

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ ДИПЛОМАТИИ
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория и история дипломатии» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утверждёнными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области теории и истории дипломатии и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с нижеследующими задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 – «Международные отношения»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности образовательной программой:

организационно-административная деятельность:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;
- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;
- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;
- координация работы персонала, сопровождающего делегации;
- выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

- поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

- поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

- ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

- выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Теория и история дипломатии» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» **базовой** части (Б.15). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестр) по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **экзамен**.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: История России (Отечественная история), История международных отношений 1900-1991 гг., Иностранный язык (второй), Государственное право России и зарубежных стран, Культурология, Русский язык и культура речи, Правоведение, Стилистика и литературное редактирование, Основы теории коммуникации, Экономика физической культуры и спорта, Правовые основы физической культуры и спорта.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

– способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

б) профессиональные компетенции (ПК):

– способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

– способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

– способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

– способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

– способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

– способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основы исторического развития общества, владея навыками прикладного анализа международных ситуаций и пониманием, основных направлений внешней политики и особенностей многосторонней и интеграционной дипломатии ведущих зарубежных стран в их отношениях с Российской Федерацией (ОК-2), (ПК-19), (ПК-21), (ПК-24).
Уметь:	- находить применение своим профессиональным знаниям и уровню своей квалификации в составлении дипломатических документов, понимая логику глобальных процессов в развитии международной политической системы в исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-4), (ПК-12),(ПК-20), (ПК-24).
Владеть:	- методами и приемами прикладного анализа международных ситуаций, демонстрируя способность составлять дипломатические документы и понимать логику глобальных исторических и современных процессов и особенностей многосторонней и интеграционной дипломатии, опираясь на программные документы Российской Федерации (ОК-2), (ПК-4), (ПК-12),(ПК-19),(ПК-20), (ПК-21, (ПК-24).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	70*	70*			
В том числе:					
Лекции	28	28			
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	42	42			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	74	74			
В том числе:					
<i>Подготовка эссе</i>	20	20			
<i>Подготовка к устному опросу</i>	10	10			
<i>Подготовка материалов для участия в семинарском занятии;</i>	4	4			
<i>Подготовка к рубежному контролю 2 (УМУ) – тестированию</i>	4	4			
<i>Подготовка и сдача экзамена</i>	36	36			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	+			
Общая трудоемкость	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

*Примечание: из 70 часов аудиторных занятий 22 часа отводятся на интерактивные занятия.