

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ВТОРОЙ (английский)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **«Иностранный язык второй» (английский)** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является овладение основами английского языка, дальнейшее развитие языковых навыков и компетенций, умения аннотировать и реферировать тексты, включая навыки чтения специализированной литературы с целью получения и обработки информации; совершенствование разговорных навыков и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины **«Иностранный язык второй» (английский)** определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой высшего образования:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Иностранный язык второй» (английский):

- ✓ ведение на английском языке беседы–диалога общего характера;
- ✓ владение речевым этикетом;
- ✓ способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- ✓ перевод литературы со словарем;
- ✓ чтение литературы без словаря с целью поиска информации;
- ✓ составление рефератов, аннотаций;
- ✓ владение навыками делового общения как в устной (конференции, симпозиумы и др.) так и в письменной форме (деловое письмо и др.)
- ✓ чтение газет и журналов на английском языке со словарем.
- ✓ приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и включение обучающихся в диалог культур.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» *базовой* части (Б.10). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2,3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачёты (4,5 семестры), экзамен (6 семестр)*.

Для успешного освоения дисциплины *при очной форме обучения* необходимы входные знания, умения, навыки и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Русский язык и культура речи, Деловые коммуникации, Стилистика и литературное редактирование, Основы теории коммуникации, Связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);

в) профессиональные (ПК):

- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - два иностранных языка в объеме активного владения (ОПК-12, ПК-3); - содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ (ОПК-12, ПК-2); - основы деловой коммуникации на иностранном языке (ОК-7, ПК-3); - речевой этикет межличностного общения (ОК-7, ПК-3);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - говорить и писать на двух иностранных языках (ОПК-12, ПК-3); - переводить письменно и устно материалы профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык* (ПК-2); - составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий, презентации, меморандумы и протоколы заседаний с использованием международных шаблонов и терминологической базы иностранного и родного языков (ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-3); - анализировать, систематизировать, аннотировать и реферировать материалы англоязычных средств массовой информации, составлять обзоры по заданным темам, находить собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-3);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной коммуникации на иностранных языках (ОК-7, ОПК-12, ПК-3); - навыками профессионального перевода в объеме, необходимом для успешной реализации коммуникативной задачи в формате международных отношений (ОК-7, ОПК-12, ПК-3); - политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОК-7, ОПК-12, ПК-3); - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках* (ПК-3); - этикой межличностных отношений и эмоциональной саморегуляции (ОК-7; ПК-3).

Примечание: *Формулировка из ФГОС ВО.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		4	5	6
Аудиторные занятия (всего), в том числе интерактивные занятия*.	116	40 (10*)	36 (6*)	40 (8*)
В том числе:				
Лекции				
Практические занятия (ПЗ), в том числе интерактивные занятия*	116	40 (12*)	36 (6*)	40 (8*)
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	136	32	36	68
Подготовка к тестированию по грамматике и лексике	44	12	16	16
Подготовка к тестированию по страноведению	36	10	10	16
Подготовка к промежуточной аттестации	56	10	10	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зач.	зач.	экз.
Общая трудоемкость				
 часы	252	72	72	108
 зачетные единицы	7	2	2	3

* Интерактивные занятия – 26 ч.