

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе освоения комплекса специальных дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Результаты практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ СТРУКТУРЕ ОПОП:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики». В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 10 семестре по заочной форме обучения.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

Для очной формы обучения:

Иностранный язык

История

Философия

Правоведение

Психология

Микроэкономика

Макроэкономика

Институциональная экономика

(Мировая экономика)

Инвестиционный анализ

Русский язык и культура речи

Культурология

Социология

Политология

Логика

Деловые коммуникации

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Математика

Линейная алгебра

Статистика *

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)

Менеджмент

*(Теория организации) **

Менеджмент

(История управленческой мысли)

Менеджмент

(Организационное поведение)

Методы принятия управленческих решений

Документационное обеспечение управления

Учет и анализ *

Управление человеческими ресурсами

Социальное управление организацией

Основы социального государства

Корпоративная социальная ответственность

Дисциплины физической культуры и спорта:

Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВФСД)

Маркетинг

Стратегический менеджмент

Финансовый менеджмент
Бизнес-планирование
Основы предпринимательской деятельности
Государственное и муниципальное управление
Экономика предприятия *
Менеджмент спортивных сооружений
Спортивный маркетинг
Спортивный менеджмент
Трудовое право
Информатика
Антикризисное управление
Инновационный менеджмент
Деньги, кредит, банки
Профилактика наркомании средствами ФКиС
Организация и планирование деятельности предприятия в сфере ФКиС
Маркетинг услуг
Предпринимательское право
Управление проектами
Спортивные сооружения и экипировка
Тренажеры в спорте
Управление качеством
Управление качеством услуг в сфере ФКиС
Экономика физической культуры и спорта
История физической культуры
Основы медицинских знаний
Спортивно-оздоровительный сервис
Связи с общественностью
Лидерство
Профессиональная этика и этикет
Психология управленческой деятельности
Теория вероятности и математическая статистика
Методы оптимальных решений
Дисциплины физической культуры и спорта***
Учебная практика
Производственная практика

Для заочной формы обучения:

Иностранный язык
История
Философия
Правоведение
Психология
Микроэкономика
Макроэкономика
Институциональная экономика
(*Мировая экономика*)
Инвестиционный анализ
Русский язык и культура речи
Культурология
Социология
Политология

Логика
Деловые коммуникации
Информационные технологии в профессиональной деятельности
Математика
Линейная алгебра
Статистика *

Безопасность жизнедеятельности (БЖД)
Менеджмент
(Теория организации) *
Менеджмент
(История управленческой мысли)
Менеджмент
(Организационное поведение)
Методы принятия управленческих решений
Документационное обеспечение управления
Учет и анализ *
Управление человеческими ресурсами
Социальное управление организацией
Основы социального государства
Корпоративная социальная ответственность
Дисциплины физической культуры и спорта:
Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВФСД)
Маркетинг
Стратегический менеджмент
Финансовый менеджмент
Бизнес-планирование
Основы предпринимательской деятельности
Государственное и муниципальное управление
Экономика предприятия *
Менеджмент спортивных сооружений
Спортивный маркетинг
Спортивный менеджмент
Трудовое право
Информатика
Антикризисное управление
Инновационный менеджмент
Деньги, кредит, банки
Профилактика наркомании средствами ФКиС
Организация и планирование деятельности предприятия в сфере ФКиС
Маркетинг услуг
Предпринимательское право
Управление проектами
Спортивные сооружения и экипировка
Тренажеры в спорте
Управление качеством
Управление качеством услуг в сфере ФКиС
Экономика физической культуры и спорта
История физической культуры
Основы медицинских знаний
Спортивно-оздоровительный сервис
Связи с общественностью
Лидерство

Профессиональная этика и этикет
Психология управленческой деятельности
Теория вероятности и математическая статистика
Методы оптимальных решений
Дисциплины физической культуры и спорта***
Учебная практика
Производственная практика

4. Вид практики: преддипломная практика.

5. Форма проведения практики: производственная, в том числе преддипломная

6. Способ организации практики: стационарная.

