

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
Иностранный язык второй» (китайский)
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык второй» (китайский) составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **41.03.05 "Международные отношения"** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является обучение студентов основам письменной речи, аудирования, чтения и говорения на китайском языке, создание предпосылок для его дальнейшего изучения, формирование навыков перевода с русского на китайский и с китайского на русский, расширение знаний по стране изучаемого языка.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью использовать грамматику в объеме, необходимом для поддержания разговора; переводить тексты по общей направленности и по специализации; применять навыки письменной речи, чтения; говорить в рамках, заданных тем и тем, необходимых для поддержания разговора; владеть знаниями по стране изучаемого языка.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 "Международные отношения"** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и программой подготовки:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Иностранный язык второй» (китайский):

- ведение на китайском языке беседы–диалога общего характера;
- владение речевым этикетом;
- способность к монологическому высказыванию по заданной теме;
- перевод литературы по специальности со словарем;
- чтение литературы по специальности со словарем с целью поиска информации;
- составление рефератов, аннотаций;
- владение навыками делового общения как в устной, так и в письменной форме (деловое письмо и др.)
- чтение газет и журналов на китайском языке со словарем.
- приобщение студентов к культуре страны/стран изучаемого языка и включение обучающихся в диалог культур.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык второй» (китайский) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» *базовой* части (Б.10). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр), 3 курсе (5,6 семестры) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачеты (4,5 семестры), экзамен (6 семестр)*. Для успешного освоения дисциплины «Иностранный язык второй» необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Иностранный язык.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7).

б) общепрофессиональные (ОПК):

- владением не менее чем двумя иностранными языками, умением применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);

в) профессиональные (ПК):

- способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный (ПК-2);
- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - фонетические стандарты иностранного языка, грамматические особенности построения устного и письменного высказывания, наиболее распространенные языковые средства выражения коммуникативно-речевых функций и общеупотребительные речевые единицы (ОК-7; ОПК-12); - основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка (ОК-7; ОПК-12); - особенности формального и неформального языкового поведения (ОК-7);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7*; ОПК-12); - выполнять устные и письменные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского – на иностранный (ПК-2)*; - применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведение переговоров с зарубежными партнерами (ОПК-12);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-7); - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке (ОК-7); - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3)*; - не менее чем двумя иностранными языками (ОПК-12).

*Примечание: * - Формулировка из ФГОС ВО.*

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		4	5	6	
Аудиторные занятия (всего) в том числе интерактивные занятия*	116	40 (10*)	36 (4*)	40 (10*)	
В том числе:					
Лекции		-	-	-	
Практические занятия (ПЗ) в том числе интерактивные занятия*	116 (24*)	40 (10*)	36 (4*)	40 (10*)	
Семинары (С)		-	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	136	32	36	68	
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		32	36	68	
Подготовка к тестированию по грамматике и лексике	44	12	16	16	
Подготовка к тестированию по страноведению	36	10	10	16	
Подготовка к промежуточной аттестации	56	10	10	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	экз.	
Общая трудоемкость	часы	252	72	72	108
	зачетные единицы	7	2	2	3

*Примечание: * - интерактивные занятия*