

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ**

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки  
**43.04.02 ТУРИЗМ**

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» составлена в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки **43.04.02 – Туризм** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационно-правовых основ функционирования высшей школы и реализация их в своей профессиональной деятельности.

**1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки **43.04.02 – Туризм** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*научно-исследовательская деятельность:*

- проведение комплексных научных исследований в сфере туризма;
- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности.

В рамках изучения дисциплины «Организационно-правовые аспекты деятельности высшей школы» вышеперечисленные задачи трансформируются в:

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию в области организационно-управленческой и правовой деятельности применительно к условиям функционирования высшей школы;
- обобщать и внедрять в практику передовой отечественный и зарубежный опыт работы высшей школы (Болонская система);
- анализировать деятельность высшей школы и вносить в нее коррективы, соответствующие требованиям законодательства.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина Б.1.ДВ.01 относится к Блоку 1 Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины требований входным знаниям, умениям, компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**в) профессиональными (ПК):**

- готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	• Основы организационно-управленческих и нормативных требований к деятельности высшей школы ПК-11.
Уметь:	• Использовать нормативные документы при организации деятельности структурных подразделений высшей школы ПК-11.
Владеть:	• Навыками толкования нормативных документов, применительно к конкретным случаям ПК-11.

#### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		
В том числе:					
Лекции	4		4		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	16*		16*		
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>88</b>		<b>88</b>		
В том числе:					
изучение теоретического материала	6		6		
подготовка реферата	4		4		
подготовка к аудиторной контрольной работе (тестированию)	32		32		
выполнение письменного домашнего задания	36		36		
подготовка к зачету	10		10		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		

*\* Из них 14 часов в интерактивной форме*