

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Психологический практикум / психология делового общения

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Психологический практикум / психология делового общения» (Б.1.19) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области практической психологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины «Психологический практикум / психология делового общения» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рыночно - исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

Вышеуказанное через призму дисциплины «Психологический практикум/Психология делового общения» конкретизируется в следующих задачах:

1.Познакомить студентов с новейшими психологическими технологиями в области практической психологии делового общения.

2.Студенты должны освоить индивидуальные и групповые методы практической работы с людьми.

3. Студенты должны получить практические навыки делового общения и применения методик, направленных на решение психологических задач.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к **Блоку 1 базовой части**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестра по очной форме обучения и на 4 курсе 7 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Философия», «Отечественная история», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Психология», «Культурология», «Экономика», «Математика и статистика», «Компьютерные технологии и информатика», «Право», «Мировая культура и искусство», «Стилистика и литературное редактирование», «Правовое регулирование рекламной деятельности», «Деловые коммуникации», «Введение в специальность», «Дисциплины по физической культуре и спорту. Содержание и виды физкультурно-спортивной деятельности (СиВ ФСД)», «Основы теории коммуникации», «Экология»; «Реклама в сфере физической культуры и спорта», «Документационное обеспечение управления», «Фотодело», «История физической культуры», «Экономика физической культуры», «Правовые основы физической культуры и спорта», «Основы социального государства».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ способы работы в команде и особенности социальных, этнических конфессиональных и культурных различий (ОК-6); • принципы и правила формирования благоприятного психологического климата в коллективе (ОК-6); • способы формирования эффективной коммуникационной культуры в организации, внутренней и внешней коммуникации с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами и средствами массовой информации (ОК-6).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ работать в команде с учетом социальных, этнических конфессиональных и культурных различий (ОК-6); ▪ применять принципы и правила формирования благоприятного психологического климата в коллективе (ОК-6); ▪ находить способы эффективной коммуникации в организации, с общественными организациями и средствами массовой информации (ОК-6).
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ навыками работы в команде с учетом социальных, этнических, культурных и конфессиональных различий (ОК-6); ▪ приемами взаимодействия и правила формирования благоприятного психологического климата в коллективе (ОК-6); ▪ методами эффективной коммуникации в организации, с общественными организациями и средствами массовой информации (ОК-6).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	50	50
В том числе:		
Лекции	20	20
Практические занятия (ПЗ)	14	14
Семинары (С)	16	16

Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	-	-
Другие виды самостоятельной работы		
Письменные самостоятельные работы	9	9
Изучение теоретического материала	8	8
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	5	5
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Прим.: из 50 часов аудиторных занятий 10 часов – занятия в интерактивной форме

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Семинары (С)	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	98	98
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	-	-
Другие виды самостоятельной работы		
Письменные самостоятельные работы, включая контрольную работу	7	7
Изучение теоретического материала	34	34
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	21	21
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36
Вид промежуточной аттестации	экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

Прим.: из 10 часов аудиторных занятий 4 часа – занятия в интерактивной форме