

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ ОРГАНИЗАЦИИ
Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит организации» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области государственной службы и кадровой политики в Российской Федерации.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

консультационная и информационно-аналитическая деятельность:

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.Б.03. «Кадровая политика и кадровый аудит организации» относится к *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Теория и механизмы современного государственного управления».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

профессиональные:

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональные:

ПК-1 - владением методиками управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-3 - способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; (ОПК-3) - методики управления персоналом (ПК-1); - специфику планирования и организацию работы органа публичной власти (ПК-3)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - строить межличностные отношения и работать в команде, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов команды и нравственных норм поведения в деловой среде; (ОПК-3) - формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом на основе толерантности и восприятия социальных, этнических конфессиональных и культурных различий; (ОПК-3); -технологиями управления персонала для решения поставленных задач (ПК-1)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	22*	22*	
В том числе:			
Лекции	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	12	12	
Семинары (С)	6	6	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	86	86	
В том числе:			
Изучение теоретического материала	11	11	
Выполнение письменного домашнего задания	12	12	
Подготовка реферата	9	9	
Подготовка аудиторной контрольной работе	12	12	
Подготовка к деловой игре	6	6	
Подготовка к экзамену	36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен	

Общая трудоемкость	часы	108	108	
	зачетные единицы	3	3	

*12 часов - занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	10*	10*	
В том числе:			
Лекции	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	4	4	
Семинары (С)	2	2	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	98	98	
В том числе:			
Изучение теоретического материала	2	2	
Выполнение контрольной работы	18	18	
Выполнение письменного домашнего задания	16	16	
Подготовка реферата	4	4	
Подготовка к аудиторной контрольной работе	12	12	
Подготовка к деловой игре	10	10	
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
	экзамен	экзамен	
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачетные единицы	3	3

*6 часов - занятия в интерактивной форме