ литературных и информационных источников		50			50	
Подготовка к текущим и рубежным контролям		60			60	
Подготовка реферата		15			15	
Подготовка к экзамену		10			10	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	часы	180			180	
	зачетные единицы	5				
* из 20 часов аудиторных занятий 8 часов приходится на интерактивные занятия						

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)
СПОРТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Спортивный менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области спортивного менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.В.10 «Спортивный менеджмент» относится к *вариативной* части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестра по очной форме обучения,

на 4 курсе 8 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

профессиональными (ПК):

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7); *профессионально-профильные (ППК):*

готовностью участвовать в разработке стратегии организации в сфере спорта, используя инструментарий менеджмента (ППК-1);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ принципы развития и закономерности функционирования физкультурно-спортивной организации (ОК-7); ✓ этапы развития менеджмента как науки и профессии (ПК-7); ✓ роли, функции и задачи менеджера в современной организации (ПК-7); ✓ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ППК-1); ✓ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля спортивной организации (ППК-1).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ОК-7); ✓ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на спортивную организацию (ПК-7); ✓ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ППК-1); ✓ организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации (ПК-7). ✓ организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач в сфере спорта (ППК-1).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль (ПК-7); ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ППК-1); ✓ навыками деловых коммуникаций (ППК-1); ✓ методами формирования и поддержания этического климата в организации (ПК-7); ✓ методами разработки и реализации физкультурно-спортивных программ (ОК-7).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3	4	5	6

Аудиторные занятия (всего)		70*			70	
В том числе:						
Лекции		28			28	
Практические занятия (ПЗ)		6			6	
Семинары (С)		36			36	
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)		110			110	
В том числе:						
Изучение теоретического материала		25			25	
Анализ литературных и информационных источников		5			5	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		5			5	
Подготовка к текущим и рубежным контролям		50			50	
Подготовка реферата		15			15	
Подготовка к экзамену		10			10	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)		экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	часы	180			180	
	зачетные единицы	5			5	
* из 70 часов аудиторных занятий 22 часа приходится на интерактивные занятия						

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные занятия (всего)	20*			20	
В том числе:					
Лекции	8			8	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	12			12	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	160			160	
В том числе:					

Контрольная работа	20			20	
Изучение теоретического материала	5			5	
Анализ литературных и информационных источников	50			50	
Подготовка к текущим и рубежным контролям	60			60	
Подготовка реферата	15			15	
Подготовка к экзамену	10			10	
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	часы	180		180	
	зачетные единицы	5		5	
* из 20 часов аудиторных занятий 8 часов приходится на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Трудовое право

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1 *вариативной* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: *для очной и заочной форм обучения* – Правоведение, Основы социального государства.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональными (ПК):

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные положения трудового законодательства России, основные понятия и термины трудового права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда (ОПК-1; ПК-11)
Уметь:	- давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений; самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации (ОПК-1; ПК-11)
Владеть:	- навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения, навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений (ОПК-1; ПК-11)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50*	50		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	58	58		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	14	14		
Подготовка сообщений	14	14		
Подготовка к тестированию	20	20		
Подготовка к практическим занятиям	10	10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		
Общая трудоемкость	часы	108	108	
	зачетные единицы	3	3	

**Из них в интерактивной форме 10 часов*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	10*			10
В том числе:				

Лекции	4		4
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	98		98
В том числе:			
Подготовка к промежуточной аттестации	15		15
Самостоятельное изучение литературы	45		45
Подготовка контрольной работы	18		18
Подготовка к текущей аттестации	20		20
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Информатика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информатики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.12 "Информатика" относится к Блоку 1 вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 1 - 2 семестр по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: 1 семестр – *экзамен*, 2 семестр - *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: *общепрофессиональными (ОПК):*

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными (ПК):

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	понятие информации, историю развития информации и вычислительной техники, способы её хранения, обработки и представления, аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера (ОПК-7; ПК-8); приёмы и правила обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации, документального оформления решений в управлении (ОПК-7; ПК-8), основы защиты информации в вычислительных устройствах и сетях (ОПК-7); правила работы с информацией в корпоративных информационных системах и базах данных (ОПК-7; ПК-8);
Уметь:	использовать интернет и электронные источники для поиска информации (ОПК-7; ПК-8); использовать стандартное программное обеспечение для обработки эмпирических и экспериментальных данных, документального оформления решений в управлении (ОПК-7; ПК-8); соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-7; ПК-8); использовать основные пакеты прикладных программ (на примере офисных пакетов) (ОПК-7; ПК-8) уметь использовать информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК – 7; ПК-8)
Владеть:	современными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-7; ПК-8); методами обработки данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, документального оформления решений в управлении (ОПК-7; ПК-8); навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-7; ПК-8); системой коммуникации в социальных сетях (vkontakte, facebook и пр.) (ОПК-7; ПК-8); основными программами пакета MS Office (Word, Excel и Power Point) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации (ОПК-7; ПК-8).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	112	54	58		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	72	34	38		
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	34*	16*	18*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	104	54	50		
В том числе:					
Изучение теоретического материала		8	4		
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)		10	10		
Подготовка к промежуточной аттестации		36	36		
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость	часы	216	108	108	
	зачетные единицы	6	3	3	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	22	14	8		
В том числе:					
Лекции	8	6	2		
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	14	8	6		
Семинары (С)					
Интерактивные занятия*	8*	4*	4*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	194	130	64		
В том числе:					
Контрольная работа	40	20	20		
Изучение теоретического материала	50	40	10		
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	34	34			
Подготовка к промежуточной аттестации	70	36	34		
Вид промежуточной аттестации		Экзамен	Экзамен		
Общая трудоемкость	часы	216	144	72	
	зачетные единицы	6	4	2	

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Антикризисное управление

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное управление» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 менеджмент в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области антикризисного управления и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

1. Организационно-управленческая деятельность:

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

2. Информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

оценка эффективности проектов;

оценка эффективности управленческих решений.

3. Предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к **Блоку 1** вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины

необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Микроэкономика, макроэкономика
- Статистика (Теория статистики, социально-экономическая статистика)
- Экономика предприятия
- Учёт и анализ.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональными (ПК):

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне в контексте антикризисного управления; - понятие кризиса в социально-экономическом развитии, причины возникновения и его основные свойства, типологию и ключевые характеристики кризиса; - тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов; - основные нормативные правовые документы; - подходы к диагностике кризисов (параметры, этапы, методы); - основы о стратегии и тактики в антикризисном управлении, принципы разработки антикризисной стратегии организации (анализ, пересмотр миссии и системы целей) и ее реализации; (ПК-15, ПК-10)
Уметь:	- Анализировать и интерпретировать, бухгалтерскую и финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в АКУ (ПК-15, ПК-10)
Владеть:	- основами анализа и диагностики кризисных ситуаций в социально - экономическом развитии; - навыками поиска информации по полученному заданию, сбору анализу данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - методами сбора, обработки анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-15, ПК-10)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		8		
Аудиторные занятия (всего)	50	50		
В том числе:				
Лекции	20	20		
Практические занятия (ПЗ)	30	30		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Интерактивные занятия	16	16		
Самостоятельная работа (всего)	58	58		
В том числе:				
<i>Подготовка к сдаче экзамена</i>	36	36		
<i>Самостоятельная работа с нормативными материалами и литературой</i>	10	10		
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	12	12		

