

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы по дисциплине СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования  
программы бакалавриата по направлению подготовки  
**43.03.01- «Сервис»**

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью» составлена в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 43.03.01 «Сервис» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области связей с общественностью и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки «Сервис» в соответствии с *научно-исследовательским* видом профессиональной деятельности и профилем подготовки при освоении дисциплины «Связи с общественностью» должен решать следующие профессиональные задачи:

разработка элементов оптимизации сервисной деятельности;

участие в исследованиях потребительского спроса;

мониторинг потребностей;

участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов;

участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формировании клиентурных отношений.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.ДВ.12 «Связи с общественностью» относится к дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемые вузом, вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается в 8 семестре по очной и заочной формам обучения. Вид промежуточной аттестации: зачет. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

*очное обучение:* Русский язык и культура речи; История России; Правоведение; Поведение потребителей в сфере услуг; Психологический практикум/Психология делового общения; Менеджмент в сервисе; Маркетинг в сервисе; Профессиональная этика и этикет; Деловые коммуникации; Реклама; Психология массовой коммуникации.

*заочное обучение:* Русский язык и культура речи; История России; Правоведение; Поведение потребителей в сфере услуг; Психологический практикум/Психология делового общения; Менеджмент в сервисе; Деловые коммуникации; Психология массовой коммуникации.

### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**Общепрофессиональные компетенции:** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса (ОПК-1)

**профессиональные:** готовностью к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов (ПК-4);

готовностью к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7).

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:**

Знать:	отечественную историю, всемирный исторический процесс, этапы исторического развития России, историю развития сферы связей с общественностью (ОПК-1, ПК-4, ПК-7) профессиональную этику и этикет (ОПК-1, ПК-4, ПК-7); основы коммуникационного менеджмента (ОПК-1, ПК-4, ПК-7); систему маркетинга, особенности продвижения услуг (ОПК-1, ПК-4, ПК-7)
Уметь:	использовать терминологию сферы связей с общественностью в профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-4, ПК-7) находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов и кризисных ситуаций (ОПК-1, ПК-4, ПК-7); соблюдать требования профессиональной этики и современного этикета (ОПК-1, ПК-4, ПК-7); проводить исследования рынка и осуществлять продвижение услуг (ОПК-1, ПК-4, ПК-7)
Владеть:	основами деловых коммуникаций, способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-4, ПК-7) навыками создания оперативных и имиджевых документов; (ОПК-1, ПК-4, ПК-7) основами профессиональной этики и этикета (ОПК-1, ПК-4, ПК-7)

## 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

### очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36*</b>				<b>36</b>
В том числе:					
Лекции	12				12
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Семинары (С)	24				24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>				<b>36</b>
В том числе:					
Изучение теоретического материала	8				8
Выполнение письменного домашнего задания	4				4
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации приемов и средств рекламы и СО	4				4
Рефераты					
Подготовка к текущим, рубежным контролям	6				6

Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

\* интерактивные занятия 8 час.

#### заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
					8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8*</b>				<b>8</b>
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Семинары (С)	6				6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>				<b>64</b>
<b>В том числе:</b>					
Изучение теоретического материала	8				8
Работа с базами данных по связям с общественностью в сфере ФКиС	7				7
Выполнение письменного домашнего задания (1-пресс-клиппинг, 2- пресс-релиз)	10				10
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к тестированию	2				2
Подготовка презентации					
Расчетно-графические работы					
Рефераты	5				5
Контрольная работа	20				20
Другие виды самостоятельной работы:					
Подготовка к зачету	10				10
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет				зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>Часы</b>	<b>72</b>			<b>72</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>2</b>			<b>2</b>

\*интерактивные занятия 4 час.