

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы по дисциплине **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 43.03.01 «Сервис»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

#### **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

##### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 43.03.01 – Сервис в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области русского языка и культуры речи и реализация их в своей профессиональной деятельности.

##### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки 43.03.01 Сервис должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*В области организационно-управленческой деятельности:*

Участие в организации контактной зоны для **обслуживания потребителей;**

*В области сервисной деятельности*

Предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развития клиентурных отношений.

*Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Русский язык и культура речи»:*

1. Создание положительной мотивации к овладению знаниями русского языка, формирование потребности к самостоятельному поиску знаний в данной области, повышению языковой культуры.

2. Формирование системы знаний в области культуры речи и русского языка, необходимых в решении педагогических задач и в повседневной жизни.

3. Способствовать формированию умений логически мыслить, аргументировано строить свою речь.

##### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина **Б.1.В.03 «Русский язык и культура речи»** относится к **Блоку 1, вариативной части**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет.

Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

##### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**а) общекультурными:**

**ОК 3** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ПК-11** – готовностью к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса.

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:**

Знать:	<p>Знать имена классиков их произведения и вклад в становление русского языка (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Знать содержание и особенности аспектов культуры речи (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Знать содержание и особенности публичного выступления (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Знать содержание и особенности техники речи и способов ее формирования (ОК 3, ПК-11);</p> <p>Знать грамматику русского языка и лексику профессиональной деятельности (ОК-3, ПК-11)</p>
Уметь:	<p>Уметь осуществлять выбор языковых средств, зависимости от коммуникации (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Уметь организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях, с точки зрения техники и культуры речи (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Уметь осуществлять публичное выступление. (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Уметь грамотно использовать в деятельности профессиональную лексику (ОК-3, ПК-11)</p>
Владеть:	<p>Владеть свободно государственным языком Российской Федерации – русским языком (ОК-3, ПК-11)</p> <p>Владеть техникой речи (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Владеть навыками устной и письменной речи (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Владеть техникой публичного выступления (ОК-3, ПК-11);</p> <p>Владеть способами грамотного изложения и формулировки своих мыслей в доступной для понимания форме как в устной, так и в письменной форме (ОК – 3, ПК-11)</p> <p>Владеть навыками коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональных терминов (ОК-3, ПК-11)</p>

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>			
В том числе:					
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)	12	12			
Интерактивные занятия (И)	8	8			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий.	24	24			
Работа с литературой	10	10			
Подготовка к зачету	10	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
В том числе:					
Лекции	-				
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)	4	4			
Интерактивные занятия (И)	4	4			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>			
В том числе:					
Подготовка к выполнению письменных и устных заданий. Контрольная работа	22	22			
Работа с литературой	20	20			
Подготовка к зачету	20	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		