Вид промежуточной аттестации		экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость	часы	108		108		
	зачетные единицы	3		3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные занятия (всего)	14				14
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)	10				10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Интерактивные занятия	6				6
Самостоятельная работа (всего)	94				94
В том числе:					
Проработка теоретического материала и подготовка к текущим контролям	38				38
Контрольная работа	20				20
Подготовка к экзамену	36				36
Вид промежуточной аттестации		экзамен			экзамен
Общая трудоемкость	часы	108			108
	зачетные единицы	3			3

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Инновационный менеджмент

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Инновационный менеджмент** составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области Инновационного менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.14 «Инновационный менеджмент» относится к Блока 1 вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам заочной формы обучения: Маркетинг.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
профессиональные (ПК):

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	– теоретико-методологические основы и современные проблемы инновационного менеджмента; ПК-8. – принципы и методы управления инновационной деятельностью организации; ПК-8. – процедуры и правила разработки инновационных проектов и программ; ПК-8. – особенности процесса коммерциализации инноваций; ПК-8.
Уметь:	– участвовать в разработке инновационной стратегии организации; ПК-8. – использовать методы внедрения технологических и продуктовых инноваций; ПК-8.
Владеть:	– приемами управления инновационной деятельностью в организации; ПК-8.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	8	8			
Семинары (С)	26	26			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	6	6			
Подготовка к текущим контролям	12	12			
Подготовка и сдача экзамена	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		10			
Аудиторные занятия (всего)	16	16			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	2	2			
Семинары (С)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	16	16			
Подготовка к текущим контролям	10	10			
Выполнение контрольной работы	20	20			

Анализ литературных и информационных источников	10	10			
Подготовка и сдача экзамена	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Деньги, кредит, банки

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Деньги, кредит, банки** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** образовательная программа «Менеджмент организаций» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области кредитно-денежных отношений и институтов и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части (Б.1.В.15). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований к необходимым входным знаниям, умениям и компетенциям студента нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов организации (ПК-14); источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка (ПК-14);
Уметь:	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений (ПК-14); оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний (ПК-14); обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-14);
Владеть:	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования (ПК-14); методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рисков (ПК-14).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	34*	34*			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Семинары (С)	22	22			
Самостоятельная работа (всего)	38	38			
В том числе:					
Написание реферата	6	6			
Изучение теоретического материала	16	16			
Подготовка к текущим контролям	10	10			
Подготовка к зачету	6	6			
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет			
* из 34 часов аудиторных занятий 12 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	2	2		
	зачетные единицы	72	72		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры
--------------------	-------------	----------

		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	8*				8*
В том числе:					
Лекции	2				2
Семинары (С)	6				6
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Написание контрольной работы	20				20
Изучение теоретического материала	18				18
Подготовка к текущим контролям	20				20
Подготовка к зачету	6				6
Вид промежуточной аттестации	зачет				зачет
* из 8 часов аудиторных занятий 4 часов отводится на интерактивные занятия					
Общая трудоемкость	часы	2			2
	зачетные единицы	72			72

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Профилактика наркомании средствами физической культуры и спорта

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Б.3.В.16 «Профилактика наркомании средствами ФК и С» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы знаний, умений и практических навыков в сфере превенции аддиктивного (зависимого) поведения с учетом особенностей различных вариантов химических аддикций и биопсихосоциодуховной сущности феномена наркотизма и реализация их в своей личной жизненной перспективе.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины «Профилактика наркомании средствами ФК и С» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с общекультурной компетенцией в личной прогностической перспективе.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

Организационно - управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

В контексте дисциплины «Профилактика наркомании средствами ФК и С» это конкретизируется (проявляется) в следующих задачах:

- обладать системными представлениями о биологических, психологических, социальных и духовных механизмах формирования зависимого поведения и поддерживать высокий уровень этих представлений, используя современные информационные технологии
- реализовать принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой в своей профессиональной и личной прогностической перспективе

1.3. М Е С Т О Д И С Ц И П Л И Н Ы В С Т Р У К Т У Р Е О П О П :

Дисциплина «Профилактика наркомании средствами ФК и С» относится к Блоку 1, вариативной части, занимая важное место в системе наук о человеке и особенностях формирования поведенческих отклонений в современном социуме, что и обуславливает необходимость ее введения в профессиональную подготовку бакалавра как самостоятельной дисциплины. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) очной и 5 курсе (9 семестр) заочной формы обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общекультурными (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

профессиональными (ПК):

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<p>Содержание понятий «здоровье», «здоровый образ жизни», «этические ценности» (ОК – 7; ПК-12)</p> <p>Принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой (ОК- 7; ПК-12)</p> <p>Биологические, психологические, социальные и духовные механизмы формирования зависимого поведения (ОК- 7; ПК-12)</p> <p>Этиопатогенетическое значение феномена предрасположенности к формированию зависимого поведения (ОК -7; ПК-12)</p>
Уметь:	<p>Выстраивать собственную прогностическую перспективу на основании принципов здорового образа жизни, умением организовать и поддерживать связи (ОК -7; ПК-12)</p> <p>Использовать научно - биологические и практические основы физической культуры и здорового образа жизни, методы и средства развития физического потенциала человека (ОК -7; ПК-12)</p>

Владеть:	Опытom построения личной программы физического самосовершенствования и самовоспитания, умением организовать и поддерживать связи (ОК- 7; ПК-12) алгоритмами построения превентивных программ в области аддиктологии с использованием ФК и С (ОК- 7; ПК-12)
----------	---

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов/ 5 семестр</i>
Аудиторные занятия (всего)	38
В том числе:	
Лекции	14
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	24
Самостоятельная работа (всего)	34
В том числе:	
Курсовая работа	-
Расчетно-графические работы	-
Рефераты*	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	
Изучение теоретического материала	14
Подготовка к текущим контролям	10
Подготовка к промежуточной аттестации	10
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость:	
Часы	72
Зачетные единицы	2

Прим.: * из них 12 часов - интерактивные занятия.

заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов/ 9 семестр</i>
---------------------------	-------------------------------

Аудиторные занятия (всего)	8
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия (ПЗ)	-
Семинары (С)	4
Самостоятельная работа (всего)	64
В том числе:	
Выполнение контрольной работы	14
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	
Изучение теоретического материала	24
Подготовка к текущим контролям	16
Подготовка к промежуточной аттестации	10
Вид промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость:	
Часы	72
Зачетные единицы	2

Прим.: * из них 2 часа - интерактивные занятия.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Организация и планирование деятельности предприятия в сфере физической культуры и спорта

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и планирование деятельности предприятия в сфере физической культуры и спорта» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ образовательная программа «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области экономики предприятия физической культуры и спорта, и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1ДВ.1 «Организация и планирование деятельности предприятия в сфере физической культуры и спорта» относится к Блоку 1 *вариативной* части, дисциплины по выбору студента. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестр по очной форме обучения, на 3 курсе 6 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные в структуре данной ОПОП по следующим дисциплинам для очной и заочной формам обучения: микроэкономика, макроэкономика, экономика предприятия, экономика физической культуры и спорта.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные (ОПК):

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- законодательную и нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс составления бизнес-плана, разделов бизнес-плана, финансового плана, сметы, оперативного и долгосрочного плана для предприятия, осуществляющего свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОПК-6; ПК-9) - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансирования и инвестирования организации физической культуры и спорта (ОПК-6; ПК-9) - методы интерпретации показателей, содержащихся в отчетности организации отрасли физическая культура и спорт (ОПК-6; ПК-9)
Уметь:	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-6; ПК-9) - составить бизнес-план, разделы бизнес-плана, финансовый план, смету, оперативный и долгосрочный план для предприятия, осуществляющего свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОПК-6; ПК-9) - классифицировать данные, содержащиеся в отчетности организации отрасли физическая культура и спорт (ОПК-6; ПК-9)

Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, необходимых для составления экономических разделов планов (ОПК-6; ПК-9) - навыками разработки бизнес-плана, разделов бизнес-плана, финансового плана, сметы, оперативного и долгосрочного плана для предприятия, осуществляющего свою деятельность в сфере физической культуры и спорта (ОПК-6; ПК-9) - приемами управления деятельностью организации отрасли Физическая культура и спорт на основе эффективных управленческих решений (ОПК-6; ПК-9)
----------	--

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	70	70			
В том числе:					
Лекции		28			
Семинары (С) в том числе:		42			
Интерактивные занятия*		22*			
Самостоятельная работа (всего)	146	146			
В том числе:					
<i>Изучение теоретического материала</i>	60	60			
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	50	50			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации	(экзамен)				
Общая трудоемкость	часы	216	216		
	зачетные единицы	6	6		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	16	16			
В том числе:					
Лекции		6			
Семинары (С) в том числе:		10			
Интерактивные занятия*		6*			
Самостоятельная работа (всего)	200	200			
Контрольная работа	40	40			
Изучение теоретического материала	70	70			
Подготовка к текущим контролям	54	54			
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36			
Вид промежуточной аттестации	(экзамен)				
Общая трудоемкость	часы	216	216		
	зачетные единицы	6	6		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

МАРКЕТИНГ УСЛУГ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг услуг» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области маркетинга услуг и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины являются способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.1 «Маркетинг услуг» относится к Блоку 1 *Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестре по очной и на 3 курсе 6 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: очной формы обучения «Макроэкономика», «Инвестиционный анализ», «Учет и анализ», «Корпоративная социальная ответственность», «Маркетинг»;

заочной формы обучения: «Макроэкономика».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

информационно-аналитическая деятельность: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ экономические основы поведения организаций (ПК-9) ✓ различные структуры рынков (ПК-9)
Уметь:	✓ анализировать конкурентную среду развития отрасли. (ПК-9)
Владеть:	✓ методами разработки и реализации маркетинговых программ развития конкурентоспособности (ПК-9)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	216*			216*	
В том числе:					
Лекции	28			28	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	42			42	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	146			146	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	30			30	
Анализ литературных и информационных источников	40			40	
Подготовка к текущим контролям	30			30	
Подготовка реферата	10			10	
Подготовка к экзамену	36			36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен			экзамен	
Общая трудоемкость	часы	216		216	
	зачетные единицы	6		6	
* из 216 часов аудиторных занятий 22 часа отводится на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	216*		216*		
В том числе:					
Лекции	6		6		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	10		10		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	200		200		
В том числе:					
Изучение теоретического материала	70		70		

Анализ литературных и информационных источников	50		50		
Подготовка к текущим контролям	30		30		
Выполнение контрольной работы	6		6		
Подготовка реферата	8		8		
Подготовка к экзамену	36		36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость	часы	216	216		
	зачетные единицы	6	6		
* из 216 часов аудиторных занятий 6 часов отводится на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Предпринимательское право

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области предпринимательского права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части (Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (8 семестр) по очной форме обучения, на 4 курсе (8 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

профессиональными (ПК):

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	Основные особенности правового регулирования предпринимательской деятельности экономики предприятий и организаций (ОПК- 1; ПК-19)
Уметь:	Анализировать и находить решение проблем, связанных с регулированием общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности и координации предпринимательской деятельности (ОПК-1; ПК-19)
Владеть:	Навыками самостоятельной работы с нормативно-правовыми актами, самоорганизации и организации выполнения поручений, эффективно применять полученные знания при решении критических жизненных ситуациях и координации предпринимательской деятельности (ОПК-1; ПК-19)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	54*				54
В том числе:					
Лекции	10				10
Практические занятия (ПЗ)	44				44
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54				54
В том числе:					
изучение теоретического материала	10				10
подготовка реферата	4				4
подготовка к практическим занятиям и текущим контролям	22				22
Подготовка к 1 рубежному контролю	4				4
Подготовка ко 2 рубежному контролю	4				4
подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				+
Общая трудоемкость	часы	108			108
	зачетные единицы	3			3

*из них в интерактивной форме 18 часов.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8

Аудиторные занятия (всего)		10*			10
В том числе:					
Лекции		4			4
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)		6			6
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		98			98
В том числе:					
изучение теоретического материала		30			30
подготовка реферата		20			20
подготовка к практическим занятиям и текущим контролям		30			30
выполнение письменного домашнего задания		8			8
подготовка к зачету		10			10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			+
Общая трудоемкость	часы	108			108
	зачетные единицы	3			3

**Из них в интерактивной форме 4 часа.*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление проектами

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления проектами и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.2 «Управление проектами» относится к Блоку 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам очной формы обучения: Психология, Институциональная экономика (Мировая экономика), Социология, Менеджмент (История управленческой мысли), Методы принятия

управленческих решений, Социальное управление организацией, Основы социального государства, Корпоративная социальная ответственность, Спортивный менеджмент; Заочной формы обучения: Психология, Институциональная экономика (Мировая экономика), Социология, Менеджмент (История управленческой мысли), Методы принятия управленческих решений, Основы социального государства, Корпоративная социальная ответственность

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений и координации предпринимательской деятельности (ОПК-2; ПК-7; ПК-19); основные теории и концепции взаимодействия и координации людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ОПК-2; ПК-7; ПК-19);
Уметь:	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и координации предпринимательской деятельности и оценивать их эффективность (ОПК-2; ПК-7; ПК-19); разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку (ОПК-2; ПК-7; ПК-19);
Владеть:	современным инструментарием управления человеческими ресурсами и координации предпринимательской деятельности (ОПК-2; ПК-7; ПК-19); методами реализации основных управленческих функций и координации предпринимательской деятельности (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) (ОПК-2; ПК-7; ПК-19);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	8
Аудиторные занятия (всего)	54				54
В том числе:					
Лекции	10				10
Практические занятия (ПЗ)	44*				44*
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54				54
В том числе:					
Письменные самостоятельные работы	12				12
Изучение теоретического материала	20				20
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	12				12

Подготовка к промежуточной аттестации	10				10
Вид промежуточной аттестации					
Общая трудоемкость:	часы	108			108
	зачетные единицы:	3			зачет
* 18 часов приходится на интерактивные занятия					

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	8
Аудиторные занятия (всего)	10				10
В том числе:					
Лекции	4				4
Практические занятия (ПЗ)	6*				6*
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98				98
В том числе:					
Письменные самостоятельные работы	32				32
Изучение теоретического материала	44				44
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	12				12
Подготовка к промежуточной аттестации	10				10
Вид промежуточной аттестации					
Общая трудоемкость:	часы	108			108
	зачетные единицы:	3			зачет
* 4 часа приходится на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Спортивные сооружения и экипировка

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Спортивные сооружения и экипировка» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области овладения теоретическими и практическими основами физкультурно-спортивной деятельности необходимой для выполнения профессиональных функций администратора, менеджера среднего звена для решения задач оперативно-тактического уровня на спортивных объектах и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в

- соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 5 семестре по очной форме обучения и на 6 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачёт. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: информатика, деловые коммуникации, документальное обеспечение управления

