

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 - Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Рабочая программа по «Производственной практике» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения производственной практики является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области своей профессиональной деятельности на месте прохождения практики.

### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения знаний, полученных на производственной практике, определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям

- функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
  - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
  - организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **1.3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Б.2.02 «Производственная практика» относится к Блоку 2 Практики. В соответствии с учебным планом производственная практика проходится на 3 курсе (6 семестр), и на 4 курсе(8 семестр) по очной форме обучения и 4 курсе(7 и 8 семестр) и 5 курс(9 и 10 семестр) на заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет (зачет с оценкой) в 6 семестр и в 8 семестр очная форма обучения и 8 семестр и 10 семестр на заочной форме обучения.* Для успешного освоения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Б.1.05 Психология
- Б.1.08 "Институциональная экономика (Мировая экономика)"
- Б.1.12 Социология
- Б.1.22 "Менеджмент (История управленческой мысли)"
- Б.1.24 Методы принятия управленческих решений
- Б.1.28 Социальное управление организацией
- Б.1.29 Основы социального государства
- Б.1.23 "Менеджмент (Организационное поведение)"
- Б.1.25 Документационное обеспечение управления
- Б.1.21 "Менеджмент (Теория организации)"
- Б.1.В.07 Экономика предприятия
- Б.1.ДВ.09 Методы оптимальных решений
- Б.1.В.04 Бизнес-планирование

### **1.4. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

#### **ВИД ПРАКТИКИ:**

- производственная практика.

#### **ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

- СТАЦИОНАРНАЯ

#### **СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:**

- СОСРЕДОТЧЕННАЯ (3 КУРС 2 НЕДЕЛИ 6 СЕМЕСТР ДНЕВНОЕ И ПО 2 НЕДЕЛИ 7 И 8 СЕМЕСТР И ПО 4 НЕДЕЛИ 9 И 10 СЕМЕСТР ЗАОЧНОЕ)
- РАССОСРЕДОТЧЕННАЯ (3 КУРС 8 НЕДЕЛЬ ,6 СЕМЕСТР ДНЕВНОЕ)

### **1.5 Места проведения практики**

Практика проводится на базах (объектах) практики, в качестве которых выступают физкультурно-спортивные организации, соответствующие профилю подготовки бакалавра и гарантирующие условия для эффективной деятельности студента, в соответствии с программой практики. Такими базами практики могут быть:

- Организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники осуществляют деятельность в качестве стажеров менеджеров низового уровня управления в различных департаментах организации:

- Спортивные детские юношеские школы,
- Спортивные федерации,
- Спортивные сооружения и комплексы,
- Спортивные объекты, предоставляющие спортивные услуги населению,
- Органы государственного и муниципального управления спортом.

## **2.КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.(РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)**

### **2.1. В результате освоения практики формируются следующие компетенции:**

#### **1.4.2. В результате изучения практики студент должен:**

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

	<b>ЗНАТЬ:</b>
ОПК-2	основные нормативные правовые документы.
ПК-18	основные бизнес-процессы в организации.
ОПК-2	основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.
ОПК-6	виды управленческих решений и методы их принятия.
ПК-18	принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций.
	<b>УМЕТЬ:</b>
ОПК-2	ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов регламентирующих сферу профессиональной деятельности .
ОПК-4	организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.
ОПК-2	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.
ОПК-6	планировать операционную деятельность организации.
ПК-18	Разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку.
	<b>ВЛАДЕТЬ:</b>
ОПК-2	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.
ОПК-4	Навыками деловых коммуникаций.
ПК -18	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
ОПК-6	методами управления операциями.
ОПК-6	методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль).

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕДЕЛИ

6 недель в 6 семестре 324 часа, и 6 недель в 8 семестре 324 часа.

Всего 648

АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

структурированные по видам учебных заданий с указанием их трудоемкости:

*ОЧНАЯ форма обучения.*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Производственная практика	648						324		324
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	зачет						8		10
Общая трудоемкость:	Часы	648							
	зачетные единицы:	18							6

*ЗАОЧНАЯ форма обучения.*

*2недели в 7 семестре+2недели в8 семестре =зачет 8 семестр*

*4недели в 9семестре+4недели в10семестре=зачет 10семестр*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Производственная практика	648							108	108	216	216
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	Зачет							8		10	
Общая трудоемкость:	Часы	648						108	108	216	216
	зачетные единицы:	18									18