

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ТЕХНОЛОГИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Технология публичных выступлений**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области технологии публичных выступлений и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и образовательной программой высшего образования:

организационно-административная деятельность:

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

проектная деятельность:

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

Решение вышеуказанных профессиональных задач осуществляется посредством решения комплекса следующих частных задач обучения – задач дисциплины «Технология публичных выступлений»:

- освоить научную систему современных знаний по основополагающим аспектам профессиональной этики и этикета;
- сформировать навыки использования ряда практических компетенций, регулирующих профессиональное поведение современного специалиста в различных секторах деловой жизни общества.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», *вариативной* части. Вузовский компонент (Б.1.В.11). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: Русский язык и культура речи, Психология, Деловые коммуникации, Стилистика и литературное редактирование, Основы теории коммуникации, Психология массовой коммуникации.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

б) общепрофессиональные (ОПК):

- способностью ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области (ОПК-2);

- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров (ОПК-7);

- способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-11);

в) профессиональные (ПК):

- способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

| | |
|----------|--|
| Знать: | - фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и особенностей их применения в практике (ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-11); |
| Уметь: | - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь* (ОПК-2); - редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-11); |
| Владеть: | - нормами и средствами выразительности русского (и родного-национального) языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации (ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-11); - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-7, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-11, ПК-11). |

Примечание: *Формулировка из ФГОС ВО.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | семестры | | | |
|--|-------------|-----------|--|--|--|
| | | 7 | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 60 | 60 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Лекции | 24 | 24 | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - | | | |
| Семинары (С) | 36 | 36 | | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 84 | 84 | | | |
| В том числе: | | | | | |
| Изучение теоретического материала | 24 | 24 | | | |
| Подготовка к тестированию | 2 | 2 | | | |
| Подготовка к текущим, рубежным контролям | 14 | 14 | | | |

| | | | | | |
|--|-----------------------------|----------------|------------|--|--|
| Подготовка к аудиторным занятиям | 8 | 8 | | | |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | экзамен | экзамен | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 144 | 144 | | |
| | зачетные единицы | 4 | 4 | | |