

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ОСНОВЫ ТЕОРИИ КОММУНИКАЦИИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**41.03.05 «Международные отношения»**

Профиль подготовки:

**Международные отношения и внешняя политика**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы теории коммуникации**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области основ теории коммуникации и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины «Основы теории коммуникации» определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой высшего образования:

#### ***организационно-административная деятельность:***

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

#### ***проектная деятельность:***

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Основы теории коммуникации»:

1. Создать у студентов установку на использование теоретических и практических знаний в сфере коммуникации в профессиональной деятельности.
2. Помочь в применении знаний основ теории коммуникации для решения практической деятельности специалиста по международным отношениям, также деятельности в сфере управления потоками коммуникации.
3. Сформировать компетенции владения формами, видами, навыками коммуникации.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» *вариативной* части. Дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом (Б.1.ДВ.02). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Культурология.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**а) общекультурные компетенции (ОК):**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

**б) профессиональные (ПК):**

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);

**в) общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

способностью ясно, логично, верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);

способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- способы коммуникации в устной и письменной формах (ОК-7, ОПК- 2, ОПК-11, ПК-3); - основы межличностной и межкультурной коммуникации (ОК-7, ОПК-2, ОПК-11, ПК-3);
Уметь:	- решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7, ОПК- 2, ОПК-11, ПК-3); - ясно, логично, верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОК-7, ОПК-2, ОПК-11, ПК-3);
Владеть:	- навыками профессиональной коммуникации (ОК-7, ОПК- 2, ОПК-11, ПК-3); - техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения (ОК-7, ОПК- 2, ОПК-11, ПК-3); - методами делового общения в интернациональной среде (ОК-7, ОПК- 2, ОПК-11, ПК-3).

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		2	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>90*</b>	<b>90*</b>	-
В том числе:	-	-	-
Лекции	36	36	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Семинары (С)	54	54	-
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	-
В том числе:	-	-	-
<i>Подготовка к теоретическим сообщениям</i>	<i>14</i>	<i>14</i>	-

<i>Анализ специальной литературы</i>	6	6	-
<i>Подготовка к аудиторным занятиям</i>	18	18	-
<i>Работа с научными сайтами</i>	6	6	-
Анализ презентаций	6	6	-
Подготовка к рубежному контролю (ЦОКО)	4	4	-
Подготовка и сдача экзамена	36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>экзамен</b>	+	
<b>Общая трудоемкость</b> часы зачётные единицы	<b>180</b>	<b>180</b>	-
	<b>5</b>	<b>5</b>	-

*\*Примечание: В число аудиторных занятий входят интерактивные занятия в количестве 18 часов.*