

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация - Бакалавр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью ОПОП. Практика – вид преддипломной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Преддипломная практика представляет собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Цель преддипломной практики.

Целью преддипломной практики является организация деятельности студентов по написанию выпускной квалификационной работы (как самостоятельно, так и в процессе групповых обсуждений и с помощью консультаций преподавателя), а также подготовка к ее защите.

1.1. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Результаты прохождения практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации;

участие в формировании эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

коммуникационная деятельность:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными органами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;

участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рыночно - исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;

написание аналитических справок, обзоров и прогнозов;

должен решать следующие профессиональные задачи:

1. получение представления о деятельности организаций (отделов рекламы и связей с общественностью);
2. расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;
3. анализ коммуникационных процессов в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной и образовательной сферах, включая физическую культуру и спорт;

4. приобретение навыков в сборе необходимой информации для проведения дальнейших аналитических исследований;
5. изучение основных направлений коммерческой деятельности организации или предприятия;
6. приобретение навыков работы с рекламными материалами и оперативными документами;
7. приобретение навыков работы в трудовых коллективах;
8. расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами;
9. формирование навыков написания отчетов по результатам изучения деятельности организации.

1.2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

преддипломная практика Б.2.02.02 представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и относится к блоку «Практики». В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе 8 семестра по очной форме обучения и на 5 курсе 10 семестра по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам (по очной и заочной формам обучения): Введение в специальность; Основы теории коммуникации; Социология массовых коммуникаций; Психология массовых коммуникаций; Теория и практика массовой информации; Основы интегрированных коммуникаций; Стилистика и литературное редактирование; Реклама в сфере ФКиС; Связи с общественностью в сфере ФКиС; Правовое регулирование рекламной деятельности; Деловые коммуникации; Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью и рекламы; Фотодело; Прикладные дисциплины и компьютерный дизайн; Техника видеозаписи; Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью; Основы маркетинга; Маркетинговые исследования и ситуационный анализ; Технология публичных выступлений; Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта; Экономика и менеджмент СМИ; Техника и технология СМИ; СМИ в сфере ФКиС.

1.3.ВИД ПРАКТИКИ:

Преддипломная практика.

Форма проведения: Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способы проведения преддипломной практики:

Стационарная.

1.4. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Места прохождения практик определяются выпускающей кафедрой (куратором практики) с учетом пожеланий студента с последующим заключением договора о сотрудничестве. Преддипломная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и может быть проведена в государственных структурах федерального, регионального и местного уровней, органах самоуправления; негосударственных, общественных и коммерческих учреждениях и организациях, в пресс-центрах, пресс-службах, в отделах печати, средствах массовой информации (СМИ), отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, отделах рекламы, в коммуникационных агентствах, структурных подразделениях университета (отдел по связям с общественностью, газета «Лесгафтовец», лаборатория рекламы и связей с общественностью ИЭСТ).

Разделом преддипломной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы высшее учебное заведение должно предоставить обучающимся: изучать специальную литературу и другую научно-практическую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и практики в области рекламы и связей с общественностью; участвовать в проведении научных исследований или выполнении научно-практических проектов; участвовать в конференциях и научно-практических семинарах; осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-практической информации по теме (заданию); принимать участие в организации и проведении рекламных кампаний и мероприятий по связям с общественностью; проводить промежуточные аттестации по этапам подготовки выпускной квалификационной работы.

1.5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.5.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональными:

организационно-управленческая деятельность:

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

коммуникационная деятельность:

способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

способностью проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

способностью владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11);

1.6. В результате прохождения преддипломной практики студент будет

Знать:	основы организации работы отделов РИСО круг профессиональных обязанностей специалистов по РИСО;
Уметь:	решать на профессиональном уровне, соответствующем данной квалификационной ступени, профессиональные задачи, заключающиеся в подготовке оперативных документов, представить теоретический анализ той сферы общественной практики или направления деятельности, с которой связана тема выпускной работы. выбирать актуальную тему, формулировать цели, задачи, объект и предмет исследования; анализировать имеющуюся литературу по теме, теоретический и

	эмпирический материал, непосредственно проводить исследование формулировать выводы, важные с точки зрения теории и практики
Владеть:	совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования сферы РИСО в целом. навыками поиска материала по тематике ВКР.

**1.7.Объем практики:
очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		8			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				
Общая трудоемкость	часы	108			
	зачетные единицы	3			

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		10			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				
Общая трудоемкость	часы	108			
	зачетные единицы	3			

1.8. Содержание практики, структурированное по видам учебных заданий с указанием их трудоемкости:

В ходе преддипломной практики необходимо собрать информацию, провести ее анализ и представить следующие документы: Первая глава выпускной квалификационной работы, Материалы, собранные и структурированные для написания последующих глав выпускной квалификационной работы.

Разделы практики	Трудоемкость (по неделям)				Формы текущего контроля
	1	2			
Осуществление информационного поиска по тематике ВКР.	10	15			Предоставление списка теоретического материала по теме ВКР.
Индивидуальная работа студентов по теме ВКР. Составление плана-структуры ВКР.	15	15			Формулировка основных квалификационных характеристик ВКР.
Индивидуальная работа студентов на установленных базах практики.	10	15			Представление плана работы.
Изучение и анализ научной литературы.	15	15			Оценка представленного письменного анализа

Форма промежуточной аттестации

Отчетом по преддипломной практике является подготовленная 1-я (либо 1-я и 2-я глава – по усмотрению руководителя ВКР) глава выпускной квалификационной работы. По ней и

выставляется оценка за прохождение практики. Защита отчетов о практике осуществляется перед государственной итоговой аттестацией.