

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### Логика

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 - Менеджмент**

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

##### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 - Менеджмент** в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области логики и реализация их в своей профессиональной деятельности.

##### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **38.03.02 - Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления); контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса; организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку *базовой* части, вузовский компонент Б.1.14. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения, на 2 курсе (3,4 семестры) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачёт*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

*при очной форме обучения* – История, Философия.

*при заочной форме обучения* – История, Философия.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

***а) профессиональными (ПК):***

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Уметь:	- анализировать информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
Владеть:	- навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50</b>				<b>50</b>
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Семинары (С)	30*				30*
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>				<b>58</b>
В том числе:					
- изучение теоретического материала;	18				18
- подготовка докладов;	10				10

- выполнение и подготовка рефератов;	10				10
- выполнение и подготовка докладов-презентаций;	10				10
- подготовка к зачёту	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	<b>зачёт</b>				<b>зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>			<b>108</b>
	<b>зачётные единицы</b>	<b>3</b>			<b>3</b>

10\* часов аудиторных занятий проводятся в интерактивной форме  
*заочная форма обучения*

\* В том числе 4 часа интерактивных занятий.

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>			<b>4</b>	<b>6</b>
В том числе:					
Лекции	<b>4</b>			2	2
Практические занятия (ПЗ)	-			-	-
Семинары (С)	<b>6*</b>			2	4
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>			<b>48</b>	<b>50</b>
В том числе:					
- изучение теоретического материала;	<b>40</b>			16	24
- выполнение контрольной работы;	<b>20</b>			20	
- выполнение и подготовка докладов-презентаций;	<b>28</b>			12	16
- подготовка к зачёту	<b>10</b>				10
Вид промежуточной аттестации (зачёт)	<b>зачёт</b>				<b>зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>		<b>52</b>	<b>56</b>
	<b>зачётные единицы</b>	<b>3</b>			