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: *профессиональными*

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ - исторические этапы развития мест занятий и сооружений (ПК-12); ➤ - классификационную характеристику, терминологический объем по основным объектам (ПК-12); ➤ - структурную основу формирования мест занятий, базовые технологические схемы и технологические планы (ПК-12); ➤ - основную проектно-сметную документацию и эксплуатационно-правовые разделы деятельности объектов (ПК-12); ➤ - спортивно-технологические требования, нормы и характеристики к местам занятий, конструкциям и оборудованию (ПК-12); ➤ - разработки и исследования практического характера в области спортивных сооружений и индустрии (ПК-12);
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ - о состоянии и тенденциях развития спортивной индустрии в мире и в России; (ПК-12); ➤ - об ассортименте спортивных товаров на Российском рынке; (ПК-12); ➤ - о требованиях спортивных федераций к местам проведения занятий, условиям размещения рекламы; (ПК-12); ➤ - о табелях оснащения спортивных организаций спортивной формы и инвентарём (ПК-12); ➤ - особенности конструкций изделий для различных видов спорта (ПК-12); ➤ - требования спортивных федераций к местам проведения занятий и экипировке спортсменов (ПК-12);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ составлять, квалифицированно охарактеризовать и обрабатывать нормативно-правовую документацию, паспорта, отчеты и отчетности по спортивным объектам (ПК-12); ➤ - подготовить и полно, с учетом форм и требований, составить текстовую часть предпроектных предложений для разработки или реконструкции спортивного объекта (ПК-12); ➤ - приспособить обоснованно места занятий к процессу и технологически грамотно их видоизменять, повышая их комфортность (ПК-12); ➤ - организовать на основе эскизных проектов строительство несложных открытых плоскостных сооружений (ПК-12); ➤ - обеспечивать учебно-тренировочный процесс необходимым инвентарем, спортивной формой и обувью в зависимости от спецификации вида спорта (ПК-12);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ документацией в разделе проектирования, эксплуатации и реконструкции спортивных объектов (ПК-12); ➤ - нормативной документацией по оснащению спортивных организаций спортивной формой и инвентарём (ПК-12) ➤ - правилами ведения отчетной документацией (ПК-12);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		4	5
Аудиторные занятия (всего)	50		50
В том числе:			
Лекции	20		20
Семинары			
Практические занятия	30		30
Самостоятельная работа (всего)	58		58
В том числе (подготовка):			
Анализ литературы	25		25
Подготовка к текущим контролям	23		23
Подготовка к зачёту	10		10
Вид промежуточной аттестации	зачёт		+
Общая трудоемкость, ч	108		
Зачетные единицы	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	10		10
В том числе:			
Лекции	4		4
Семинары			
Практические занятия	6		6
Самостоятельная работа (всего)	98		98

В том числе (подготовка):			
Анализ литературы	5		5
Подготовка к текущим контролям	63		63
Контрольная работа	20		20
Подготовка к зачёту	10		10
Вид промежуточной аттестации	зачёт		+
Общая трудоемкость, ч	108		
Зачетные единицы	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Тренажеры в спорте

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Тренажеры в спорте» составлена в соответствии с учебным планом подготовки академических бакалавров по направлению **38.03.02 "МЕНЕДЖМЕНТ"** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетентности при прохождении дисциплины «Тренажеры в спорте» и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результат освоения дисциплины определяется способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 "МЕНЕДЖМЕНТ"** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом*). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5 семестр) по очной и на 3 курсе (6 семестр) заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональными

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ реализация проектов, направленных на развитие организации - классификацию тренажеров (ПК-12); ✓ основы знаний тренировочного процесса в силовой подготовке (ПК-12);
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ топографию мышечной силы (ПК-12) ✓ методику определения относительно слабых мышечных групп (ПК-12); ✓ методику коррекции относительно слабых мышечных групп (ПК-12); ✓ цели и возможности основных методов специальной силовой подготовки на тренажерах (ПК-12);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами: использовать тренажеры для специальной силовой подготовки в разных видах спорта (ПК-12); ✓ проводить научные исследования с целью определения относительно слабых мышечных групп (ПК-12); ✓ определять индивидуальные недостатки в специальной силовой подготовке на тренажерах (ПК-12); ✓ подбирать тренажеры для коррекции параметров специальной силовой подготовки в разных видов спорта (ПК-12); ✓ представлять результаты обработки данных для их дальнейшего анализа и использования (ПК-12);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками использования тренажеров при силовой и специальной силовой подготовке (ПК-12); ✓ основными методами направленного воздействия на относительно слабые мышечные группа в тренировочном процессе спортсменов различной квалификации (ПК-12); ✓ умением подбирать тренажеры с учетом индивидуального уровня подготовленности занимающихся (ПК-12); ✓ основными методами обработки результатов тестирования на тренажерах с использованием компьютерных программ (ПК-12);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции	20*	20*			
Практические занятия (ПЗ)	30**	30**			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	23	23			
Расчетно-графические работы	23	23			
Подготовка к промежуточной аттестации	12	12			
Вид промежуточной аттестации	зачет	+			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: количество часов – 20. Из них:

* – 8 часов на лекционных занятиях

** – 12 часов на практических занятиях

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4*	4*			
Практические занятия (ПЗ)					

Семинары (С)	6**	6**			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
В том числе:					
<i>Расчетно-графические работы</i>	35	35			
Контрольная работа	35	35			
Подготовка к промежуточной аттестации	28	28			
Вид промежуточной аттестации	Зачет	+			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: количество часов – 4. Из них:

* – 2 часа на лекционных занятиях

** – 2 часа на практических занятиях

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление качеством

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления качеством и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.04 «Управление качеством» относится к *вариативной* части Блока 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 2 курсе 3 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональными (ПК):

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-3); ✓ основные этапы развития менеджмента как науки и профессии (ПК-3); ✓ роли, функции и задачи менеджера в современной организации (ПК-3); ✓ принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-3); ✓ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля (ПК-7); ✓ назначение и основные требования нормативных документов в области управления качеством (ПК-3); (ПК-7)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-3); ✓ анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию (ПК-3); ✓ пользоваться основными методами контроля качества (ПК-7); ✓ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ПК-7); ✓ применять нормативно-правовую документацию и законодательство в области качества в профессиональной деятельности организации (ПК-3); (ПК-7)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками анализа основных научных терминов по управлению качеством (ПК-3); ✓ методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль (ПК-3); ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-7); ✓ методами оценки качества услуг в исследовательских целях (ПК-7); ✓ навыками разработки процедур и методов контроля качества продукции и услуг в соответствии с современным законодательством (ПК-7).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50*				50
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30				30
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58				58

В том числе:					
Изучение теоретического материала		25			25
Анализ литературных и информационных источников		4			4
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		2			2
Подготовка к текущим и рубежным контролям		18			18
Подготовка реферата		3			3
Подготовка к зачету		6			6
Вид промежуточной аттестации (зачет)		зачет			зачет
Общая трудоемкость	часы	108			108
	зачетные единицы	3			3
* из 50 часов аудиторных занятий 16 часов приходится на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10*			10	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6			6	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98			98	
В том числе:					
Контрольная работа	20			20	
Изучение теоретического материала	5			5	
Анализ литературных и информационных источников	42			42	
Подготовка к текущим и рубежным контролям	16			16	
Подготовка реферата	5			5	
Подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет	

Общая трудоемкость	часы	108			108	
	зачетные единицы	3			3	
* из 10 часов аудиторных занятий 4 часа приходится на интерактивные занятия						

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Управление качеством услуг в сфере ФКиС

