

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**СОЦИОЛОГИЯ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**41.03.05 «Международные отношения»**

Профиль подготовки:

**Международные отношения и внешняя политика**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины "**Социология**" составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области социологии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результатом освоения дисциплины "**Социология**" являются способности применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

#### **Организационно-административная:**

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

#### **Проектная деятельность:**

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

поиск и обработка необходимой профессионально-ориентированной информации при помощи электронных средств;

**Исследовательско - аналитическая деятельность:**

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

**Учебно-организационная деятельность:**

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входит вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

**1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части. Вузовский компонент (Б.1.В.03). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачёт*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: История России (Отечественная история), Философия, Культурология, Психология, Деловые коммуникации, Основы теории коммуникации, Основы социального государства.

**1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**а) общепрофессиональные (ОПК-5):**

- способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5).

**1.4.2.** В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	▪ методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5)
Уметь:	▪ использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5)
Владеть:	▪ знаниями и методами социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора. (ОПК-5)

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>36</b>
В том числе:			

Лекции		14	-	14
Практические занятия (ПЗ)		-	-	-
Семинары (С)		22*	-	22*
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>		<b>36</b>	-	<b>36</b>
В том числе:				
Анализ специальной литературы		8	-	8
Подготовка к аудиторным занятиям		8	-	8
Подготовка к текущему и рубежному контролю		8	-	8
Работа с интернет-источниками		6	-	6
Подготовка к зачёту		6	-	6
Вид промежуточной аттестации		<b>зачёт</b>	-	<b>зачёт</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>часы</b>	<b>72</b>	-	<b>72</b>
	<b>зачётные единицы</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>

\*- интерактивные занятия – 12 часов.