

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки:

Технология и организация спортивно-оздоровительных услуг

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Деловые коммуникации**» (Б.1.В.22) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **43.03.02 – Туризм** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области деловых коммуникаций и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины «Деловые коммуникации» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 – Туризм должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки, а именно с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;

принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

расчет и оценка затрат по организации деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обоснование управленческого решения;

научно-исследовательская деятельность:

исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии;

производственно-технологическая деятельность:

применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;

использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта;

сервисная деятельность:

обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части. Вузовский компонент. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующей дисциплине: Философия, Русский язык и культура речи, Культурология.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);

б) профессиональные (ПК):

способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК-4).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- объект, предмет и функции коммуникации (ОК-3) - методы и систему основных понятий в деловой коммуникации (ПК-4) - понятия коммуникативных задач (ОК-3, ПК-4)
Уметь:	- анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные (ОК-3) - разрабатывать конкретные деловые ситуации (ПК-4) - использовать формы деловой коммуникации для решения коммуникативных задач (ОК-3, ПК-4)
Владеть:	- методами измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач (ПК-4) - приемами конструктивного ведения переговоров (ОК-3) - методами измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач (ОК-3, ПК-4)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	50*	50*	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	20	20	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	30*	30	-
Самостоятельная работа (всего)	58	58	-
В том числе:	-	-	-
Подготовка к теоретическим сообщениям	12	12	-
Анализ специальной литературы	6	6	-
Подготовка к аудиторным занятиям	8	8	-
Работа с научными сайтами	2	2	-
Анализ презентаций	20	20	-

Подготовка к зачету	10	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	-	зачет
Общая трудоемкость часы	108	108	-
зачётные единицы	3	3	-

**интерактивные занятия - 10 час.*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Семинары (С)	6*	6*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-

Самостоятельная работа (всего)	98	98
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Письменные самостоятельные работы, включая контрольную работу	42	42
Изучение теоретического материала	12	12
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	26	26
Подготовка к промежуточной аттестации	18	18
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

**интерактивные занятия - 4 час.*