

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### Трудовое право

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки  
**38.03.02 - Менеджмент**

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **38.03.02 «Менеджмент»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1 *вариативной* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания,

умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: для очной и заочной форм обучения – Правоведение, Основы социального государства.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**б) общепрофессиональными (ОПК):**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные положения трудового законодательства России, основные понятия и термины трудового права, основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда (ОПК-1)
Уметь:	- давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений; самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации (ОПК-1)
Владеть:	- навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения, навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений (ОПК-1)

#### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50*</b>	<b>50</b>		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	14	14		
Подготовка сообщений	14	14		
Подготовка к тестированию	20	20		
Подготовка к практическим занятиям	10	10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

*\*Из них в интерактивной форме 10 часов*

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10*</b>			<b>10</b>
В том числе:				
Лекции	4			4
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары (С)	6			6
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>			<b>98</b>
В том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации	15			15
Самостоятельное изучение литературы	45			45
Подготовка контрольной работы	18			18
Подготовка к текущей аттестации	20			20
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

*\*Из них в интерактивной форме 4 часа*