

АННОТАЦИЯ
рабочей программы
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки

38.04.02 – Менеджмент

Направленность (профиль): **Менеджмент спорта**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» составлена в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки **38.04.02 – Менеджмент** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационно-правовых основ функционирования высшей школы и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки **38.04.02- Менеджмент** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

В рамках изучения дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» вышеназванные задачи трансформируются в:

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой и правовой деятельности применительно к условиям функционирования высшей школы;

- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы высшей школы (Болонская система);

- анализировать деятельность высшей школы и вносить в нее коррективы, соответствующие требованиям законодательства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» относится к Блоку 1 Дисциплинам и курсам по выбору студентов, установленные вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения

дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессионально-профильные (ППК):

способностью вырабатывать и применять управленческие решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ППК-5).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	Основы организационно-управленческих и нормативных требований к деятельности высшей школы (ППК-5).
Уметь:	Использовать нормативные документы при организации деятельности структурных подразделений высшей школы (ППК-5).
Владеть:	Навыками толкования нормативных документов, применительно к конкретным случаям (ППК-5).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	20*		20		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16*		16*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	88		88		
В том числе:					
изучение теоретического материала	6		6		
подготовка реферата	4		4		
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	32		32		
выполнение письменного домашнего задания	36		36		
подготовка к зачету	10		10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

** Из них 14 часов в интерактивной форме*