

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### Стилистика и литературное редактирование

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

#### 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области стилистики и литературного редактирования и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с проектной, рекламно-информационной, рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Задачи курса:

##### **проектная деятельность:**

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

##### **рыночно - исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

#### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.17 «Стилистика и литературное редактирование» относится к профессиональному циклу вариативной части, вузовскому компоненту. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по очной форме обучения, на 1 курсе во 2 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Русский язык и культура речи.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*а) общекультурными (ОК):*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

**б) обще-профессиональными (ОПК):**

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:**

Знать:	- виды речи, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ОК-5); - правила создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, правила литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
Уметь:	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-5); - организовать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ОПК-3);
Владеть:	- навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3); - навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов, составления и оформления материалов для экспертных заключений и отчетов (ОПК-3).

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>42*</b>	<b>42</b>			
В том числе:					
Лекции	14	14			
Практические занятия (ПЗ)	14	14			
Семинары (С)	14	14			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>66</b>	<b>66</b>			
В том числе:					
Подготовка к текущим, рубежным контролям	17	17			
Подготовка к аудиторным занятиям	39	39			
Подготовка к зачету	10	10			
Вид промежуточной аттестации - <b>зачет</b>					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

*\*Примечание: из 42 часов аудиторных занятий - 8 часов в интерактивной форме*

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10*</b>	<b>10</b>			
В том числе:					

Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>			
В том числе:					
Подготовка к текущим, рубежным контролям	35	35			
Подготовка реферата	13	13			
Подготовка контрольной работы	20	20			
Подготовка к аудиторным занятиям	20	20			
Подготовка к зачету	10	10			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

*\*Примечание: из 10 часов аудиторных занятий – 4 часа в интерактивной форме*