

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению **38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области методов исследования в менеджменте и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки **38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно-значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально-возможных результатов.

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда.

- улучшение деятельности сотрудников на основе личного примера, умение обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявление лидерских качеств, умение принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений.

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование.

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б1.ДВ.05.«Теория управления» относится к **Блоку 1, вариативной части, дисциплинам по выбору студента**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения и на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: История государственных органов и учреждений в России, История и методология менеджмента, Организационное проектирование и управление проектами.

1.4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Профессиональные:

ПК-1 Владение технологиями управления персоналом, обладание умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

ПК-2 Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе в кризисных ситуациях;

ПК-3 Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;

ПК-10 Владение способностью выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none">✓ методологию управления персоналом, методы оценки качества труда персонала (ПК-1);✓ методологию организационной деятельности, механизм действия в нестандартных ситуациях (ПК-2);✓ методологию прогнозирования и планирования органа публичной власти, систему планов, их содержание и взаимосвязь с распределением функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);✓ алгоритм проведения анализа и составления плана в области государственного и муниципального управления (ПК-4);✓ методологию выработки управленческих решений, с учетом правовой и нормативной базы (ПК-10).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">✓ применять приемы и методы работы с персоналом (ПК-1);✓ применять алгоритм действия различных ситуаций в организации, в том числе нестандартных (ПК-2);✓ определять перспективные направления органа публичной власти и формировать стратегию, разрабатывать организационную структуру предприятия (ПК-3);✓ анализировать и планировать работу организации государственного и муниципального управления (ПК-4);✓ разрабатывать управленческие решения, учитывая правовые аспекты законодательства (ПК-10);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none">✓ приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия государственного и муниципального управления (ПК-1);✓ методами действия различных ситуациях, в том числе нестандартных (ПК-2);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ методами разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, особенностями распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3); ✓ методами проведения анализа и планирования в организациях государственного и муниципального управления (ПК-4); ✓ методами разработки управленческих решений в организациях государственного и муниципального управления (ПК-10).
--	--

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	30		30
В том числе:			
Лекции	6*		6*
Практические занятия (ПЗ)	6*		6*
Семинары (С)	18(16+2*)		18(16+2*)
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	186		186
В том числе:			
Изучение теоретического материала	58		58
Письменные самостоятельные работы	58		58
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	60		60
Подготовка к зачету	10		10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	216	216
	зачетные единицы	6	6

*14 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	18		18
В том числе:			
Лекции	4*		4*
Практические занятия (ПЗ)	14(10+4*)		14(10+4*)
Семинары (С)	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа (всего)	198		198
В том числе:			
Изучение теоретического материала	58		58
Письменные самостоятельные работы	58		58
Подготовка к текущей аттестации (опросы и тестирование)	52		52
Подготовка контрольной работы	20		20
Подготовка к зачету	10		10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость	часы	216	216
	зачетные единицы	6	6

*8 часов – занятия в интерактивной форме