

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
Преддипломная практика
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа **Преддипломной практики** составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **41.03.05 Международные отношения** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, полученных студентами в процессе освоения комплекса специальных дисциплин.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Результаты практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-административная деятельность:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;
выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики». В соответствии с учебным планом практика проходит на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

для очной формы обучения:

история России (*отечественная история*), философия, всемирная (*синхронная*) история, иностранный язык, политология и политическая теория, мировая экономика, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык (второй), история международных отношений 1900-1991 гг., современные международные отношения 1991-2010, теория международных отношений, теория и история дипломатии, логика, культурология, социология, психология, правоведение, религиоведение, международное право, стилистика и литературное редактирование, международное спортивное движение, социально-политические системы, основы международной безопасности, международные конфликты в XXI веке, технология публичных выступлений, государственной и муниципальной управление, менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта, международный туризм, учебная практика, производственная практика.

Прохождение преддипломной практики необходимо для успешного освоения дисциплин и практик:

для очной формы обучения:

Иностранный язык (второй), конфликтология, геополитика, производственная практика.

4. ВИД ПРАКТИКИ: Преддипломная практика.

5. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: Технологическая и исполнительская (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в сочетании с научно-исследовательской работой.

6. СПОСОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ: Стационарная.

7. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: Практика проходит на выбранном студентом объекте практики (базе практики) на основе соответствующего договора, заключенного между организацией-базой практики и вузом.

В качестве объекта практики могут быть организации международной направленности различной формы собственности, осуществляющие свою деятельность, в

том числе в области физической культуры и спорта, а также учреждения, организации и их подразделения, осуществляющие функции управления, правового обеспечения в области международных отношений, в том числе спорта в системе международных отношений. Практика может проходить в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, обеспечивающих получение обучающимися профессиональных навыков.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

8. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

а) общекультурные (ОК):

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

б) общепрофессиональные (ОПК):

умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

в) профессиональные (ПК):

организационно-административная деятельность:

готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского — на иностранный язык (ПК-2);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

проектная деятельность:

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и перед зарубежной аудиторией (ПК-11);

исследовательско-аналитическая деятельность:

способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);

способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);

способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);

способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);

способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);

способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);

владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);

способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этика и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

учебно-организационная деятельность:

способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

В результате прохождения производственной практики студент будет:

Знать:	теорию и практику основ систематизации значимых международно-политических проблем, базовые навыки прикладного анализа международных ситуаций, проявляя готовность системно мыслить, ставить цели и выбирать пути для их достижения, включаясь в работу органов министерства иностранных дел РФ, международных спортивных организаций, демонстрируя владение знаниями основ дипломатического и делового протокола и этика и устойчивыми навыками применения их на практике (ОК-9, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-26);
--------	---

Уметь:	осуществлять проектирование и обеспечивать реализацию процесса работы в многонациональном коллективе, проявляя способность к самоорганизации и самообразованию, применяя опыт, полученный в результате познавательной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений; составлять дипломатические документы, выполняя учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу, проявляя способность отбирать необходимый материал в средствах массовой информации, в частности, составляя обзоры спортивной прессы (ОК-9, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-27);
Владеть:	навыками работы в качестве исполнителя проекта международного профиля, обладая опытом анализа международной ситуации, в свете внешнеполитической концепции РФ, а также особенностей её дипломатии; политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношении между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ОПК-6, ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

9. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ № п\п	Разделы практики	Трудоемкость	Формы текущего контроля
1	Изучение организации работы структурных подразделений и предприятия (учреждения) в целом	20	Проверка материалов по организации работы структурных подразделений и предприятия (учреждения) в целом в дневнике практиканта
2	Изучение технологий основных видов международной деятельности предприятия (учреждения)	20	Проверка материалов по технологиям основных видов международной деятельности предприятия (учреждения) в дневнике практиканта
3	Изучение работы специалистов по основным направлениям деятельности предприятия (учреждения)	32	Проверка записей по работе специалистов по основным направлениям деятельности предприятия (учреждения) в дневнике практиканта
4	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста по основному направлению деятельности предприятия (учреждения)	42	Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста по основному направлению деятельности предприятия (учреждения) в дневнике
5	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста в отделах и службах	40	Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста в отделах и службах в дневнике практиканта
6	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста-управленца предприятия (учреждения)	40	Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста-управленца предприятия (учреждения) в дневнике практиканта

7	Подготовка всей документации и защита отчета по производственной практике	22	Письменный отчет, доклад
ИТОГО:		216	

№ п/п № п\п	Разделы практики	Трудоемкость по неделям						Формы текущего контроля
		1	2	3	4	5	6	
1	Изучение организации работы структурных подразделений и предприятия (учреждения) в целом	20						Проверка материалов по организации работы структурных подразделений и предприятия (учреждения) в целом в дневнике практиканта
2	Изучение технологий основных видов международной деятельности предприятия (учреждения)	16	4					Проверка материалов по технологиям основных видов международной деятельности предприятия (учреждения) в дневнике практиканта
3	Изучение работы специалистов по основным направлениям деятельности предприятия (учреждения)		32					Проверка записей по работе специалистов по основным направлениям деятельности предприятия (учреждения) в дневнике практиканта
4	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста по основному направлению деятельности предприятия (учреждения)			36	6			Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста по основному направлению деятельности предприятия (учреждения) в дневнике
5	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста в отделах и службах				30	10		Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста в отделах и службах в дневнике практиканта
6	Практическое участие и выполнение функций дублера специалиста-управленца предприятия					26	14	Проверка записей по практическому участию и выполнению функций дублера специалиста-управленца предприятия в дневнике практиканта

