

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**41.03.05 «Международные отношения»**

Профиль подготовки:

**Международные отношения и внешняя политика**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и история дипломатии» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области теории и истории дипломатии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с нижеследующими задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности образовательной программой:

#### ***организационно-административная деятельность:***

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

#### ***проектная деятельность:***

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

***исследовательско-аналитическая деятельность:***

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

***учебно-организационная деятельность:***

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» **базовой** части (Б.15). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: История России (Отечественная история), История международных отношений 1900-1991 гг., Иностранный язык (второй), Государственное право России и зарубежных стран, Культурология, Русский язык и культура речи, Правоведение, Стилистика и литературное редактирование, Основы теории коммуникации, Экономика физической культуры и спорта, Правовые основы физической культуры и спорта.

### **1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

**1.4.1.** В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

***а) общекультурные компетенции (ОК):***

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

***б) профессиональные компетенции (ПК):***

– способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

– способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

– способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

– способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

– способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

– способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24).

**1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:**

Знать:	- основы исторического развития общества, владея навыками прикладного анализа международных ситуаций и пониманием, основных направлений внешней политики и особенностей многосторонней и интеграционной дипломатии ведущих зарубежных стран в их отношениях с Российской Федерацией (ОК-2), (ПК-19), (ПК-21), (ПК-24).
Уметь:	- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в составлении дипломатических документов, понимая логику глобальных процессов в развитии международной политической системы в исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-4), (ПК-12),(ПК-20), (ПК-24).
Владеть:	- методами и приемами прикладного анализа международных ситуаций, демонстрируя способность составлять дипломатические документы и понимать логику глобальных исторических и современных процессов и особенностей многосторонней и интеграционной дипломатии, опираясь на программные документы Российской Федерации (ОК-2), (ПК-4), (ПК-12),(ПК-19),(ПК-20), (ПК-21, (ПК-24).

**1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:**

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>70*</b>	<b>70*</b>			
В том числе:					
Лекции	28	28			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	42	42			
Лабораторные работы (ЛР)					
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>			
В том числе:					
<i>Подготовка эссе</i>	20	20			
<i>Подготовка к устному опросу</i>	10	10			
<i>Подготовка материалов для участия в семинарском занятии;</i>	4	4			
<i>Подготовка к рубежному контролю 2 (УМУ) – тестированию</i>	4	4			
<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	<b>экзамен</b>	<b>+</b>			
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

\*Примечание: из 70 часов аудиторных занятий 22 часа отводятся на интерактивные занятия.