

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 - Менеджмент**

Направленность (профиль): **Менеджмент организации**

## 1.ОГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1.Цель:

Рабочая программа практики «Учебная практика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02. «Менеджмент организации» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью освоения практики является освоением студентами системы практических знаний, умений и компетенций в области учебной практики в менеджменте и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### 1.2.Задачи практики

Бакалавр *по* направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент организации» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

#### **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

### **предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **1.3. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика относится к блоку Б.2. «Учебная производственная и преддипломная практика» В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе, 5семестре в течении 4 недель по очной/заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: *дифференцированный зачет*

Для успешного освоения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

- Б.1.05 Психология
- Б.1.08 "Институциональная экономика (Мировая экономика)"
- Б.1.12 Социология
- Б.1.22 "Менеджмент (История управленческой мысли)"
- Б.1.24 Методы принятия управленческих решений
- Б.1.28 Социальное управление организацией
- Б.1.29 Основы социального государства
- Б.1.23 "Менеджмент (Организационное поведение)"
- Б.1.25 Документационное обеспечение управления
- Б.1.21 "Менеджмент (Теория организации)"
- Б.1.В.07 Экономика предприятия
- Б.1.ДВ.09 Методы оптимальных решений

### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

- ✓ способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОПК-2);
- ✓ способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- ✓ владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

**1.4.2.** В результате прохождения практики студент будет:

<b>Знать:</b>	-теоретические и практические основы делового общения (ОПК-4); - основы межличностной коммуникации, модели речевого взаимодействия людей в обществе (ОПК-4); -принципы развития и закономерности функционирования организации; (ОПК-2); -принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования(ОПК-6); - виды управленческих решений и методы их принятия; (ОПК-2); -методы маркетинговых исследований; (ОПК-2); -основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих операционную деятельность организации; (ОПК-6) - состав бухгалтерской, финансовой и прочей отчетности; (ОПК-6)
<b>Уметь:</b>	- выделять, выбирать необходимые и значимые для достижения конкретных целей способы коммуникации, достигать в процессе коммуникации поставленной цели. (ОПК-4); - брать на себя управление при решении социально-значимых проблем. (ОПК-2); - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; (ОПК-2); - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и

	<p>оценивать их эффективность; (ОПК-6);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа операционной (производственной) деятельности организаций; (ОПК-6);</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы для подготовки управленческих решений; (ОПК-6);</li> <li>- проводить финансовый прогноз развития организации, оценивать риски, доходности и эффективности принимаемых финансовых и инвестиционных решений. (ОПК-2);</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- различными стандартами деловых письменных документов, вести переговоры – письменно и устно (ОПК-2)</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); (ОПК-4)</li> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для анализа операционной (производственной) деятельности предприятий; (ОПК-6);</li> <li>- методами анализа операционной деятельности организации и использования его результатов для подготовки управленческих решений. (ОПК-6)</li> <li>- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рисков; методами разработки маркетинговых программ. (ОПК-6);</li> </ul>

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ 4 НЕДЕЛИ И 108 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

структурированные по видам учебных заданий с указанием их трудоемкости:

#### 3.1. Объем практики и виды учебной работы:

##### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Учебная практика	<b>108</b>					<b>108</b>
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	<b>6</b>					<b>6</b>
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>				<b>108</b>
	<b>зачетные единицы:</b>	<b>3</b>				<b>3</b>

##### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Учебная практика	<b>108</b>						<b>108</b>
Вид промежуточной аттестации: Диф.зачет	<b>6</b>						<b>6</b>
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>					<b>108</b>
	<b>зачетные единицы:</b>	<b>3</b>					