

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### Деловые коммуникации

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

#### 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» (Б.1.23) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров*, по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области деловых коммуникаций и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины «Деловые коммуникации» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

##### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

##### **проектная деятельность:**

участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;

подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

##### **коммуникационная деятельность:**

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

##### **рекламно-информационная деятельность:**

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

##### **рыночно - исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:**

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

### **информационно-технологическая деятельность:**

участие в разработке, подготовке к выпуску, производстве и распространении рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы;

участие в подготовке проектной и сопутствующей документации, связанной с проведением рекламных кампаний и отдельных мероприятий (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

участие в проектировании и технологическом обеспечении реализуемых проектов.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина относится к **Блоку 1** базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: культурология.

### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

#### **б) общекультурными (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

#### **б) профессиональными (ПК):**

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

**1.4.2.** В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	знать: - объект, предмет и функции коммуникации (ОК-5,ПК-6) - методы и систему основных понятий в деловой коммуникации (ОК-5, ПК-6) - понятия коммуникативных задач (ОК-5,ПК-6)
Уметь:	- анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные (ОК-5,ПК-6) - разрабатывать конкретные деловые ситуации (ОК-5,ПК-6) - уметь использовать формы деловой коммуникации для решения коммуникативных задач (ОК-5,ПК-6)
Владеть:	- методами измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач (ОК-5,ПК-6) - приемами конструктивного ведения переговоров (ОК-5,ПК-6) - методами измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач (ОК-5,ПК-6)

### **1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

#### **очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50*</b>	<b>50*</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	<b>20</b>	20	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	<b>30*</b>	30*	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	-

В том числе:	-	-	-
Подготовка к теоретическим сообщениям	12	12	-
Анализ специальной литературы	6	6	-
Подготовка к аудиторным занятиям	8	8	-
Работа с научными сайтами	2	2	-
Анализ презентаций	20	20	-
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>Зач.</b>	Зач.	-
<b>Общая трудоемкость</b> часы	<b>108</b>	108	-
зачётные единицы	3	3	-

*\*-интерактивные занятия- 10 час.*

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекции	4*	4*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	6*	6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Письменные самостоятельные работы, включая контрольную работу	42	42
Изучение теоретического материала	12	12
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	26	26
Подготовка к промежуточной аттестации	18	18
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость:</b>	<b>Часы</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>3</b>