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление качеством услуг в сфере ФКиС» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления качеством услуг физической культуры и спорта и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.04 «Управление качеством услуг в сфере ФКиС» является дисциплиной по выбору студента и относится к *вариативной* части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра по очной форме обучения, на 2 курсе 3 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональные (ПК):

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓	принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-3);
	✓	принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (ПК-3);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ назначение и основные требования нормативных документов в области управления качеством услуг (ПК-3). ✓ основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля (ПК-3).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций (ПК-3); ✓ пользоваться основными методами контроля качества услуг в сфере ФКиС (ПК-3); ✓ использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ПК-3); ✓ применять нормативно-правовую документацию и законодательство в области качества услуг в профессиональной деятельности организации (ПК-3).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ навыками анализа основных научных терминов по управлению качеством услуг (ПК-3); ✓ методами оценки качества услуг ФКиС в исследовательских целях (ПК-3); ✓ навыками разработки процедур и методов контроля качества продукции и услуг ФКиС в соответствии с современным законодательством (ПК-3).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50*			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30			30	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58			58	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	25			25	
Анализ литературных и информационных источников	4			4	
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	2			2	
Подготовка к текущим и рубежным контролям	18			18	
Подготовка реферата	3			3	
Подготовка к зачету	6			6	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	
* из 50 часов аудиторных занятий 16 часов приходится на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10			10	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6			6	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98			98	
В том числе:					
Контрольная работа	20			20	
Изучение теоретического материала	5			5	
Анализ литературных и информационных источников	42			42	
Подготовка к текущим и рубежным контролям	16			16	
Подготовка реферата	5			5	
Подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	
* из 10 часов аудиторных занятий 4 часа приходится на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Экономика физической культуры и спорта

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «**Экономика физической культуры и спорта**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 Менеджмент** образовательная программа **Менеджмент организаций** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области экономики физической культуры и спорта, и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

организационно-управленческая деятельность:

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.05. «Экономика физической культуры и спорта» относится к **Блоку 1, вариативная** часть, дисциплина по выбору студента. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестр по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные в структуре данной ОП: микроэкономика.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

профессиональными (ПК):

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- экономические основы сферы физической культуры и спорта (ОК-3); - основные положения управленческих наук, организационные основы сферы физической культуры и спорта (ОК-3); - структуру сметы физкультурного мероприятия (ПК-9); - отечественный и зарубежный опыт в сфере финансирования и инвестирования организации физической культуры и спорта (ОК-3).
Уметь:	- составлять смету расходов на проведение физкультурного мероприятия (ПК-9); - классифицировать данные, содержащиеся в отчетности организации отрасли физическая культура и спорт (ОК-3); - применять методы экономического и финансового анализа организаций отрасли физическая культура и спорт (ПК-9); - разрабатывать ценовую политику физкультурно-спортивной организации (ПК-9);
Владеть:	- методами формулирования и реализации стратегии на уровне бизнес-единицы (ОК-3, ПК-9) - методами научных исследований в сфере профессиональной деятельности (ОК-3);

- методами бизнес-планирования в сфере физической культуры и спорта (ПК-9);
 - методами ценообразования на физкультурно-спортивные услуги (ПК-9)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Семинары (С) в том числе:	30	30			
Интерактивные занятия*	16*	16*			
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
<i>Изучение теоретического материала</i>	32	32			
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	20	20			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	(зачет)	(зачет)			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Семинары (С) в том числе:	6	6			
Интерактивные занятия*	4*	4*			
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
<i>Контрольная работа</i>	20	20			
<i>Изучение теоретического материала</i>	32	52			
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	20	20			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	6	6			
Вид промежуточной аттестации	(зачет)	(зачет)			
Общая трудоемкость	Часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

История физической культуры

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины **Б.1.ДВ.05 История физической культуры** составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области **Истории физической культуры** и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения **Истории физической культуры** определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02– Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой.

Организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

Информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина **Б.1.ДВ.05 История физической культуры** относится к Блоку 1 *вариативной части*, дисциплинам и курсам по выбору студента. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации – **зачет**.

Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

профессиональными (ПК):

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	-историю, социальную сущность, структуру и функции физической культуры, цели, задачи, основные компоненты педагогического процесса и подготовки организационных и распорядительных документов в сфере физической культуры (ОК-2; ПК-20);
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - периодизацию истории физической культуры (ОК-2; ПК-20); - место и роль нашей страны в развитии физической культуры и спорта(ОК-2; ПК-20);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить в доступных формах научные исследования в сфере профессиональной деятельности(ОК-2; ПК-20); - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических явлений (ОК-2; ПК-20); - понимать социальную значимость профессии в сфере физической культуры, национальные интересы, ценность труда и служения на благо Отечества , создание новых предпринимательских структур(ОК-2; ПК-20); - воспитывать у обучающихся социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность(ОК-2; ПК-20).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности, подготовки организационных и распорядительных документов (ОК-2; ПК-20); - методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях в сфере физической культуры и спорта, приемами агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом, подготовки организационных и распорядительных документов (ОК-2; ПК-20).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50*		50		
В том числе:					
Лекции	20		20		
Семинары(всего)	30		30		
В том числе:	16		16		
интерактивные занятия:					
участие в дискуссиях, учебных конференциях, выступление с докладами на занятиях					
Самостоятельная работа (всего)	58		58		

В том числе:					
Подготовка к аудиторной контрольной работе	12		12		
Подготовка к зачету	10		10		
Выполнение письменных домашних заданий	24		24		
Изучение теоретического материала	10		10		
Посещение музея истории Университета	2		2		
Вид промежуточной аттестации: зачет	зачет		зачет		
Общая трудоемкость					
часы	108		108		
Зачетные единицы	3		3		

***В 50 часов аудиторных занятий входят 16 часов интерактивных занятий.**

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
				2	
Аудиторные занятия (всего)	10*			10	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6			6	
В том числе:					
Интерактивные занятия	4			4	
Самостоятельная работа (всего)	98			98	
В том числе:					
Контрольная работа	20			20	
Подготовка к промежуточному контролю	36			36	
Изучение теоретического материала	16			16	
Подготовка к текущему контролю	26			26	
Вид промежуточной аттестации:	зачет			зачет	
зачет					

Общая трудоемкость					
часы	108			108	
Зачетные единицы	3			3	

*В 10 часов аудиторных занятий входят 4 часа интерактивных занятий.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Основы медицинских знаний

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы медицинских знаний» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02«Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами знаний, умений и компетенций в области основ медицинских знаний для сохранения своей жизни и укрепления здоровья, изучение принципов и способов оказания первой медицинской помощи при травмах и неотложных состояниях.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью студента применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02«Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Основы медицинских знаний» относится к Блоку 1 дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемые вузом Б.1. ДВ.06. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на втором курсе (4 семестр) по очной форме обучения, на втором курсе (3 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Дисциплина «Основы медицинских знаний» призвана способствовать оптимизации и повышению эффективности профессиональной деятельности выпускников. Для очной и заочной форм

обучения дисциплин, обеспечивающих входные знания, умения и компетенции, данной ОПОП не предусмотрено.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

профессиональными (ПК):

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основы этических ценностей и здорового образа жизни как средства профилактики заболеваний (ОК-8); - основы доказательной медицины в установлении причинно-следственных связей между изменениями состояния здоровья и действием факторов среды обитания, владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ОК-8; ПК-2); - методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ОК-8; ПК-2); - основные признаки нарушения состояния здоровья (ОК-8; ПК-2); - основы первой медицинской помощи (ОК-8); - этиологию, клинические проявления и профилактику основных социально-значимых заболеваний (ОК-8; ПК-2).
Уметь:	- оценить эффективность предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний (ОК-8; ПК-2); - в период обучения и последующей трудовой деятельности вести пропаганду здорового образа жизни, владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ОК-8; ПК-2); - выявлять факторы, определяющие здоровье человека (ОК-8); - определять причины развития предпатологических состояний и заболеваний (ОК-8; ПК-2); - составлять схему рационального питания (ОК-8; ПК-2); - применять на практике первую помощь при неотложных состояниях и травмах (ОК-8; ПК-2).
Владеть:	- навыками оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах, конфликтных ситуациях (ОК-8; ПК-2); - навыками ухода за больными на дому (ОК-8).

