

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
44.04.02 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» составлена в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки **44.04.02 – Психолого-педагогическое образование** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационно-правовых основ функционирования высшей школы и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки **44.04.02 – Психолого-педагогическое образование** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческой деятельности:

разработка и реализация эффективной системы мер по защите и охране прав работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с разработанными планами и программами развития организации;

использование психологических знаний и технологий в процессе реализации принципов и современных научных подходов к формированию межличностных отношений в коллективе;

разработка и внедрение эффективной организационной модели деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

обеспечение условий для создания психологической комфортной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;

организация и осуществление современного подхода в работе с персоналом (включая подбор кадров, создание планов карьерного и профессионального роста внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность);

организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия; разработка совместно с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом организации, осуществляющей образовательную деятельность стратегии и планов развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;

создание модели эффективного управления мотивацией педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с использованием моральных, материальных и иных стимулов.

В рамках изучения дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» вышеназванные задачи трансформируются в:

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой и правовой деятельности применительно к условиям функционирования высшей школы;
- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы высшей школы (Болонская система);
- анализировать деятельность высшей школы и вносить в нее коррективы, соответствующие требованиям законодательства.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной и на 2 курсе (3 семестр) по заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: философия образования и науки.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

умением организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОПК-4);

способностью применять психолого-педагогические знания и знание нормативных правовых актов в процессе решения задач психолого-педагогического просвещения участников образовательных отношений (ОПК-8);

умеет практически использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры и спорта (ППК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	Основы организационно-управленческих и нормативных требований к деятельности высшей школы (ОК-2, ОПК-4, ОПК-8, ППК-2);
Уметь:	Использовать нормативные документы при организации деятельности структурных подразделений высшей школы (ОК-2, ОПК-4, ОПК-8, ППК-2);
Владеть:	Навыками толкования нормативных документов, применительно к конкретным случаям (ОК-2, ОПК-4, ОПК-8, ППК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	20*		20*		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16*		16*		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	88		88		

В том числе:					
изучение теоретического материала		6		6	
подготовка реферата		4		4	
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)		32		32	
выполнение письменного домашнего задания		36		36	
подготовка к зачету		10		10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет		зачет	
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

** Из них 14 часов в интерактивной форме*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	16*			16*	
В том числе:					
Лекции	4			4	
Практические занятия (ПЗ)	12*			12*	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92			92	
В том числе:					
изучение теоретического материала	8			8	
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	32			32	
выполнение письменного домашнего задания	22			22	
выполнение контрольной работы	20			20	
подготовка к зачету	10			10	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	

** 8 часов занятий в интерактивной форме*