

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Технология публичных выступлений

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Технология публичных выступлений» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 42.03.01 — Реклама и связи с общественностью в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области профессиональной этики и этикета и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с организационно-управленческим и коммуникационным видами профессиональной деятельности и профилем подготовки, при освоении дисциплины «Технология публичных выступлений» решаются следующие задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

Вышеуказанное через призму дисциплины «Технология публичных выступлений» конкретизируется в следующих задачах: освоить научную систему современных знаний по основополагающим аспектам публичных выступлений; сформировать навыки использования ряда практических компетенций, регулирующих профессиональное поведение современного специалиста в различных секторах деловой жизни общества.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.22 относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 7 семестре на 4 курсе по очной форме обучения, в 6 семестре на 3 курсе и 7 семестре на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: на очной форме обучения экзамен, на заочной форме обучения зачет и экзамен. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам очного и заочного обучения: русский язык и культура речи, культурология, стилистика и

литературное редактирование, профессиональная этика и этикет, психология массовых коммуникаций.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1 В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля (ОК-5). - основы социальных стандартов, моральных и правовых норм, устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения (ОК-5).
Уметь:	- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-5). - объяснять сущность явлений, событий, процессов, делать выводы, давать аргументированные (ОК-5).
Владеть:	- способностью обсуждать профессиональные проблемы, отстаивать свою точку зрения (ОК-5). - стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-5).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	60*	60			
В том числе:					
Лекции	24	24			
Практические занятия (ПЗ)	18	18			
Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	84	84			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18	18			
Подготовка к практическим занятиям	2	2			
Подготовка к тестированию	2	2			
Подготовка к текущим, рубежным контролям	16	16			
Подготовка к аудиторным занятиям	10	10			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
<i>Подготовка к экзамену</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен				
Общая трудоемкость	часы	144			
	зачетные единицы	4			

Примечание: из 60 часов аудиторных занятий — 12 часов в интерактивной форме.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6	7		
Аудиторные занятия (всего)	14*	6	8		
В том числе:					
Лекции	6	2	4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	8	4	4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	130	66	64		
В том числе:					
Подготовка контрольной работы	40	20	20		
Подготовка к текущим, рубежным контролям	20	16	4		
Подготовка к аудиторным занятиям	24	20	4		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
<i>Подготовка к зачету, экзамену</i>	46	10	36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость	часы	144	72	72	
	зачетные единицы	4	2	2	

Примечание: из 14 часов аудиторных занятий — 4 часа в интерактивной форме.