

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### **Иностранный язык (французский)**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 - Менеджмент**

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

##### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (французский)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – Менеджмент организаций** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций по иностранному языку в области менеджмента и реализация их в своей профессиональной деятельности.

##### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – Менеджмент организаций** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

##### **Организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

##### **Информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

##### **Предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Вышеуказанное, через призму дисциплины «Иностранный язык (французский)», реализуется в следующих задачах (определяются коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля):

- ведение на французском языке беседы–диалога общего (профессионального) характера;
- владение речевым этикетом;

- способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- перевод литературы по специальности со словарем;
- чтение литературы по специальности без словаря с целью поиска информации;
- составление рефератов, аннотаций, пояснительных записок, сопроводительных писем;
- владение навыками делового общения как в устной (конференции, симпозиумы и др.), так и в письменной форме (деловое письмо, презентация и др.)
- чтение газет и журналов на французском языке со словарем.
- приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и включение обучающихся в диалог культур.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *базовой части*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1, 2 курсах по очной и заочной форме обучения. Виды промежуточной аттестации: *зачеты, экзамен*.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### а) общекультурными (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- особенности формального и неформального языкового поведения, правила речевого этикета и ведения диалога на иностранном языке, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ОК-4) - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и эффективного ее использования в общении на уровне, достаточном для успешного решения оперативных коммуникативных задач (ОК-4)
Уметь:	- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности (ОК-4) - переводить и применять соответствующую коммуникативной задаче иноязычную терминологию (ОК-4) - систематизировать основную информацию англоязычных источников по ключевым понятиям для сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, планируя на основе полученных знаний инновационно-проектную управленческую деятельность (ОК-4)
Владеть:	- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке (ОК-4) - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса (ОК-4) - стратегией проектирования делового общения в двуязычной среде, обладая навыками построения публичного выступления, ведения переговоров, совещаний, деловой переписки, эффективно используя электронные коммуникации (ОК-4)

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

#### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>178</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>78</b>	
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	178	50	50	78	
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>254</b>	<b>58</b>	<b>58</b>	<b>138</b>
В том числе:					
Изучение теоретического материала			25	25	39
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)			4	4	4
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме)			9	9	20
Подготовка к текущему контролю (грамматический тест)			8	8	20
Подготовка презентации			-	-	5
Выполнение письменного домашнего задания			2	2	14
Подготовка к зачету			10	10	-
Подготовка и сдача экзамена			-	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			зач.	зач	экз
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>432</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>			

\*из них 44 часа интерактивных занятий

#### *заочная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40*</b>	10	10	10	10
В том числе:					
<b>Лекции</b>					
<b>Практические занятия (ПЗ)</b>	<b>40</b>	10	10	10	10
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>392</b>	98	98	98	98
В том числе:					
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
Самостоятельное изучение грамматического и лексического материала		50	50	50	24
Выполнение контрольной работы		12	12	12	12
Подготовка к текущему контролю (устное высказывание по теме, лексический тест)		19	19	19	19
Подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		4	4	4	4
Подготовка к рубежному контролю кафедры		3	3	3	3
Подготовка к зачету		10	10	10	-
Подготовка и сдача экзамена		-	-	-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач	зач.	экз
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>432</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>12</b>			

\*из них 8 часов интерактивных занятий