

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
Менеджмент (Организационное поведение)
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Квалификация - Бакалавр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент (Организационное поведение)» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 38.03.02 – «Менеджмент» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационного поведения, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.23 «Менеджмент (Организационное поведение)» относится к базовой части Блока 1. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе 3 семестра по очной форме обучения, на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

очной формы обучения: Документационное обеспечение управления;

заочной формы обучения: Психология, Документационное обеспечение управления, Деловые коммуникации, Менеджмент (История управленческой мысли)

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общекультурными (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)

общепрофессиональными (ОПК):

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

профессиональными (ПК):

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ процессы развития группы и факторы групповой сплоченности (ОК-5) ✓ основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОК-5) (ОПК-4) ✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команда образования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (ПК-1) ✓ принципы развития и закономерности функционирования организации (ПК-6) (ПК-12) ✓ основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ПК-12) (ПК-6)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализировать как различные формы совместной деятельности и типы решаемых группой задач влияют на характер межличностных взаимоотношений (ОК-5) ✓ анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-5) (ОПК-4) ✓ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК-1) ✓ организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ПК-6) (ПК-12) ✓ разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ПК-12) (ПК-6)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами установления групповых норм внутри организации (ОК-5) ✓ навыками деловых коммуникаций, (ОК-5) (ОПК-4) ✓ современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ПК-1) ✓ Навыками формирования эффективных команд (ПК-1) (ПК-12) ✓ Методами управления операциями (ПК-12) (ПК-6)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30			30	
Лабораторные работы (ЛР)					

Самостоятельная работа (всего)		58			58	
В том числе:						
Изучение теоретического материала		12			12	
Анализ литературных и информационных источников		8			8	
Подготовка к текущим контролям		14			14	
Подготовка реферата/курсовой работы		8			8	
Анализ презентаций		6			6	
Подготовка к зачету		10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет			зачет	
Общая трудоемкость	Часы	108			108	
	зачетные единицы	3			3	
* 16 часов на интерактивные занятия						

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1	2	3	4	5
Аудиторные занятия (всего)	10					10
В том числе:						
Лекции	4					4
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)	6					6
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	98					98
В том числе:						
Контрольная работа	8					8
Изучение теоретического материала	25					25
Анализ литературных и информационных источников	26					26
Подготовка к текущим контролям	10					10
Подготовка курсовой работы	12					12
Подготовка к экзамену	17					17
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет					Зачет
Общая трудоемкость	Часы	108				108
	зачетные единицы	3				3