

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Государственное и муниципальное управление

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **Государственное и муниципальное управление** составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению **42.03.01 - Реклама и связи с общественностью** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области принятия управленческих решений с учетом государственных интересов и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **42.03.01 - Реклама и связи с общественностью** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности (организационно-управленческая и коммуникационная):

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП:

Дисциплина Б.1.В.26 относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: экономика, право, политология.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие профессиональные компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- содержание, принципы, функции и механизмы государственного и муниципального управления (ОК-3)
Уметь:	- оценивать мотивы и механизмы принятия решений органами государственного и муниципального управления (ОК-3)
Владеть:	- навыками анализа состояния системы государственного и муниципального управления (ОК-3)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	50*	50			
В том числе:					
Лекции (Л)	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30	30			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	94	94			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	25	25			
Подготовка материалов для участия в семинарском занятии;	4	4			
Подготовка к рубежному контролю 2 (УМУ) - тестированию	5	5			
Подготовка презентаций	2	2			
Подготовка к устным опросам	8	8			
Работа с сайтами	8	8			
Анализ специальной литературы	6	6			
Подготовка к экзамену	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экз	экз			
Общая трудоемкость	144	144			
Часы	144	144			
Зачетные единицы	4	4			

*Интерактивные занятия – 10 часов

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7	8		
Аудиторные занятия (всего)	10*	4	6		
В том числе:					
Лекции	4	2	2		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6	2	4		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	134	66	68		
В том числе:					
Самостоятельное изучение материала, не вошедшего в аудиторные занятия	24	12	12		
Выполнение контрольной работы	26	26			
Работа с сайтами	18	10	8		
Анализ специальной литературы	26	18	8		
Подготовка презентаций	2		2		
Подготовка к промежуточной аттестации	36		36		
Вид промежуточной аттестации (экзамен)			+		
Общая трудоемкость	часы	144	58	76	
	зачетные единицы	4			

*Интерактивные занятия – 4 часа