1.5. Объем дисциплины и виды учебной работы:

очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	50*	50
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58
В том числе:		
Реферат	8	8
Другие виды самостоятельной работы:		

Подготовка к ТК и РК	32	32
Подготовка к зачету	14	14
Вид промежуточной аттестации – зачет	4	4
Часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

**В том числе 16 часов интерактивных занятий*

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	10*	10
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия(ПЗ)	6	6
Семинары(С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	98	98
В том числе:		
Изучение теоретического материала	24	24
Контрольная работа	12	12
Подготовка к ТК и РК	42	42
Подготовка к зачету	20	20
Вид промежуточной аттестации - зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	Часы	108
	зачетные единицы	3
	108	108
	3	3

**В том числе 4 часов интерактивных занятий*

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Спортивно-оздоровительный сервис

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Спортивно-оздоровительный сервис» составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области спортивно-оздоровительного сервиса и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

Данные задачи в рамках изучения дисциплины трансформируются в:

- Формирование средствами физической культуры и спорта привычки к здоровому образу жизни у себя и членов трудового коллектива.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 вариативной части дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые ВУЗом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на **2 курсе (4 семестр) по очной и на 2 курсе (3 семестр) по заочной формам** обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

Профессиональными (ПК):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- пути формирования привычки к здоровому образу жизни, различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ОК-7; ПК-2)
Уметь:	- методически правильно руководствоваться принципами здорового образа жизни, , различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ОК-7; ПК-2)
Владеть:	- методами и средствами обеспечения здорового образа жизни, , различные способы разрешения конфликтных ситуаций (ОК-7; ПК-2)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50				50
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30*				30
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58				58
В том числе:					
Подготовка к:					
Аудиторным занятиям	20				20
Письменным работам	20				20
Устному опросу	18				18
Вид промежуточной аттестации (Зачет)	Зачет				Зачет
Общая трудоемкость	Часы	108			108
	зачетные единицы	3			3

***16 часов интерактивных занятий**

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	10			10	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	6*			6	

Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		98		98	
В том числе:					
Подготовка к текущему контролю (письменный опрос, к/р)		38		38	
Самостоятельное изучение материала, не вошедшего в аудиторские занятия		50		50	
Подготовка к промежуточной аттестации		10		10	
Вид промежуточной аттестации (зачет)		Зачет		зачет	
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

***4 часа интерактивных занятий**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Связи с общественностью

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области связей с общественностью и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» в соответствии с проектным видом профессиональной деятельности и профилем подготовки при освоении дисциплины «Связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.07 «Связи с общественностью» относится к дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вызовом, вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 8 семестре по очной форме и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

очное обучение: История; Русский язык и культура речи; Правоведение; Корпоративная социальная ответственность; Стратегический менеджмент; Психология делового общения; Психология управленческой деятельности; Деловые коммуникации.

Заочное обучение: История; Русский язык и культура речи; Правоведение; Стратегический менеджмент; Психология делового общения; Деловые коммуникации; Психология управленческой деятельности.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональными (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать	виды управленческих решений и методы их разработки (ПК-1;ПК-12) коммуникативные техники и технологии делового общения (ПК-1; ПК-12)
Уметь	использовать знания истории в профессиональной деятельности (ПК-1;ПК-12) применять коммуникативные техники и технологии делового общения (ПК-1; ПК-12)

Владеть	основами деловых коммуникаций, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности (ПК-1; ПК-12) основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью к деловым коммуникациям (ПК-1; ПК-12).
---------	--

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					8
Аудиторные занятия (всего)	36*				36
В том числе:					
Лекции	12				12
Практические занятия (ПЗ)	-				
Семинары (С)	24				24
Самостоятельная работа (всего)	36				36
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8				12
Выполнение письменного домашнего задания	4				4
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации приемов и средств рекламы и СО	4				
Рефераты					
Подготовка к текущим, рубежным контролям	6				6
<i>Подготовка к зачету</i>	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость	часы	72			
	зачетные единицы	2			2

* интерактивные занятия 8 час.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					6
Аудиторные занятия (всего)	8*				8
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8				8
Работа с базами данных по связям с общественностью в сфере ФКиС	7				7
Выполнение письменного домашнего задания (1-пресс-клиппинг, 2- пресс-релиз)	10				10
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации					
Расчетно-графические работы					
Рефераты	5				5
Контрольная работа	20				20
Другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации	зачет				

(зачет)					
Общая трудоемкость	Часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

*интерактивные занятия 4 час.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Лидерство

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Лидерство» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области лидерства и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.07 «Лидерство» относится к Блока 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: очной и заочной формы обучения: «Психология», «Социология», «Менеджмент (Организационное поведение)», «Институциональная экономика (Мировая экономика)»

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональными (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-1); ✓ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ПК-1).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-1); ✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ПК-1).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-1); ✓ навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры (ПК-1).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36*				36
В том числе:					
Лекции	12				12
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	24				24
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36				36
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18				18
Анализ литературных и информационных источников	3				3
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	2				2
Подготовка реферата	3				3
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2
* из 36 часов аудиторных занятий 12 часов приходится на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	8*				8
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Контрольная работа	20				20
Изучение теоретического материала	4				4
Анализ литературных и информационных источников	9				9
Подготовка к текущим и рубежным контролям	16				16
Подготовка реферата	5				5
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2
* из 8 часов аудиторных занятий 4 часа приходится на интерактивные занятия					

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины (модуля)
Профессиональная этика и этикет

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная этика и этикет» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 — Менеджмент** в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области профессиональной этики и этикета и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с организационно-управленческим видом профессиональной деятельности и профилем подготовки, при освоении дисциплины «Профессиональная этика и этикет» решаются следующие задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

Вышеуказанное через призму дисциплины «Профессиональная этика и этикет» конкретизируется в следующих задачах: освоить научную систему современных знаний по основополагающим аспектам профессиональной этики и этикета; сформировать навыки использования ряда практических компетенций, регулирующих профессиональное поведение современного специалиста в различных секторах деловой жизни общества.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.08 «Профессиональная этика и этикет» относится к Блоку 1 дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вызовом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 6 семестре на 3 курсе по очной форме обучения, в 7 и 8 семестрах на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: на очной и в 7 семестре заочной формы обучения зачет, в 8 семестре заочной формы обучения экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам очного и заочного обучения: культурология, психология.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, чтобы участвовать в управлении проектом (ОПК-2, ПК-1; ПК-6) - основы социальных стандартов, моральных и правовых норм, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, чтобы участвовать в управлении проектом (ОПК-2, ПК-1; ПК-6)
--------	---

