

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
42.03.02 Журналистика

профиль подготовки:

Спортивная журналистика

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» (Б.1.ДВ.06) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров*, по направлению 42.03.02 – Журналистика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области деловых коммуникаций и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки, а именно с видами профессиональной деятельности:

журналистская авторская деятельность:

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

редакторская деятельность:

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность:

участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

организационно-управленческая деятельность:

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность:

привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

производственно-технологическая деятельность:

участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к *вариативной* части – дисциплины по выбору (Б.1.ДВ.06). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующей дисциплине: культурология.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- объект, предмет и функции коммуникации (ОПК-22). - методы и систему основных понятий в деловой коммуникации (ОПК-22). - понятия коммуникативных задач (ОПК-22).
Уметь:	- анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные (ОПК-22). - разрабатывать конкретные деловые ситуации (ОПК-22). - уметь использовать формы деловой коммуникации для решения коммуникативных задач (ОПК-22).
Владеть:	- методами измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач (ОПК-22). - приемами конструктивного ведения переговоров (ОПК-22). - методами измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач (ОПК-22).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	50*	50*	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	30*	30*	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58	-
В том числе:	-	-	-
Подготовка к теоретическим сообщениям	12	12	-
Анализ специальной литературы	10	10	-
Подготовка к аудиторным занятиям	10	10	-
Работа с научными сайтами	6	2	-
Анализ презентаций	20	20	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зач.	Зач.	-
Общая трудоемкость часы	108	108	-
зачётные единицы	3	3	-

*- интерактивные занятия – 10 час.