

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**42.03.02 Журналистика**

профиль подготовки:

**Спортивная журналистика**

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная

**1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

**1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы журналистики» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 42.03.02 – Журналистика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области основ права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

**1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 – Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи:

**журналистская авторская деятельность:**

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

**редакторская деятельность:**

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствии с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

**проектно-аналитическая деятельность:**

участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

**социально-организаторская деятельность:**

привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

**производственно-технологическая деятельность:**

участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.Б 27 относится к *блоку 1 базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 сем.) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Правоведение.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*а) общекультурными (ОК):*

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

*б) общепрофессиональными (ОПК):*

- способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7).

1.4.2. В результате изучения дисциплины (правового модуля) студент будет:

Знать:	✓ Роль права в функционировании демократического правового общества и правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом, права и обязанности журналиста (ОК-5); (ОПК-7);
Уметь:	✓ Применять правовые нормы, регулирующие функционирование СМИ в России и за рубежом в журналистской работе и следовать им в своей повседневной практике (ОК-5); (ОПК-7);
Владеть:	✓ Общей правовой культурой (ОК-5); (ОПК-7);

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения 3 семестр*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>30*</b>			<b>30</b>	
В том числе:					
Лекции	10			10	
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	20*			20*	
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>42</b>			<b>42</b>	
В том числе:					
Подготовка к письменным опросам	10			10	
Подготовка к устным опросам	12			12	
Подготовка к докладам с презентацией	10			10	

Подготовка к рубежному контролю 2	4			4	
Подготовка к зачету	6			6	
Вид промежуточной аттестации	зачет			зачет	
Общая трудоемкость					
Часы	72			72	
Зачетные единицы	2			2	

*\*6 часов интерактивных занятий*