Уметь:	- находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность, чтобы участвовать в управлении проектом (ОПК-2, ПК-1; ПК-6); - критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОПК-2, ПК-1; ПК-6)
Владеть:	- основами речи, базовыми навыками общения и приемами убеждения, чтобы участвовать в управлении проектом (ОПК-2, ПК-1; ПК-6) - стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства, чтобы участвовать в управлении проектом (ОПК-2, ПК-1; ПК-6)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ: очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	50*	50			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	22	22			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	5	5			
Подготовка к практическим занятиям	4	4			
Подготовка к тестированию	4	4			
Подготовка к текущим, рубежным контролям	4	4			
Подготовка к аудиторным занятиям	5	5			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i> <i>Подготовка к экзамену</i>	10	10			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	зачет				
Общая трудоемкость	часы	72			
	зачетные единицы	2			

Примечание: из 50 часов аудиторных занятий — 10 часов в интерактивной форме.
заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	14*	8	6		
В том числе:					
Лекции	6	4	2		
Практические занятия (ПЗ)	4	2	2		
Семинары (С)	4	2	2		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	28	30		
В том числе:					
Подготовка контрольной работы	16	8	8		
Подготовка к текущим, рубежным контролям	8	4	4		
Подготовка к аудиторным занятиям	16	8	8		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i> <i>Подготовка к зачету, экзамену</i>	18	8	10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	72	36	36	
	зачетные единицы	2			

Примечание: из 14 часов аудиторных занятий — 4 часа в интерактивной форме.

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Психология управленческой деятельности

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология управленческой деятельности» (Б.1.ДВ.08) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* 38.03.02 - Менеджмент в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области психологии управления для формирования у студентов основ психологических знаний для квалифицированного осуществления ими в будущем управленческой деятельности и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки:

В организационно-управленческой деятельности:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

В информационно-аналитической деятельности:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

Вышеуказанное через призму дисциплины «Психология управленческой деятельности» конкретизируется (проявляется) в следующих задачах:

1. Познакомить с основами психологии управленческой деятельности для формирования психологической культуры будущих бакалавров в сфере менеджмента.

2. Помочь студентам в формировании знаний в области практической психологии для эффективного профессионального взаимодействия с другими.

3. Научить применять психологические знания при решении профессиональных задач, и более широко - при построении жизненной карьеры.

4. Научить использовать психологические методы работы с людьми, в том числе продемонстрировать и помочь студентам освоить методы и приемы мотивирования, способы психологического воздействия и психологические техники работы с трудовым коллективом.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Психология управленческой деятельности» (Б.1.ДВ.08) относится к Блоку 1. Вариативная часть. Дисциплины и курсы по выбору студентов, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом по очной форме обучения дисциплина изучается на **3** курсе (6 семестре) и по заочной форме обучения на **4** курс (7 и 8 семестр). Вид промежуточной аттестации – зачет для очной формы обучения и для заочной - зачет (7 семестр) и экзамен (8 семестр). Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Психология», «Менеджмент (теория организации)», «Менеджмент (история развития управленческой мысли)», «Менеджмент (организационное поведение)», «Методы принятия управленческих решений».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	предмет, методы и систему основных понятий психологии управленческой деятельности (ОПК-2; ПК-6); психологические особенности управленческой деятельности (ОПК-2; ПК-6); основы принятия управленческих решений (ОПК-2; ПК-6); особенности влияния социальной группы на личность и личности на группу (ОПК-2; ПК-6); психологические характеристики трудового коллектива (ОПК-2; ПК-6); способы построения межличностных отношений в группе (ОПК-2; ПК-6); основы эффективного профессионального общения (ОПК-2; ПК-6); особенности мотивирования персонала (ОПК-2; ПК-6); основы психического воздействия (ОПК-2; ПК-6); основы управления конфликтами (ОПК-2; ПК-6); особенности синдрома «психического выгорания» (ОПК-2; ПК-6);
Уметь:	анализировать, сопоставлять и интерпретировать психодиагностические данные при управлении коллективом (ОПК-2; ПК-6); анализировать стили руководства и лидерства (ОПК-2; ПК-6); интерпретировать культуру управления–подчинения в группе (коллективе) и строить профессиональное поведение на этой основе (ОПК-2; ПК-6); в основе мотивировать персонал (ОПК-2; ПК-6); использовать конструктивные способы поведения в конфликте (ОПК-2; ПК-6); применять аргументацию при проведении полемики, дискуссии (ОПК-2; ПК-6);
Владеть:	методами принятия управленческих решений (ОПК-2; ПК-6); в основе приемами регуляции и саморегуляции эмоциональных состояний (ОПК-2; ПК-6); приемами мотивирования персонала (ОПК-2; ПК-6); методами анализа конфликтной ситуации (ОПК-2; ПК-6); приемами профилактики и разрешения деструктивных межличностных конфликтов в группе (ОПК-2; ПК-6);

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:*очная форма обучения 6 семестр*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					6
Аудиторные занятия (всего)	50				50
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия, в том числе лабораторные практикумы (ПЗ)	10				10
Семинары	20				20
Самостоятельная работа (всего)	22				22
Письменные самостоятельные работы	10				10
Изучение теоретического материала	7				7
Подготовка к текущим (ТК) и рубежным контролям (опросы и тестирование)	15				15
Вид промежуточной аттестации	зачет				+
Общая трудоемкость	часы	72			72

	зачетные единицы	2			2
--	------------------	---	--	--	---

* ПРИМЕЧАНИЕ: ИЗ 50 ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ – 16 В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

заочная форма обучения 7 и 8 семестр

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		7	8
Аудиторные занятия (всего)	14		
В том числе:			
Лекции	6	4	2
Практические занятия (ПЗ)	4	2	2
Семинары	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	58	28	30
Изучение теоретического материала	6	2	4
Письменные самостоятельные работы (контрольная работа)	40	20	20
Подготовка к текущим (ТК) и рубежным контролям (опросы и тестирование)	12	6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость	часы	72	
	зачетные единицы	2	

* ПРИМЕЧАНИЕ: ИЗ 10 ЧАСОВ ЗАНЯТИЙ – 6 В ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЕ

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Теория вероятности и математическая статистика

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория вероятности и математическая статистика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 Менеджмент образовательная программа Менеджмент организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области теории вероятности и математической статистики, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.09 «Теория вероятности и математическая статистика» относится к Блоку 1 части «Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом». В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестр по очной форме обучения и на 3 курсе 5 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации:

экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Линейная алгебра».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

б) профессиональными (ПК):

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ основы теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; (ПК-13, ОПК-7)
Уметь:	✓ применять методы теории вероятностей и математической статистики для решения экономических задач; (ПК-13, ОПК-7)
Владеть:	✓ навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; (ПК-13, ОПК-7) ✓ методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов; (ПК-13, ОПК-7)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения (3 семестр)

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	70			70	
В том числе:					
Лекции	28			28	
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. * **	42			42	
Интерактивные занятия *	22*			22*	
Лабораторные работы (ЛР)**	2**			2**	
Самостоятельная работа (всего)	146			146	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	38			38	
Подготовка к интерактивным занятиям	36			36	
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	36			36	
Подготовка к промежуточной аттестации	36			36	
Вид промежуточной аттестации	Экзамен			экз.	
Общая трудоемкость	часы			216	
	зачетные единицы			6	

заочная форма обучения (5 семестр)

Вид учебной работы	Всего часов	семестры				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	12					12
В том числе:						
Лекции	4					4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	8					8
Интерактивные занятия*	4					4
Лабораторные работы (ЛР)	2**					2**

Самостоятельная работа (всего)		204				204
В том числе:						
Контрольная работа		20				20
Изучение теоретического материала		108				108
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)		40				40
Подготовка к промежуточной аттестации		36				36
Вид промежуточной аттестации		Экзамен				экз.
Общая трудоемкость	часы	216				216
	зачетные единицы	6				6

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)

Методы оптимальных решений

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Методы оптимальных решений» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 - «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области принятия управленческих решений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки.

