

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НАУКЕ И ОБРАЗОВАНИИ
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Информационные технологии в науке и образовании**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление образовательная программа *Государственное и муниципальное управление в отрасли физической культуры и спорта* в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области информационных технологий в науке и образовании, реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой:

в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

- формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б1.ДВ.06 "Информационные технологии в науке и образовании" относится Блоку 1, вариативной части, дисциплинам и курсам по выбору студента. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе, 3 семестре по очной форме обучения и на 1 курсе, 1 семестре по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональные (ПК):

ПК-12 - способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">✓ понятие информационные технологии, историю развития информации и информационных технологий, основные цели и задачи информационных технологий (ПК-12)✓ приёмы и правила анализа и структурирования информации для её
--------	--

	представления в базах данных (ПК-12)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ использовать интернет и электронные источники для верификации и анализа информации (ПК-12) ✓ использовать основные пакеты прикладных программ для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ современными методами сбора, обработки и анализа данных (ПК-12) ✓ основными программами пакета MS Office (Access) для оформления, обработки и представления информационных материалов и мультимедийной обработки информации (ПК-12)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	24	24			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *					
Семинары (С)	20	20			
Интерактивные занятия *	12*	12*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	84	84			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	26	26			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	48	48			
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10			
Вид промежуточной аттестации		Зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ), в т.ч. *	4	4			
Семинары (С)	4	4			
Интерактивные занятия*	6*	6*			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	98	98			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	42	42			
Подготовка к текущей аттестации (опросы, решение задач, тестирование)	46	46			
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10			
Вид промежуточной аттестации		Зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	Зачетные единицы	3	3		