

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Управление человеческими ресурсами

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
38.03.02 - Менеджмент

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «**Управление человеческими ресурсами**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 – «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления человеческими ресурсами и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **38.03.02 – «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

информационно-аналитическая деятельность:

оценка эффективности проектов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.27 «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1 Базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 7 семестре 4 курса по очной форме обучения, на 8 семестре 4 курса по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Менеджмент (Теория организации)», Менеджмент спортивных сооружений».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональными (ОПК):

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональными (ПК):

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе

современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

| | |
|----------|---|
| Знать: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ПК-2); ✓ роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами управления (ОПК-3); ✓ причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях (ПК-2); |
| Уметь: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ПК-2); ✓ анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах(ОПК-3); ✓ оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ОПК-3); ✓ разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ПК-2); ✓ разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ПК-2); ✓ использовать методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации (ПК-2); |
| Владеть: | <ul style="list-style-type: none"> ✓ современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение людей (ПК-2); ✓ методами планирования карьеры(ОПК-3); ✓ современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ПК-2); |

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | семестры | |
|---|-------------------------|----------------|------------|
| | | 7 | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 60* | 60* | |
| В том числе: | | | |
| Лекции | 24 | 24 | |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Семинары (С) | 36 | 36 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 84 | 84 | |
| В том числе: | | | |
| Изучение теоретического материала | 30 | 30 | |
| Выполнение письменного домашнего задания | 5 | 5 | |
| Подготовка реферата | 5 | 5 | |
| Подготовка аудиторной контрольной работе | 4 | 4 | |
| Подготовка к деловой игре | 4 | 4 | |
| Подготовка к экзамену | 36 | 36 | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | экзамен | экзамен | |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 |
| | зачетные единицы | 4 | 4 |

*18 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | семестры | |
|--|-------------------------|------------|----------------|
| | | 7 | 8 |
| Аудиторные занятия (всего) | 18* | | 18* |
| В том числе: | | | |
| Лекции | 6 | | 6 |
| Практические занятия (ПЗ) | | | |
| Семинары (С) | 12 | | 12 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 126 | | 126 |
| В том числе: | | | |
| Изучение теоретического материала | 9 | | 9 |
| Выполнение контрольной работы | 20 | | 20 |
| Выполнение письменного домашнего задания | 20 | | 20 |
| Подготовка реферата | 5 | | 5 |
| Подготовка к аудиторной контрольной работе | 34 | | 34 |
| Подготовка к деловой игре | 2 | | 2 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | | 36 |
| | экзамен | | экзамен |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 |
| | зачетные единицы | 4 | 4 |

*8 часов – занятия в интерактивной форме