

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ОСНОВЫ ИНТЕГРИРОВАННЫХ КОММУНИКАЦИЙ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы интегрированных коммуникаций**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области интегрированных коммуникаций и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой высшего образования:

организационно-административная деятельность:

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

исследовательско-аналитическая деятельность:

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», *вариативной* части. Вузovsky компонент (Б.1.В.15). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (5,6 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: 5 семестр: *зачет*; 6 семестр: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим

дисциплинам: «Психология», «Деловые коммуникации», «Основы теории коммуникации», «Связи с общественностью в физической культуре и спорте».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 – способностью ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области;

ОПК-11 – способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран;

б) профессиональные (ПК):

ПК-3 – владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> • виды, средства, формы и методы коммуникаций в международной среде (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • принципы организации работы отделов интегрированных коммуникаций (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области рекламы и связей с общественностью (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3);
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> • выполнять аналитические и организационные работы при подготовке концепций, планов, графиков и реализации рекламных кампаний и коммуникационных программ (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в группах и коллективах в качестве исполнителя или руководителя младшего звена (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • навыками коммуникации на иностранных языках (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • традиционными и современными технологиями рекламной и PR-деятельности в профессиональной сфере (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • навыками работы с рекламными и PR-текстами (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3); • специальной терминологией и лексикой данной дисциплины (ОПК-2; ОПК-11; ПК-3).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	140			70	70
В том числе:					
Лекции	56			28	28
Семинары (С)	64			32	32
Практические занятия (ПЗ)	20			10	10
Интерактивные занятия	28*			14*	14*
Самостоятельная работа (всего)	148			74	74
В том числе:					
Анализ специальной литературы	70			50	20
Подготовка к интерактивным занятиям	20			10	10
Подготовка к текущим и рубежным контролям	16			8	8
Подготовка к зачету	6			6	-

<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	36			-	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)				зач.	экзамен.
Общая трудоемкость:	часы	288		144	144
	зачётные единицы	8		4	4