

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий в менеджменте, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

информационно-аналитическая деятельность

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.16 "Информационные технологии в профессиональной деятельности" относится к Блоку 1 базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе, 7 семестр по очной и 4 курсе, 7 семестр по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины требований предъявляются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в результате изучения курса «Информатика» 1 и 2 семестры.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональными (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	✓ понятие информационные технологии, историю развития информации и информационных технологий, аппаратное и программное обеспечение персонального информационных технологий(ОПК-7); ✓ приёмы и правила обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации (ОПК-7), ✓ роль и значение работы с информацией в развитии современного общества и экономических знаний (ОПК-7);
Уметь:	✓ использовать интернет и электронные источники для поиска информации (ОПК-7); ✓ использовать основные пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач (ОПК-7) ✓ уметь использовать информационные технологии для решения управленческих задач (ОПК-7)
Владеть:	✓ современными методами сбора, обработки и анализа данных (ОПК-7); ✓ навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-7); ✓ основными программами пакета MS Office (Word, Excel и Power Point) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации (ОПК-7).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	40	40			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	24	24			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	12*	12*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	68	68			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18	18			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	14	14			
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36			
Вид промежуточной аттестации		Зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	8	8			

Семинары (С)					
Интерактивные занятия*		4*	4*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)		98	98		
В том числе:					
Контрольная работа		30	30		
Изучение теоретического материала		20	20		
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)		20	20		
Подготовка к промежуточной аттестации		28	28		
Вид промежуточной аттестации			Зачет		
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		