

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### Фотодело

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

#### 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины Б.1.В.08 «Фотодело» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области цифровой графики, ее обработки и передачи и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с рекламно-информационным видом деятельности и профилем подготовки должен решать следующие профессиональные задачи:

##### **рекламно-информационная деятельность:**

разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

#### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.08 «Фотодело» относится к Блоку 1 вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения, на 1 курсе во 2 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

##### **профессиональные (ПК):**

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

#### 1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	методы, способы и средства получения информации (ПК-1, ПК-6); основы современной технологии создания аналоговых и цифровых изображений (фотографий) (ПК-1, ПК-6); форматы и стандарты современных цифровых изображений (ПК-1, ПК-6); принципы работы цифрового фотооборудования – фотокамер, сканеров, графических планшетов (ПК-1, ПК-6); принципы цифровой обработки изображений (ПК-1, ПК-6).
Уметь:	организовывать активный познавательный и творческий процессы в области фотодела (ПК-1, ПК-6); работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-1, ПК-6); использовать различные варианты съемок (ПК-1, ПК-6); создавать, систематизировать и обрабатывать большие массивы (архивы) изображений (ПК-1, ПК-6); пользоваться программным обеспечением, необходимым для создания и обработки аналоговых и цифровых изображений (ПК-1, ПК-6).
Владеть:	приемами работы с цифровыми и аналоговыми фотокамерами (ПК-1, ПК-6); навыками съемки, отбора фотоматериала (ПК-1, ПК-6); навыками работы с различными носителями цифровой информации – картами памяти, лазерными дисками, жесткими дисками (ПК-1, ПК-6); приемами создания мультимедийного контента на основе изображений, аудио и текстов (ПК-1, ПК-6); компьютерными программами для обработки изображений и подготовки их к экспорту в программы верстки, выводу на печать и размещению в сети интернет (ПК-1, ПК-6).

#### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

##### *очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>40*</b>	<b>40*</b>			
В том числе:					
Лекции	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>68</b>	<b>68</b>			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	4	4			
Выполнение домашнего задания	4	4			
Подготовка к деловой игре	2	2			
Подготовка к тестированию	2	2			
Подготовка к текущим, рубежным контролям	2	2			
Подготовка к аудиторным занятиям	2	2			
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
<i>Фотосъемка</i>	16	16			
<i>Подготовка к экзамену</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен			

<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			

\* Интерактивные занятия – 8 часов

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
			2		
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10*</b>		<b>10*</b>		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)	6		6		
Семинары (С)	-		-		
Лабораторные работы (ЛР)	-		-		
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>		<b>98</b>		
В том числе:					
Изучение теоретического материала	2		2		
Контрольная работа	2		2		
Выполнение домашнего задания	10		10		
Подготовка к деловой игре	2		2		
Подготовка к тестированию	2		2		
Подготовка к текущим, рубежным контролям	2		2		
Подготовка к аудиторным занятиям	2		2		
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>					
<i>Фотосъемка</i>	40		40		
<i>Подготовка к экзамену</i>	36		36		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

\* Интерактивные занятия – 2 часа