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;

Информационно-аналитическая деятельность:

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.ДВ.09 «Методы оптимальных решений» относится к Блоку 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: заочной формы обучения: Менеджмент (Теория организации).

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

профессиональными (ПК):

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ основные математические модели принятия решений (ОПК-6; ПК-13); ✓ моделирование процесса выбора решений при разных условиях неопределенности и риска (ОПК-6; ПК-13); ✓ основные этапы реализации управленческих решений, контроль за реализацией и условия корректировки управленческих решений (ОПК-6); ПК-13
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений (ОПК-6; ПК-13); ✓ использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей (ОПК-6; ПК-13); ✓ применять информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-6; ПК-13).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач (ОПК-6; ПК-13); ✓ навыками постановки многокритериальной детерминированной задачи выбора решений (ОПК-6; ПК-13) ✓ навыками анализа планирования и прогнозирования на разных уровнях управления и принятия управленческих решений (ОПК-6; ПК-13)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
				3	4
Аудиторные занятия (всего)	70*			70	
В том числе:					
Лекции	28			28	
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	42			42	
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	22			22	
Лабораторные работы (ЛР)*					
Самостоятельная работа (всего)	146			146	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	34			34	
Подготовка к интерактивным занятиям	31			31	
Подготовка к текущему контролю знаний (опросы, решение задач, тестирование)	40			40	
Подготовка реферата	5			5	
Подготовка к промежуточной аттестации	36			36	
Вид промежуточной аттестации				Экзамен	
Общая трудоемкость	216			216	
	6			6	
*22 часа на интерактивные занятия					

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры				
						5
Аудиторные занятия (всего)	12*					12*
В том числе:						
Лекции	4					4
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	8					8
Семинары (С), в т.ч.*						
Интерактивные занятия *	4					4
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	204					204
В том числе:						
Изучение теоретического материала	72					72

Подготовка к интерактивным занятиям	26					26
Подготовка к текущему контролю знаний (опросы, решение задач, выполнение письменного домашнего задания)	70					70
Выполнение аудиторной контрольной работе	36					36
Подготовка к промежуточной аттестации						Экзамен
Вид промежуточной аттестации	216					216
Общая трудоемкость	6					216
	12*					6

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины (модуля)
ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Дисциплины физической культуры и спорта**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является приобретение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области физической культуры и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Дисциплины физической культуры и спорта»:

1. Овладеть средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья;

2. Повышать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку дисциплин и курсов по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1ом, 2ом, 3ем курсах по очной и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет** (1,2,3,4,5 и 6 семестры).

Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

профессиональными (ПК):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ медико-биологические и психолого-педагогические аспекты процесса формирования здорового образа жизни и активной жизненной позиции средствами физической культуры (ОК-7; ПК-2) ✓ санитарно-гигиенические основы деятельности в физической культуре (ОК-7; ПК-2) ✓ средства физической культуры и методы организации занятий физическими упражнениями (ОК-7; ПК-2) ✓ закономерности и основы методики обучения двигательным умениям и навыкам, развития способностей и воспитания личностных качеств средствами физической культуры (ОК-7; ПК-2) ✓ историю развития, значение и место гимнастики, плавания, лыжного спорта, лёгкой атлетики, туризма, волейбола, гандбола, баскетбола, самообороны в системе физического воспитания человека, физической подготовки населения страны (ОК-7; ПК-2) ✓ основы техники гимнастики, плавания, лыжного спорта, лёгкой атлетики, туризма, волейбола, гандбола, баскетбола, самообороны (ОК-7; ПК-2) ✓ организацию и методику проведения учебно-тренировочных занятий по гимнастике, плаванию, лыжному спорту, лёгкой атлетике, туризму, волейболу, гандболу, самообороне, баскетболу (ОК-7; ПК-2) ✓ меры безопасности при проведении занятий по гимнастике, плаванию, лыжному спорту, лёгкой атлетике, туризму, волейболу, гандболу, баскетболу, самообороне (ОК-7; ПК-2) ✓ нормативные требования к уровню проявления способностей с учетом возрастных и половых различий, критерии и методы оценивания результативности физкультурной деятельности (ОК-7; ПК-2)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ демонстрировать технику выполнения упражнений гимнастики, плавания, лыжного спорта, лёгкой атлетики, туризма, волейбола, гандбола, баскетбола, самообороны (ОК-7; ПК-2) ✓ организовывать занятия по физическому воспитанию, направленные на оптимизацию работоспособности и здоровый образ жизни (ОК-7; ПК-2) ✓ обеспечивать санитарно-гигиенические условия, безопасное выполнение упражнений (ОК-7; ПК-2) ✓ использовать профессиональную лексику (ОК-7; ПК-2) ✓ распределять и дозировать средства физической культуры (ОК-7; ПК-2) ✓ распределять средства с учетом их влияния на организм занимающихся (ОК-7; ПК-2) ✓ определять цели, задачи и виды физкультурной деятельности с учетом профессиональных, социальных и личностных потребностей (ОК-7; ПК-2) ✓ самостоятельно использовать адекватные задачам средства и методические приемы (ОК-7; ПК-2) ✓ определять объем и интенсивность физической нагрузки с учетом особенности работоспособности занимающегося (ОК-7; ПК-2) ✓ организовывать и проводить различные формы занятий физическими упражнениями (ПК-2)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ опытом начального обучения упражнениям гимнастики, плавания, лыжного спорта, лёгкой атлетики, туризма, волейбола, гандбола, баскетбола, самообороны (ОК-7; ПК-2) ✓ навыками помощи и страховки при проведении упражнений (ОК-7; ПК-2) ✓ профессиональной терминологией (ОК-7; ПК-2) ✓ техническими элементами базовых видов спорта (ОК-7; ПК-2)

	✓ методами диагностики индивидуальных особенностей и подготовленности занимающихся (ОК-7; ПК-2)
--	--

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:
очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры								
		1	2		3		4		5	
		гимнастика	плавание	лыжный спорт	туризм	волейбол	гандбол	легкая атлетика	самооборона	баскетбол
Аудиторные занятия (всего):	328	66	30	40	30	22	18	54	36	32
В том числе:										
Лекции	20	4	2	2	2	2	2	2	2	2
Практические занятия (ПЗ)	308	62	28	38	28	20	16	52	34	30
Общая трудоемкость (часы)	328	66	30	40	30	22	18	54	36	32
зачетные единицы	2									
Вид промежуточной аттестации (зачет)		+	+			+		+		+

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1		2	3		4	5	6
		гимнастика	лыжный спорт	плавание	туризм	волейбол	гандбол	легкая атлетика	баскетбол
Аудиторные занятия (всего):	328	6	6	6	4	4	4	8	4
В том числе:									
Лекции	6	2	-	2	-	-	-	2	-
Практические занятия (ПЗ)	36	4	6	4	4	4	4	6	4
Самостоятельная работа	286	36	36	32	36	36	36	38	36
Общая трудоемкость (часы)	328	42	42	38	40	40	40	46	40
зачетные единицы	2								
Вид промежуточной аттестации (зачет)			+	+		+	+	+	+