7. Места проведения практики: Практика проходит на выбранном студентом объекте практики (базе практики) на основе соответствующего договора, заключенного между организацией-базой практики и вузом.

В качестве объекта практики могут быть организации сферы физической культуры и спорта различной формы собственности, осуществляющие свою деятельность в области менеджмента физической культуры и спорта, Преддипломная практика может проходить в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, обеспечивающих получение обучающимися профессиональных навыков.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

общекультурные (ОК):

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

общепрофессиональные компетенции (ОПК)

ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК -3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК -5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ОПК -7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

| | |
|---------------|--|
| Знать: | <p>теорию и практику организационно-управленческих решений, их документального оформления; проектирования организационных структур, оценки инвестиционных проектов, основы разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости</p> <p>ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- основы, методы и способы финансового учета и отчетности; технологии обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; основы моделирования бизнес-процессов и использования методов их реорганизации в практической деятельности и в целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Основы информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; использование основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p> |
|---------------|--|

| | |
|-----------------|---|
| | <p>путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p> |
| Уметь: | <p>Использовать теорию в практике принятия организационно-управленческих решений, документально оформлять их; проектировать организационные структуры, оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и проводить мероприятия, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- отбирать и применять методы и способы финансового учета и отчетности; разрабатывать технологии обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, формировать дивидендную политику и структуру капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; моделировать бизнес-процессы и использовать методы их реорганизации в практической деятельности и в целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Формировать информационную и библиографическую культуру с применением информационно-коммуникационных технологий; использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, разрабатывать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p> |
| Владеть: | <p>Навыками теории и практики принятия организационно-управленческих решений, документально оформлять их; проектировать организационные структуры, оценивать инвестиционные проекты, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и проводить мероприятия, распределяя и делегируя полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия и с позиций их социальной значимости ОПК-2 ОПК-3, ПК-8, ПК-16</p> <p>- способами отбора и применения методов и способов финансового учета и отчетности; способами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем с целью оценки активов, управления оборотным капиталом, навыками инвестиционных решений, формирования дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; навыками моделирования бизнес-процессами и использования методов их реорганизации в практической деятельности и в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>целях создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) ОПК-5 ПК-4 ПК-13 ПК-18</p> <p>Процессом создания информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; навыками отбора и применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации групповой работы на основе принципов толерантности для разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности; навыками проведения количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; приемами разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления и с учетом основных требований информационной безопасности ОК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-3 ПК-10</p> |
|--|---|

9. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № п\п | Разделы практики | Трудоемкость | Формы текущего контроля |
|-------|--|--------------|---|
| 1 | Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. | 20 | Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта. |
| 2 | Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР. | 20 | Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта. |
| 3 | Отбор и систематизация материала для подготовки практической части ВКР; анализ деятельности, проблем и перспектив развития предприятия-базы практики; формирование предложений по оптимизации работы предприятия в тексте ВКР. | 46 | Проверка материалов по анализу работы, проблем и перспектив развития, формированию предложений по оптимизации деятельности предприятия-базы практики для практической части ВКР в дневнике практиканта. |
| 4 | Подготовка всей документации и защита отчета по преддипломной практике | 22 | Письменный отчет, доклад |

| Итого: | | 108 | | |
|---------------|--|-------------------------|-----------|---|
| № п\п | Разделы практики | Трудоемкость по неделям | | Формы текущего контроля |
| | | 1 | 2 | |
| 1. | Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. | 20 | | Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта. |
| 2. | Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР. | 20 | | Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта. |
| 3. | Отбор и систематизация материала для подготовки практической части ВКР; анализ деятельности, проблем и перспектив развития предприятия-базы практики; формирование предложений по оптимизации работы предприятия в тексте ВКР. | 14 | 32 | Проверка материалов по анализу работы, проблем и перспектив развития, формированию предложений по оптимизации деятельности предприятия-базы практики для практической части ВКР в дневнике практиканта. |
| 4. | Подготовка всей документации и защита отчета по преддипломной практике | | 22 | Письменный отчет, доклад |
| Итого: | | 54 | 54 | 108 |