

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Основы менеджмента

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы менеджмента**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **42.03.01 – «Реклама и связи с общественностью»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.37 «**Основы менеджмента**» относится к базовой части модуля 3. Менеджмент. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 и 6 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации очная форма обучения: *экзамен*; вид промежуточной аттестации заочная форма *зачет, экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам очной формы обучения: «Введение в специальность», Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью; заочной формы обучения: «Введение в специальность»

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

умением планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

профессиональными (ПК):

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- виды, средства, формы и методы коммуникаций в рыночной среде (ОПК-5; ПК-2) - основные принципы, функции и приемы менеджмента (ОПК-4); - принципы построения организационных структур и распределения функций управления; формы участия персонала в управлении (ПК-1, ПК-3)
Уметь:	- Выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ (ОПК-5, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
Владеть:	- способностью работать в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена (ОПК-5, ОПК-4, ПК-3) - способностью использовать инструменты анализа деятельности организации для ее эффективного функционирования (ПК-1; ПК-2, ПК-3)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		5	6
Аудиторные занятия (всего)	60*		60*
В том числе:			
Лекции	24		24
Практические занятия (ПЗ)	18		18
Семинары (С)	18		18
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	120		120
В том числе:			
Изучение теоретического материала	30		30
Выполнение письменного домашнего задания	20		20
Подготовка реферата	4		4
Подготовка аудиторной контрольной работе	15		15
Подготовка к деловой игре	15		15
Подготовка к экзамену	36		36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен
Общая трудоемкость	часы	180	180
	зачетные единицы	5	5

*12 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	семестры	
			5	6
Аудиторные занятия (всего)		18*	8*	10*
В том числе:				
Лекции		6	2	4
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)		12	6	6
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		162	80	82
В том числе:				
Изучение теоретического материала			4	5
Выполнение контрольной работы			20	20
Подготовка к текущей аттестации			16	10
Письменные самостоятельные работы			20	11
Подготовка и сдача зачета и экзамена			20	36
		Зачет, экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость	часы	180		180
	зачетные единицы	5		5

*6 часов – занятия в интерактивной форме