

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ 1991-2010 гг.
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины **«Современные международные отношения 1991-2010 гг.»** составлена в соответствии с учебным планом подготовки **бакалавров** по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью изучения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области международных отношений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности образовательной программой:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;
- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;
- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;
- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Современные международные отношения 1991-2010 гг.» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» *базовой* части (Б.12). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: История России (Отечественная история), Всемирная (синхронная) история, Мировая экономика, История международных отношений 1900-1991 гг., Теория и история дипломатии, Государственное право России и зарубежных стран, Психология, Правоведение, Международное право, Деловые коммуникации, Экономика физической культуры и спорта, Правовые основы физической культуры и спорта.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК):

- умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

б) профессиональные (ПК):

- способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);
- способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);
- способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);
- способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);
- способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);
- способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам

(ПК-20);

- способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, в качестве исполнителя международного проекта, понимая внешнеполитические цели ведущих зарубежных стран и демонстрируя способность к системному мышлению при анализе и составлении дипломатических документов (ОПК-1), (ПК-8), (ПК-19), (ПК-20), (ПК-21).
Уметь:	- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню квалификации, определяя перспективные проекты или область деятельности и включаться в их реализацию, владея организационно-техническими навыками под руководством опытного специалиста международного профиля (ПК-7), (ПК-8), (ПК-9).
Владеть:	- методами и приемами систематизации и профессионального анализа международных документов, демонстрируя способность осуществлять исполнительские и организационные функции в учреждениях международного профиля, под руководством опытного специалиста (ОПК-1), (ПК-4), (ПК-7), (ПК-8), (ПК-9), (ПК-19), (ПК-20), (ПК-21).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	90	90			
В том числе:					
Курсовая работа	36	36			
<i>Подготовка к устному опросу</i>	10	10			
<i>Подготовка материалов для участия в практическом занятии;</i>	4	4			
<i>Подготовка к рубежному контролю 2 (УМУ) - тестированию</i>	4	4			
<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации экзамен	экзамен	+			
Общая трудоемкость	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		