

Аннотация
рабочей программы по дисциплине
Организационное поведение
основной образовательной программы высшего образования
по направлению подготовки
42.03.02 - журналистика

профиль подготовки:
спортивная журналистика
квалификация - бакалавр
форма обучения - очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Организационное поведение» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 42.03.02 «Журналистика» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области организационного поведения и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 – «Журналистика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- Участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к *вариативной* части, дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Философия», «Основы теории коммуникации», «Экономика».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	Основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций (ОК-8);
--------	---

	<p>Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, команды образования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами (ОК-8);</p> <p>Принципы развития и закономерности функционирования организации (ОК-8);</p> <p>Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (ОК-8).</p>
Уметь:	<p>Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности (ОК-8);</p> <p>Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОК-8);</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач (ОК-8);</p> <p>Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (ОК-8).</p>
Владеть:	<p>Навыками к анализу внутренней и внешней среды организации (ОК-8);</p> <p>Навыками деловых коммуникаций, методами планирования карьеры (ОК-8);</p> <p>Навыками командообразования и реализации работы в команде (ОК-8);</p> <p>Современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации (ОК-8).</p>

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	50			50	
В том числе:					
Лекции	20			20	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	30			30	
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58			58	
В том числе:					
<i>Анализ научной и специальной литературы</i>	25			25	
<i>Подготовка к текущим контролям</i>	10			10	
<i>Подготовка реферата</i>	10			10	
<i>Анализ презентаций</i>	3			3	
<i>Подготовка к зачету</i>	10			10	
Вид промежуточной аттестации	Зачет				
Общая трудоемкость	Часы	108		108	
	зачетные единицы	3		3	