

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

Связи с общественностью

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

38.03.02 - Менеджмент

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области связей с общественностью и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» в соответствии с проектным видом профессиональной деятельности и профилем подготовки при освоении дисциплины «Связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.07 «Связи с общественностью» относится к дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вызов, вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 8 семестре по очной форме и заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

очное обучение: История; Русский язык и культура речи; Правоведение; Корпоративная социальная ответственность; Стратегический менеджмент; Психология делового общения; Психология управленческой деятельности; Деловые коммуникации.

Заочное обучение: История; Русский язык и культура речи; Правоведение; Стратегический менеджмент; Психология делового общения; Деловые коммуникации; Психология управленческой деятельности.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: *общекультурными (ОК):*

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать	виды управленческих решений и методы их разработки (ОК-4) коммуникативные техники и технологии делового общения (ОК-4)
Уметь	использовать знания истории в профессиональной деятельности (ОК-4) применять коммуникативные техники и технологии делового общения (ОК-4)
Владеть	основами деловых коммуникаций, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности (ОК-4) основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере; способностью к деловым коммуникациям (ОК-4).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					8
Аудиторные занятия (всего)	36*				36
В том числе:					
Лекции	12				12
Практические занятия (ПЗ)	-				
Семинары (С)	24				24
Самостоятельная работа (всего)	36				36
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8				12
Выполнение письменного домашнего задания	4				4
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации приемов и средств рекламы и СО	4				
Рефераты					
Подготовка к текущим, рубежным контролям	6				6
<i>Подготовка к зачету</i>	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость	часы	72			
	зачетные единицы	2			2

* интерактивные занятия 8 час.

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					6
Аудиторные занятия (всего)	8*				8
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	6				6
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8				8
Работа с базами данных по связям с общественностью в сфере ФКиС	7				7
Выполнение письменного домашнего задания (1-пресс-клиппинг, 2- пресс-релиз)	10				10
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации					
Расчетно-графические работы					
Рефераты	5				5
Контрольная работа	20				20
Другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				
Общая трудоемкость	Часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

*интерактивные занятия 4 час.