

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Квалификация – магистр  
Форма обучения – очная/заочная

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательная программа *Государственное и муниципальное управление* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационно-аналитических технологий государственного и муниципального управления, реализация их в своей профессиональной деятельности.

**1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Магистр* по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина Б.1.Б.06 "Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления" относится к базовой части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе, 2 семестр по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

**1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1)
  - способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
  - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:**

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ понятие информационные технологии, историю развития информации и информационных технологий, основные цели и задачи информационных технологий (ПК-12);</li> <li>✓ приёмы и правила анализа и структурирования информации для её представления в базах данных (ОПК-1, ПК-11, ПК-12);</li> <li>✓ роль и значение работы с информацией в развитии современного общества и принятии управленческих решений (ПК-13);</li> </ul>
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ использовать интернет и электронные источники для верификации и анализа информации (ОПК-1, ПК-11, ПК-12);</li> <li>✓ использовать основные пакеты прикладных программ для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12, ПК-13);</li> <li>✓ уметь использовать информационные технологии для решения коммуникативных задач (ПК-12, ПК-13);</li> </ul>
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современными методами сбора, обработки и анализа данных (ПК-11);</li> <li>✓ навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях (ПК-12);</li> <li>✓ основными программами пакета MS Office (Access) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации (ПК-11, ПК-12).</li> </ul>

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		7			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч.*	24	24			
Семинары (С)					
Интерактивные занятия *	16*	16*			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>78</b>	<b>78</b>			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	18	18			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	24	24			
Подготовка к промежуточной аттестации	36	36			
Вид промежуточной аттестации		Экзамен			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		2			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	14	14			
Семинары (С)					

Интерактивные занятия*		8*	8*			
Лабораторные работы (ЛР)						
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>92</b>	<b>92</b>			
В том числе:						
Изучение теоретического материала		30	30			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)		30	30			
Подготовка к промежуточной аттестации		32	32			
Вид промежуточной аттестации			Экзамен			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			