

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ
В РОССИИ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «История государственных органов и учреждений в России» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 – «**Государственное и муниципальное управление**» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области истории становления и эволюции государственных органов и учреждений в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 – «**Государственное и муниципальное управление**» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

проектная деятельность:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.02. «История государственных органов и учреждений в России» относится к *Блоку 1, вариативной* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 1 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:
профессиональные:

ПК-3 – способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- специфику планирования и организацию работы органа публичной власти (ПК-3)
Уметь:	- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)
Владеть:	- навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработкой организационной структуры, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти (ПК-3)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	28*	28*	
В том числе:			
Лекции	6	6	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	22	22	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	116	116	
В том числе:			
Изучение теоретического материала	14	14	
Подготовка к интерактивным занятиям	12	12	
Выполнение письменного домашнего задания	40	20	
Подготовка аудиторной контрольной работе	10	10	
Подготовка к текущей аттестации	30	30	
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10	
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость	часы	144	144
	зачетные единицы	4	4

*14 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	10*		10*
В том числе:			
Лекции	4		4
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	6		6
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	134		134
В том числе:			
Изучение теоретического материала	10		10
Подготовка к интерактивным занятиям	12		12
Выполнение письменного домашнего задания	32		32
Выполнение контрольной работы	20		20
Подготовка аудиторной контрольной работе	10		10
Подготовка к текущей аттестации	30		30

Подготовка к промежуточной аттестации	10		10
Подготовка и сдача зачета	10		10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	144	144
	зачетные единицы	4	4

*6 часов – занятия в интерактивной форме