

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ЭТИКЕТ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Профессиональная этика и этикет**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области профессиональной этики и этикета и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой высшего образования:

организационно-административная деятельность:

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы.

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «**Профессиональная этика и этикет**»:

- освоить научную систему современных знаний по основополагающим аспектам профессиональной этики и этикета;
- сформировать навыки использования ряда практических компетенций, регулирующих профессиональное поведение современного специалиста в различных секторах деловой жизни общества.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», *вариативной* части. Вузовский компонент (Б.1.В.17). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе (6 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Русский язык и культура речи, Культурология, Философия, Психология, Логика.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);
- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

в) профессиональные (ПК):

- владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);
- способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);
- владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основы социальных стандартов, моральных и правовых норм, основы этики межличностных и межкультурных отношений (ОК-8, ОПК-7, ОПК-11, ПК-3, ПК-5, ПК-25);
Уметь:	- соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета (ОК-8, ОПК-7, ОПК-11, ПК-3, ПК-5, ПК-25);
Владеть:	- основами профессиональной этики и этикета (ОК-8, ОПК-7, ОПК-11, ПК-3, ПК-5, ПК-25); - методами бесконфликтных взаимоотношений в процессе профессиональной деятельности (ОК-8, ОПК-7, ОПК-11, ПК-3, ПК-5, ПК-25).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	50	50			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)	20	20			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94	94			
В том числе:					
Изучение теоретического материала	24	24			
Подготовка к практическим занятиям	6	6			
Подготовка к тестированию	2	2			
Подготовка к текущим, рубежным контролям	16	16			
Подготовка к аудиторным занятиям	10	10			
Подготовка и сдача экзамена	36	36			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	+			
Общая трудоемкость	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		